INNOBIZ
이노비즈협회

이노비즈(Inno-Biz)
제출서류 가이드라인 [연장]

www.innobiz.net

문의처 : 이노비즈협회 | 031-628-9600 | innobiz9600@innobiz.or.kr

00 기본 제출서류 목록

No.		서 류 명	기 준	발 급 처
1		사업자등록증 또는 사업자등록증명원 사본		hometax.go.kr
2		법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)		iros.go.kr
3		주주명부 및 회사조직도	회사조직도의 경우 필수서류가 아니므로, 미보유시 미제출 가능	
4		표준재무제표증명원	최근 3개년	hometax.go.kr
5	5-1	국세 납세증명서	1개월 이내 발급분	
	5-2	지방세 납세증명서		gov.kr
	5-3	4대 사회보험 완납증명서		si4n.nhis.or.kr
	5-4	4대 사회보험사업장 가입자 명부		4insure.or.kr
6		지식재산권 등록현황(목록)		kipris.or.kr
7	7-1	기업부설연구소(연구개발전담부서) 인정서 사본	기업부설연구소(연구개발전담부서)가 없는 기업은 협회에서 제공한 [기술개발인력 현황표] 작성/제출	rnd.or.kr
	7-2	연구개발인력 현황		
8		기업 신용정보 수집이용제공조회 동의서	협회 제공분	신청(p.1)/제출일자(p.2) 필수 기재
9 (권장)		ISO 인증서 등 최근 2년 이내 기술혁신 관련 인증, 수상실적 등	필요시 제출(가점사항)	
		기업 소개(또는 IR) 자료	필요시 제출	
		부가가치세 과세표준증명원(최근 3개년)		hometax.go.kr

※ 상기 기본 제출서류 외 추가 서류요청이 있을 수 있으며, 이노비즈협회 지역별 전문위원과 최종 협의 필요

INNOBIZ 이노비즈협회

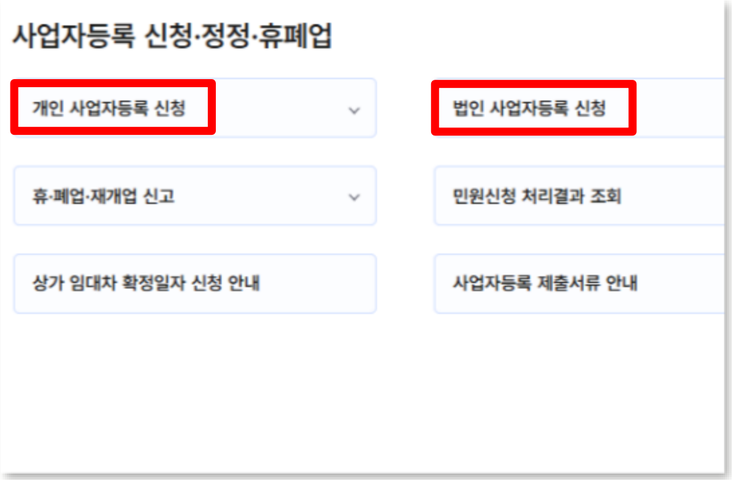
01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

01

[증명·등록·신청] 메뉴 클릭

국세청 홈텍스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] 메뉴 클릭
-> [사업자등록 신청·정정·휴폐업] 메뉴 클릭

02



[사업자등록 신청·정정·휴폐업] 메뉴

개인 또는 법인 사업자등록 신청 클릭

03

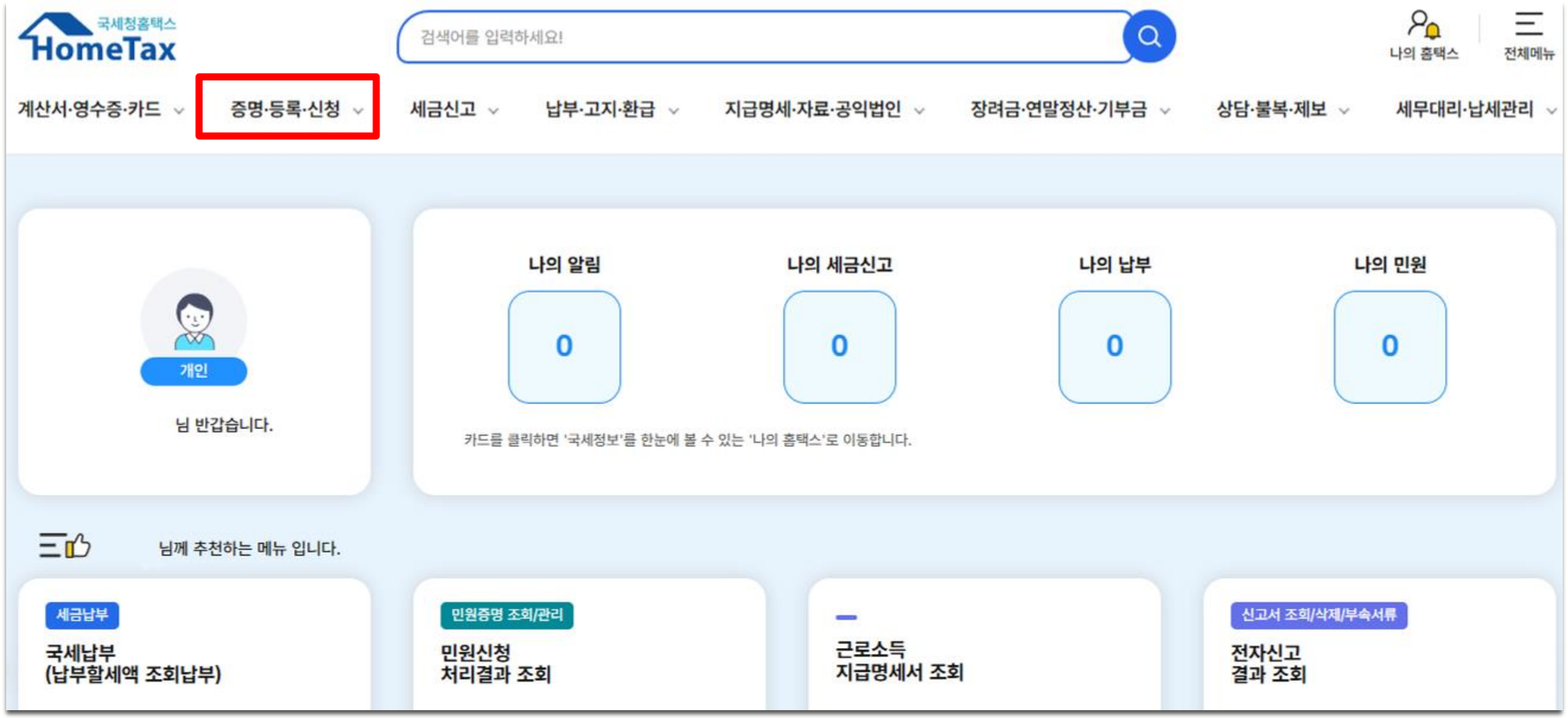
인적사항 입력 및 업종 기재 후 신청

인적사항 입력 및 사업특성 선택 후 [다음] 클릭
-> 사업장 정보입력, 업종 등 입력 후 [저장 후 다음 이동] 클릭
-> 제출서류 첨부 후 신청

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

INNOBIZ 이노비즈협회

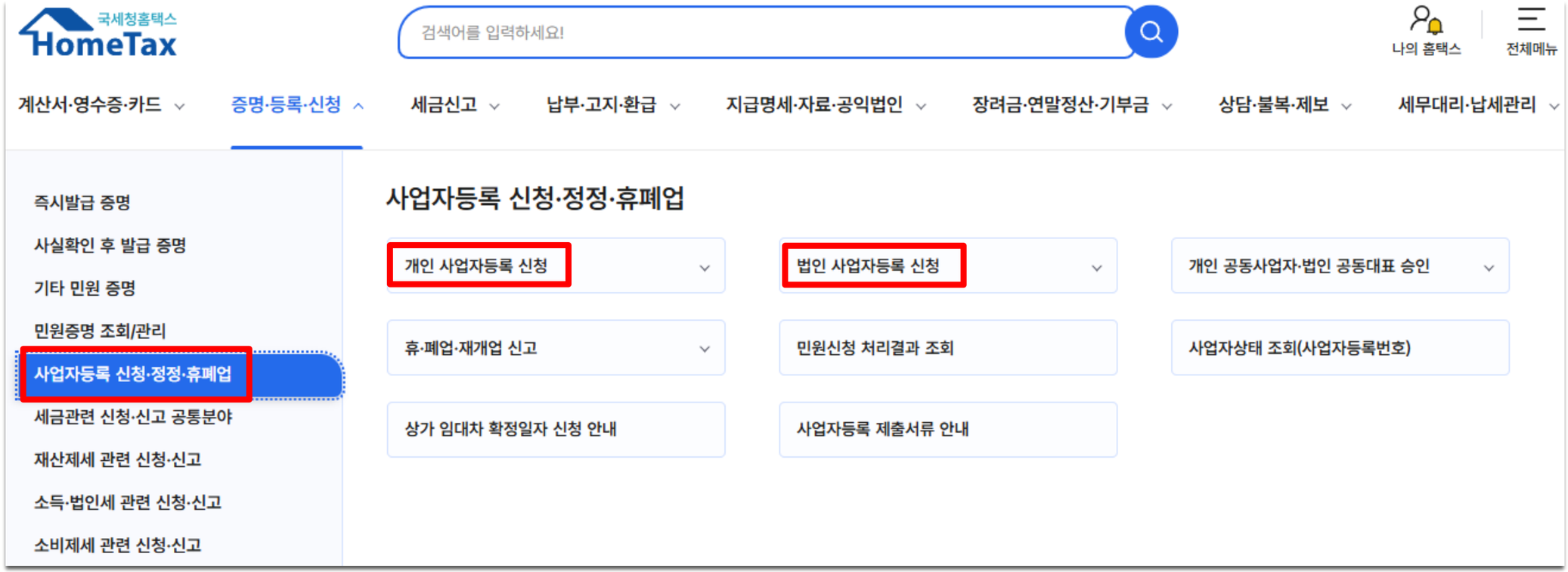
01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명 · 등록 · 신청] 메뉴를 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

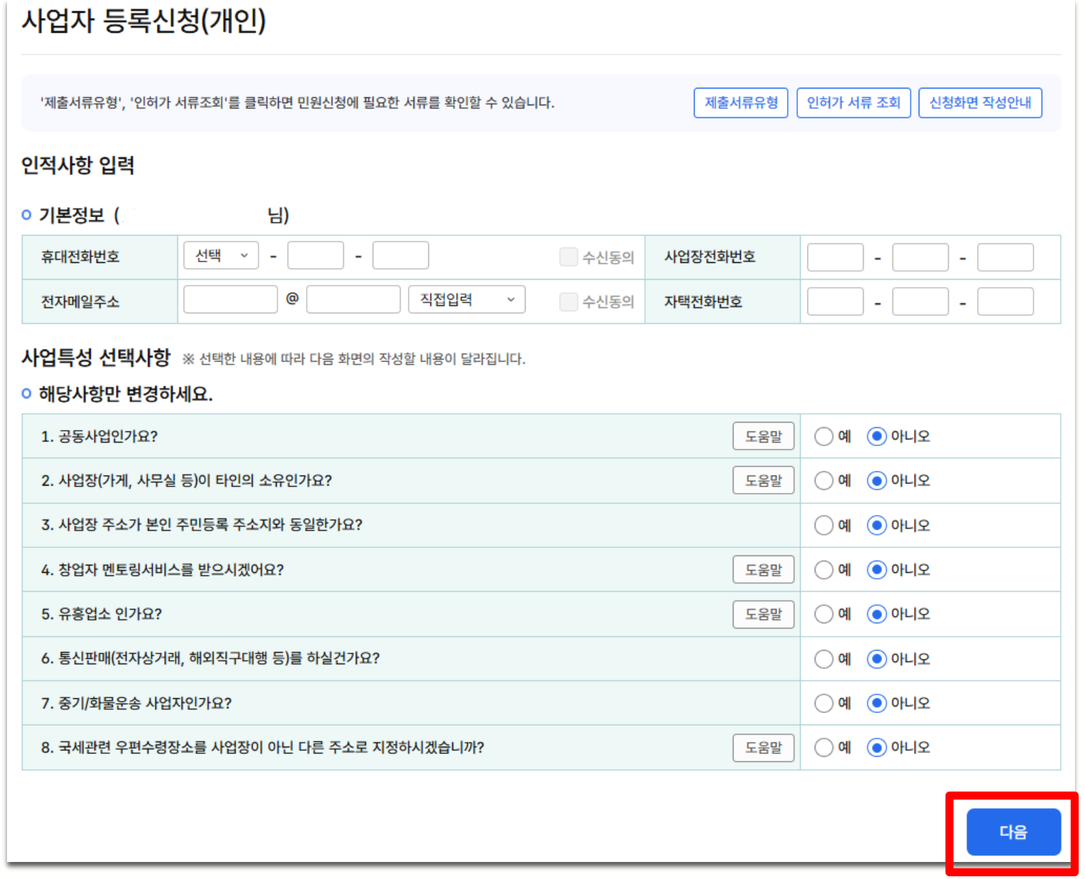
01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



02 [사업자등록 신청 · 정정 · 휴폐업] 메뉴를 클릭하고 [개인 사업자등록 신청] 또는 [법인 사업자등록 신청]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



사업자 등록신청(개인)

'제출서류유형', '인허가 서류조회'를 클릭하면 민원신청에 필요한 서류를 확인할 수 있습니다. 제출서류유형 인허가 서류 조회 신청화면 작성안내

인적사항 입력

기본정보 (님)

휴대전화번호	선택 - - 수신동의	사업장전화번호	- -
전자메일주소	@ 직접입력 수신동의	자택전화번호	- -

사업특성 선택사항 ※ 선택한 내용에 따라 다음 화면의 작성할 내용이 달라집니다.

해당사항만 변경하세요.

1. 공동사업인가요?	도움말	예 아니오
2. 사업장(가게, 사무실 등)이 타인의 소유인가요?	도움말	예 아니오
3. 사업장 주소가 본인 주민등록 주소지와 동일한가요?		예 아니오
4. 창업자 멘토링서비스를 받으시겠어요?	도움말	예 아니오
5. 유흥업소 인가요?	도움말	예 아니오
6. 통신판매(전자상거래, 해외직구대행 등)를 하실건가요?		예 아니오
7. 중기/화물운송 사업자인가요?		예 아니오
8. 국세관련 우편수령장소를 사업장이 아닌 다른 주소로 지정하시겠습니까?	도움말	예 아니오

다음

03 인적사항 입력 및 사업특성 선택사항 선택 후 [다음]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

INNOBIZ 이노비즈협회

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

사업자 등록신청(개인)

사업장 정보입력

○ 기본정보

*상호명		*개업일자 도움말	yyyy-mm-dd
자기자금	원	타인자금	원
종업원수	명	사업장면적 평으로 입력하기	㎡ --- 평

○ 사업장(단체) 소재지

*기본주소	우편번호	주소검색
	도로명주소	
	지번주소	
	건물명	동 층 호
	기타주소	

업종 선택

○ 업종 목록 전체업종 내려받기 업종 입력/수정 선택내용 삭제

선택	업종구분	업종코드	업태명	업종명	소비자상대업종	현금영수증 의무발행업종	산업분류코드	제출서류	수정
조회된 결과가 없습니다.									

○ 선택한 업종이 사업내용을 정확하게 반영하지 못하는 경우, 실제 영위하고자 하는 사업에 대한 설명을 추가 입력하시기 바랍니다.

업종 추가설명	

※[사업특성 선택사항]에서 선택한 내용에 따라 아래 화면의 작성할 내용이 달라집니다.

○ 선택사항

인허가사업여부		○ 여 ◉ 부
개별소비세해당여부	도움말	검색
의제주류면허신청	도움말	◉ 없음 ○ 의제판매업(일반소매) ○ 의제판매업(유흥음식점)

사업자 유형 선택

간이과세 사전검토

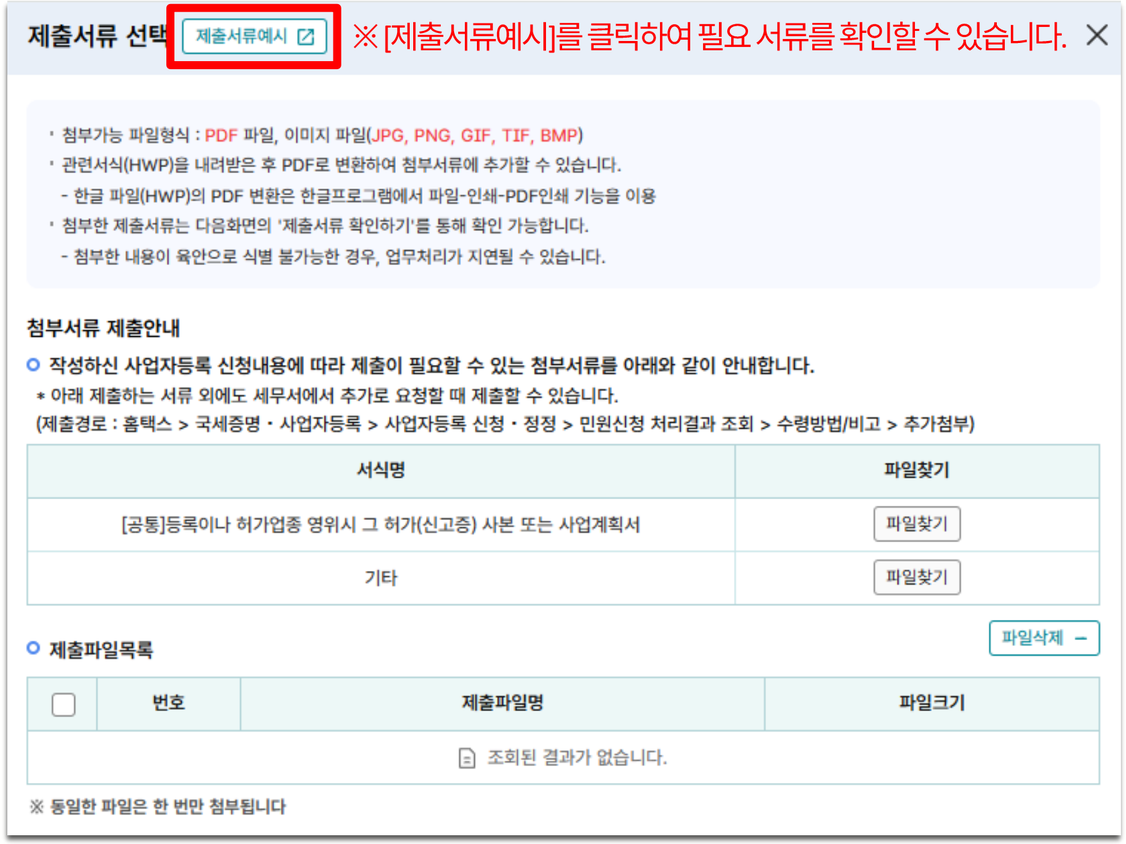
*사업자 유형	도움말	○ 일반 ○ 간이 ○ 면세 ○ 법인아닌 종교단체 ○ 종교단체이외의 비사업자
간이과세 포기 신고 여부	도움말	○ 여 ◉ 부

이전 저장 후 다음 이동

04 사업장 정보입력 및 업종 선택, 선택사항 입력 후 [저장 후 다음 이동]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



제출서류 선택 제출서류예시 ※ [제출서류예시]를 클릭하여 필요 서류를 확인할 수 있습니다.

- 첨부가능 파일형식 : PDF 파일, 이미지 파일(JPG, PNG, GIF, TIF, BMP)
- 관련서식(HWP)을 내려받은 후 PDF로 변환하여 첨부서류에 추가할 수 있습니다.
  - 한글 파일(HWP)의 PDF 변환은 한글프로그램에서 파일-인쇄-PDF인쇄 기능을 이용
- 첨부한 제출서류는 다음화면의 '제출서류 확인하기'를 통해 확인 가능합니다.
  - 첨부한 내용이 육안으로 식별 불가능한 경우, 업무처리가 지연될 수 있습니다.

첨부서류 제출안내

○ 작성하신 사업자등록 신청내용에 따라 제출이 필요할 수 있는 첨부서류를 아래와 같이 안내합니다.

* 아래 제출하는 서류 외에도 세무서에서 추가로 요청할 때 제출할 수 있습니다.

(제출경로 : 홈택스 > 국세증명・사업자등록 > 사업자등록 신청・정정 > 민원신청 처리결과 조회 > 수령방법/비고 > 추가첨부)

서식명	파일찾기
[공통]등록이나 허가업종 영위시 그 허가(신고증) 사본 또는 사업계획서	파일찾기
기타	파일찾기

○ 제출파일목록 파일삭제 −

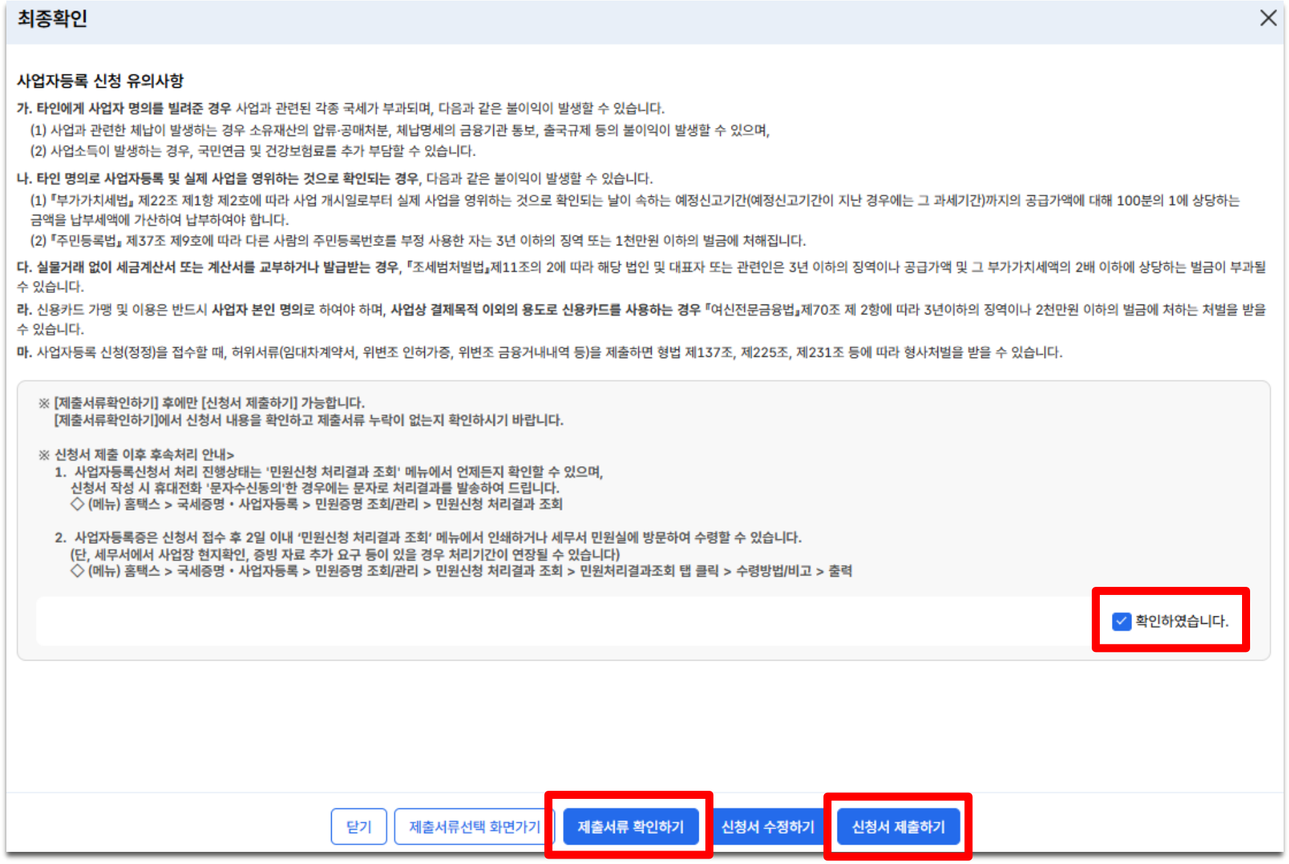
☐	번호	제출파일명	파일크기
조회된 결과가 없습니다.			

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다

05 제출서류예시 확인 후 서류를 첨부하고 [다음]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



최종확인

사업자등록 신청 유의사항

가. 타인에게 사업자 명의를 빌려준 경우 사업과 관련된 각종 국세가 부과되며, 다음과 같은 불이익이 발생할 수 있습니다.
(1) 사업과 관련한 체납이 발생하는 경우 소유재산의 압류·공매처분, 체납명세의 금융기관 통보, 출국규제 등의 불이익이 발생할 수 있으며,
(2) 사업소득이 발생하는 경우, 국민연금 및 건강보험료를 추가 부담할 수 있습니다.

나. 타인 명의로 사업자등록 및 실제 사업을 영위하는 것으로 확인되는 경우, 다음과 같은 불이익이 발생할 수 있습니다.
(1) 『부가가치세법』 제22조 제1항 제2호에 따라 사업 개시일로부터 실제 사업을 영위하는 것으로 확인되는 날이 속하는 예정신고기간(예정신고기간이 지난 경우에는 그 과세기간)까지의 공급가액에 대해 100분의 1에 상당하는 금액을 납부세액에 가산하여 납부하여야 합니다.
(2) 『주민등록법』 제37조 제9호에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.

다. 실물거래 없이 세금계산서 또는 계산서를 교부하거나 발급받는 경우, 『조세범처벌법』제11조의 2에 따라 해당 법인 및 대표자 또는 관련인은 3년 이하의 징역이나 공급가액 및 그 부가가치세액의 2배 이하에 상당하는 벌금이 부과될 수 있습니다.

라. 신용카드 가맹 및 이용은 반드시 **사업자 본인 명의**로 하여야 하며, **사업상 결제목적 이외의 용도로 신용카드를 사용하는 경우** 『여신전문금융법』제70조 제 2항에 따라 3년이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처하는 처벌을 받을 수 있습니다.

마. 사업자등록 신청(정정)을 접수할 때, 허위서류(임대차계약서, 위변조 인허가증, 위변조 금융거내내역 등)을 제출하면 형법 제137조, 제225조, 제231조 등에 따라 형사처벌을 받을 수 있습니다.

※ [제출서류확인하기] 후에만 [신청서 제출하기] 가능합니다.
[제출서류확인하기]에서 신청서 내용을 확인하고 제출서류 누락이 없는지 확인하시기 바랍니다.

※ 신청서 제출 이후 후속처리 안내>
1. 사업자등록신청서 처리 진행상태는 '민원신청 처리결과 조회' 메뉴에서 언제든지 확인할 수 있으며,
신청서 작성 시 휴대전화 '문자수신동의'한 경우에는 문자로 처리결과를 발송하여 드립니다.
◇ (메뉴) 홈택스 > 국세증명・사업자등록 > 민원증명 조회/관리 > 민원신청 처리결과 조회

2. 사업자등록증은 신청서 접수 후 2일 이내 '민원신청 처리결과 조회' 메뉴에서 인쇄하거나 세무서 민원실에 방문하여 수령할 수 있습니다.
(단, 세무서에서 사업장 현지확인, 증빙 자료 추가 요구 등이 있을 경우 처리기간이 연장될 수 있습니다)
◇ (메뉴) 홈택스 > 국세증명・사업자등록 > 민원증명 조회/관리 > 민원신청 처리결과 조회 > 민원처리결과조회 탭 클릭 > 수령방법/비고 > 출력

☑ 확인하였습니다.

닫기 | 제출서류선택 화면가기 | 제출서류 확인하기 | 신청서 수정하기 | 신청서 제출하기

06 [제출서류 확인하기] 클릭 후 [신청서 제출하기]를 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

01

[열람·발급] - [법인] - [열람·발급] 클릭

인터넷 등기소(iros.go.kr) 접속
-> 상단 [열람·발급] 메뉴 선택
-> [법인] - [열람·발급] 메뉴 클릭

02

등기부상태 [살아있는 등기] 선택 후 검색

등기상호, 등기번호 등을 통해 검색
-> 살아있는 등기 선택 후 [다음] 클릭

03

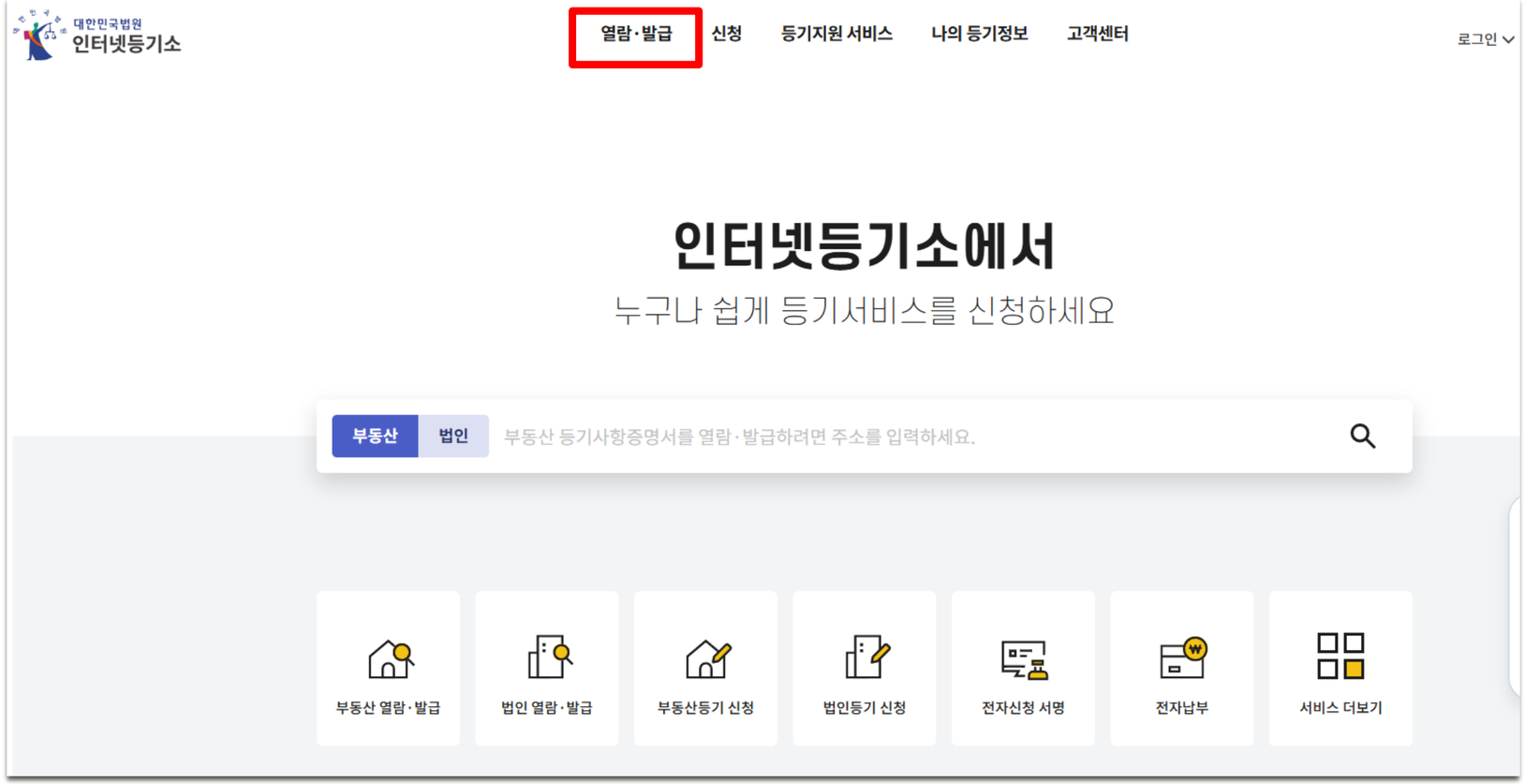
용도 및 등기사항증명서 유형 선택

용도 - [발급(출력)] 선택
-> 등기사항증명서 유형 [말소포함] 선택
-> (주민)등록번호 전부공개 선택
-> 로그인/결제/출력

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능



01 인터넷등기소(iros.go.kr) 접속 후 상단 메뉴에서 [열람 · 발급] 메뉴를 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

02 [법인] – [열람 · 발급] 메뉴를 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인 등기사항증명서 열람·발급 신청

등기상호검색	등기번호검색	등록번호검색	로마자검색

· 열람수수료는 700원, 발급수수료는 1,000원입니다.
· 인터넷등기소에서 등기기록 열람을 위해 결제하신 후 모바일 기기를 통해서도 열람하실 수 있습니다.
· 상호(명칭) 중 법인구분 부분을 제외한 나머지 부분만 등기상호입력란에 입력하여 검색할 수 있습니다.
이 경우 세 글자인 '에이치'를 입력하면 '에이치 주식회사'처럼 동일한 상호의 등기기록만 검색되며 네 글자 이상인 '에이치앤'을 입력하면 '에이치앤씨 주식회사', '에이치앤디 협동조합' 등 검색어로 시작하는 상호의 등기기록이 검색됩니다.
· 법인구분 부분을 포함한 정확한 상호(명칭)을 입력하면, 검색의 정확도가 높아집니다.(예:협동조합 갑을병정)
· 본지점구분이 지점일 경우, 폐쇄된 지점등기기록이 검색됩니다.

* 표시 필수입력사항

등기소 *	전체등기소	법인구분 *	전체 법인(지배인, 미성년자, 법정대리인 제외)
등기부상태 *	살아있는 등기	본지점구분 *	전체 본지점
등기상호 *			검색

03 [등기부상태]를 살아있는 등기로 선택하고, 등기상호, 등기번호 등을 이용해 검색합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인상호 선택

· 원하는 법인등기기록을 찾지 못한 경우 법인구분을 포함한 정확한 상호(명칭)로 검색하거나(예:협동조합 갑을병정)
· [확장검색]버튼을 클릭하면 종전 상호항목에 입력한 검색어가 포함된 상호(명칭)의 등기기록이 검색됩니다.
· 항목을 더블클릭하시면 각 항목별 오름차순,내림차순으로 내용이 정렬되어져 보입니다.

전체 1 건

선택	관할등기소	법인구분	본·지점	등기번호	상호	주말여부	폐쇄여부
◉							살아있는 등기

결제대상목록 확장검색 다음

04 법인상호 선택 후 [다음]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

05 용도를 [발급(출력)]으로 선택하고 등기사항증명서 종류를 [전부, 말소포함]으로 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

등기항목(필요항목)을 선택하세요.

선택완료 | X 선택불가 | 선택가능

발급항목	항목
✓	등록번호
✓	상호/명칭
✓	본점/영업소/주사무소
X	공고방법
X	1주의 금액/출자 1좌의 금액
X	발행할 주식의 총수/자본금의 (총)액
⋮	
X	종류주식의 내용
X	전환형조건부자본증권

처음으로 | 결제대상목록 | 이전 | 다음

06 등기항목(필요항목)을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

등기사항증명서 확인

· 열람·발급을 원하는 등기사항증명서에 대한 선택사항 및 열람·발급항목을 확인할 수 있습니다.

발급 항목

항목	등기사항증명서 발급 구분
등록번호	말소포함
상호/명칭	말소포함
본점/영업소/주사무소	말소포함
회사성립연월일/법인성립연월일/조합계약의 효력 발생일	말소포함
등기기록의 개설 사유 및 연월일	말소포함
목적/영업의 종류	말소포함
임원/사원.조합원.청산인/미성년자/제한능력자/영업주	말소포함
기타사항	말소포함

처음으로 결제대상목록 이전 다음

07 발급항목 확인 후 [다음]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인 등기사항증명서 열람·발급 신청

· 결제할 법인을 추가 검색하려면 하단의 '추가' 버튼을 선택하시기 바랍니다.
· 결제 후 열람·발급하지 못하신 경우 [신청결과 확인]>[열람·발급] 메뉴를 참고하시기 바랍니다.
· 전자등기사항증명서 발급(전송) 시에는 일반발급과 달리 서면으로 등기사항증명서가 출력되지 않고 정부24 전자문서지갑 및 전자소송시스템으로 전자등기사항증명서가 제출됩니다.
· 결제대상에 등록된 법인은 당일24시까지만 보관됩니다.

결제대상확인

전체 1 건

선택삭제

	번호	용도	상호	구분	법인구분	관할등기소	(주민)등록번호	통수	수수료
☑	1	서면발급		전부				1	1,000원
								총 1 통	1,000 원

« ‹ 1 › »

결제

08 [결제]를 클릭하여 결제 후 출력합니다.

03 주주명부, 회사 조직도 (원본대조필 날인) * 개인사업자는 주주명부 제출 생략 가능

▶회사 내부 문서로써, 기업별 양식에 맞춰 제출

▶<예시>

주 주 명 부

2021.03.30.현재

주주명	주민등록번호	주소	1주의금액	소유주식수	금액

위는 당 회사의 주주명부임에 틀림없습니다

2021년 3월 30일

회 사 명 : 명 명 명
소 재 지 : 서울시
대표이사 : 김 명 명 (인)

INNOBIZ 이노비즈협회

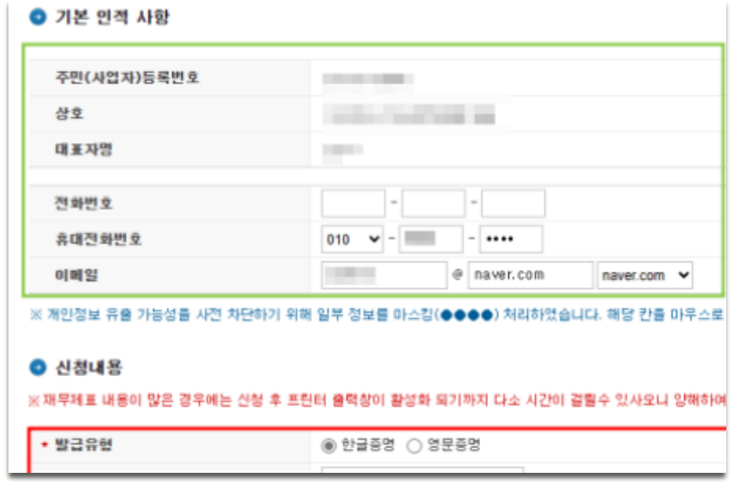
04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

01

[증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴

국세청 홈텍스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴 클릭
-> [표준재무제표증명(개인/법인)] 메뉴 클릭

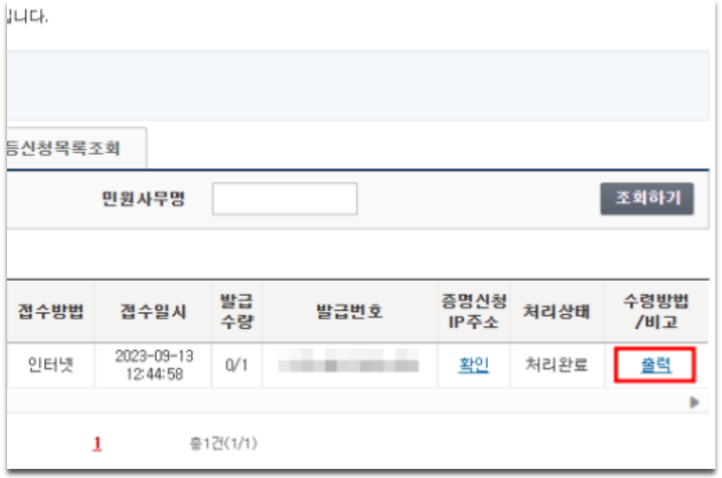
02



신청내용 작성(과세년도 최근 3개년 각각 입력/출력)

신청내용 작성 (특히, 과세년도 최근 3개년 각각 입력/출력 必)
-> [신청하기] 클릭

03

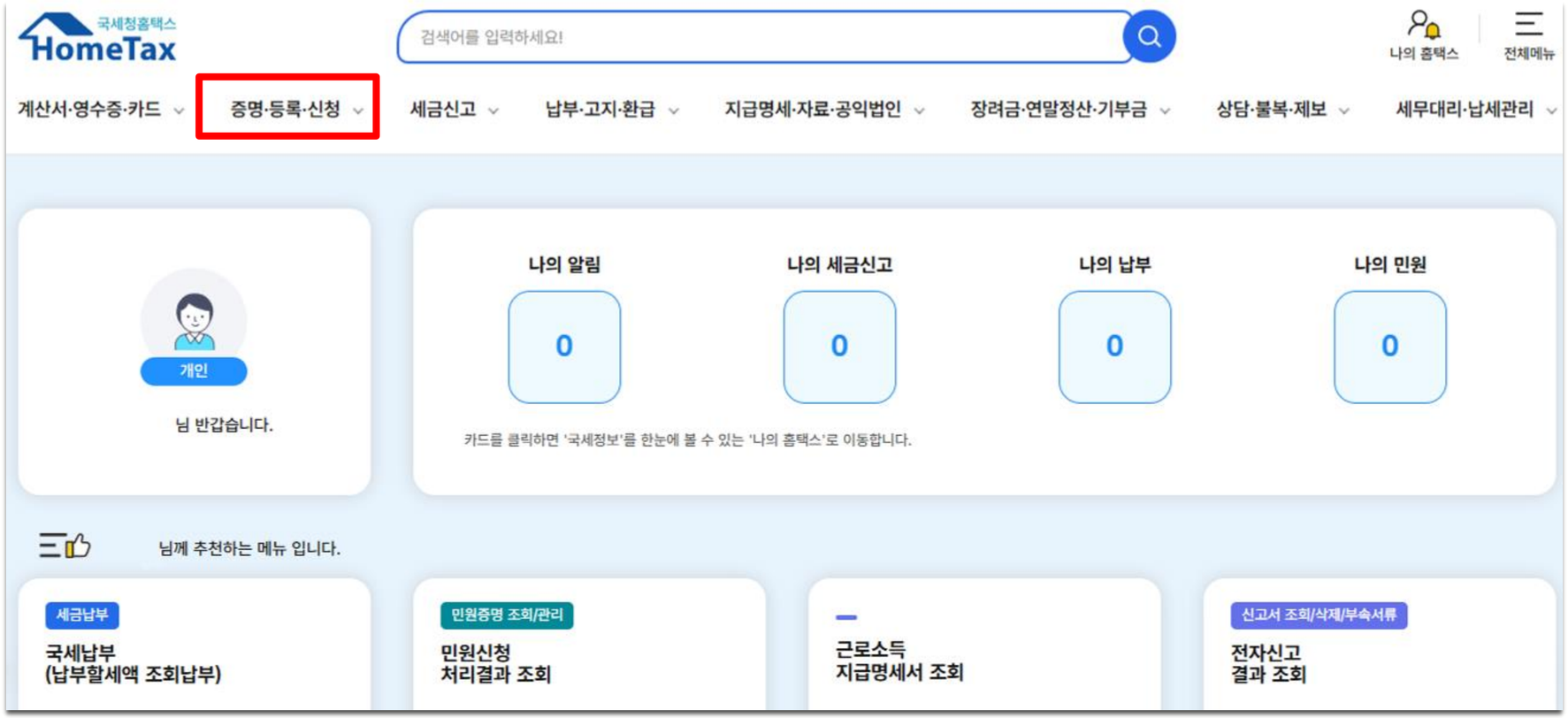


[출력] 클릭

[출력]을 클릭하여 출력

INNOBIZ 이노비즈협회

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

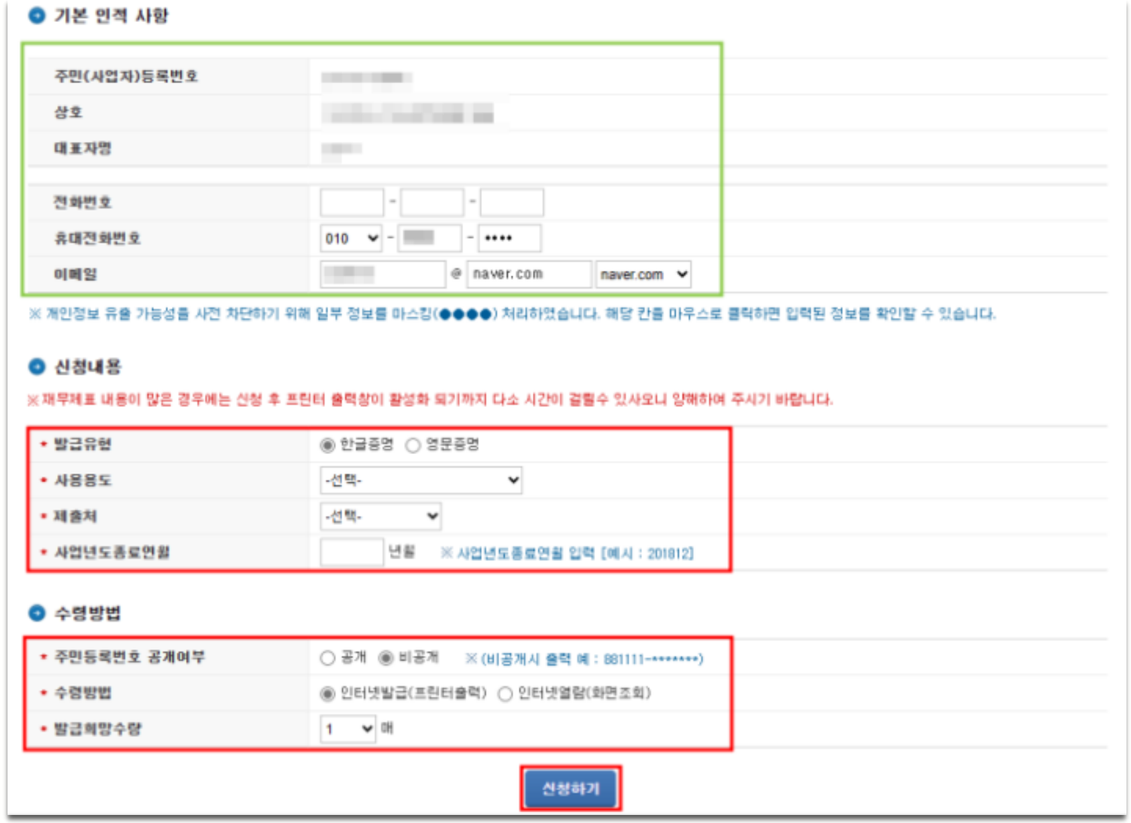


01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명 · 등록 · 신청] 메뉴를 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

02 [즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [표준재무제표증명(개인/법인)]을 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)



03 기본 인적 사항 및 신청내용, 수령방법을 입력 및 선택하고 [신청하기]를 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

- 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회 | 지점사업자등록등신청목록조회

• 접수일자 2023-09-11 ~ 2023-09-13 민원사무명 조회하기

총 1 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청IP주소	처리상태	수령방법/비고
1		표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	2023-09-13 12:44:58	0/1		확인	처리완료	출력

1 총1건(1/1)

04 인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

01

[증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴

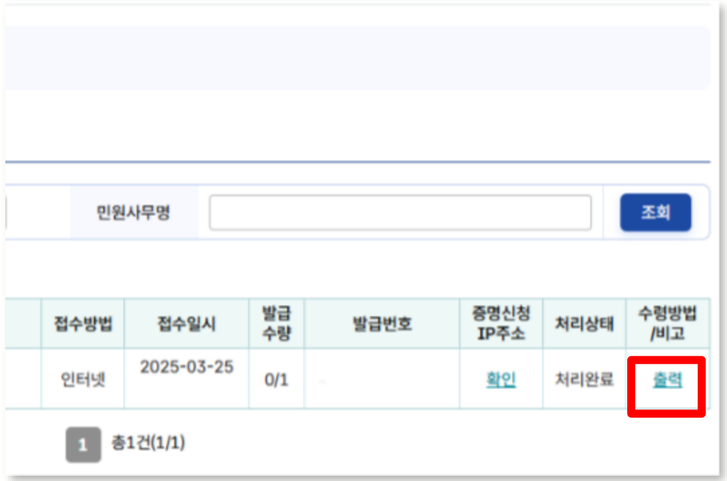
국세청 홈텍스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴 클릭
-> [납세증명서(국세완납증명)] 메뉴 클릭

02

기본 인적사항 및 수령방법 등 입력

기본 인적사항 및 수령방법, 신청내용 등 입력
-> [신청하기] 클릭

03

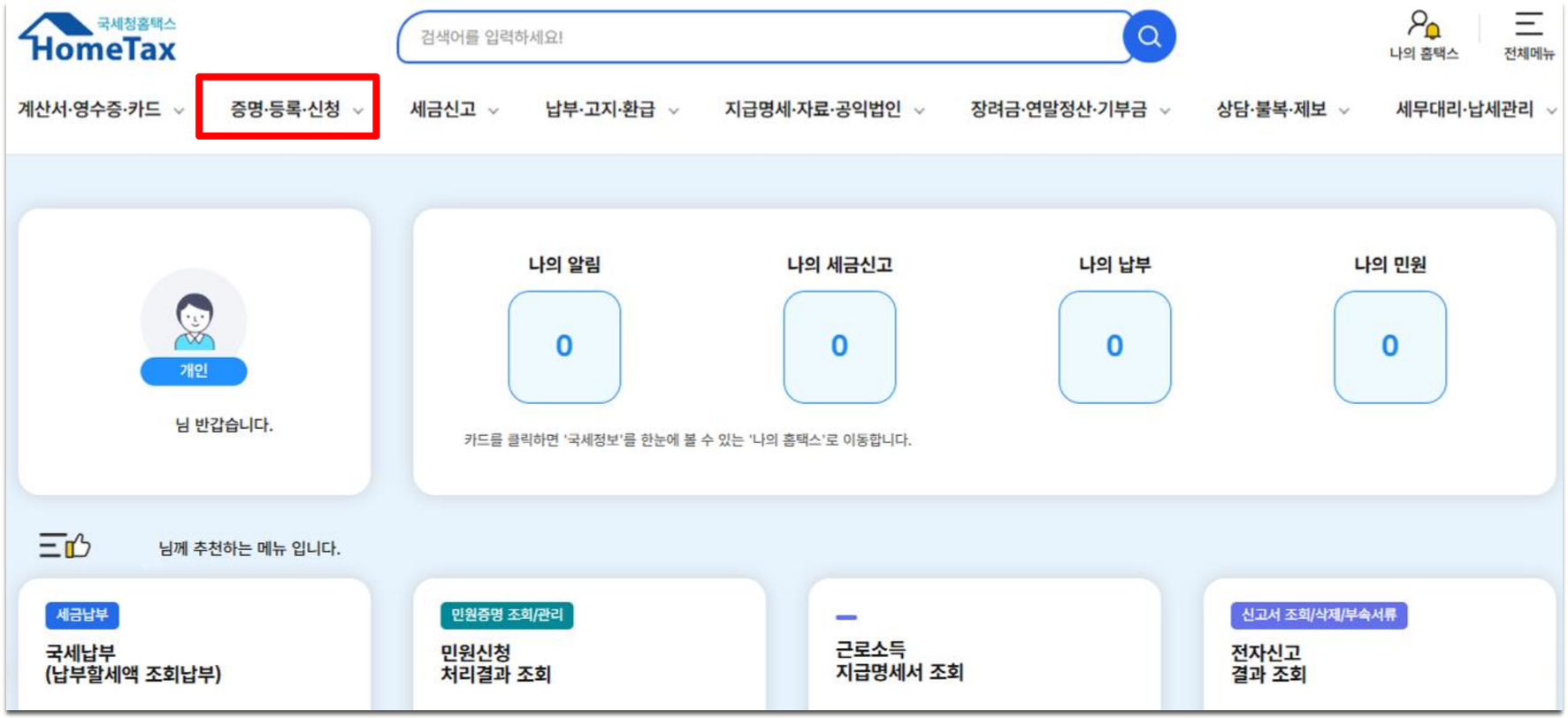


[수령방법] - [출력] 클릭

[수령방법] - [출력] 클릭

INNOBIZ 이노비즈협회

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)



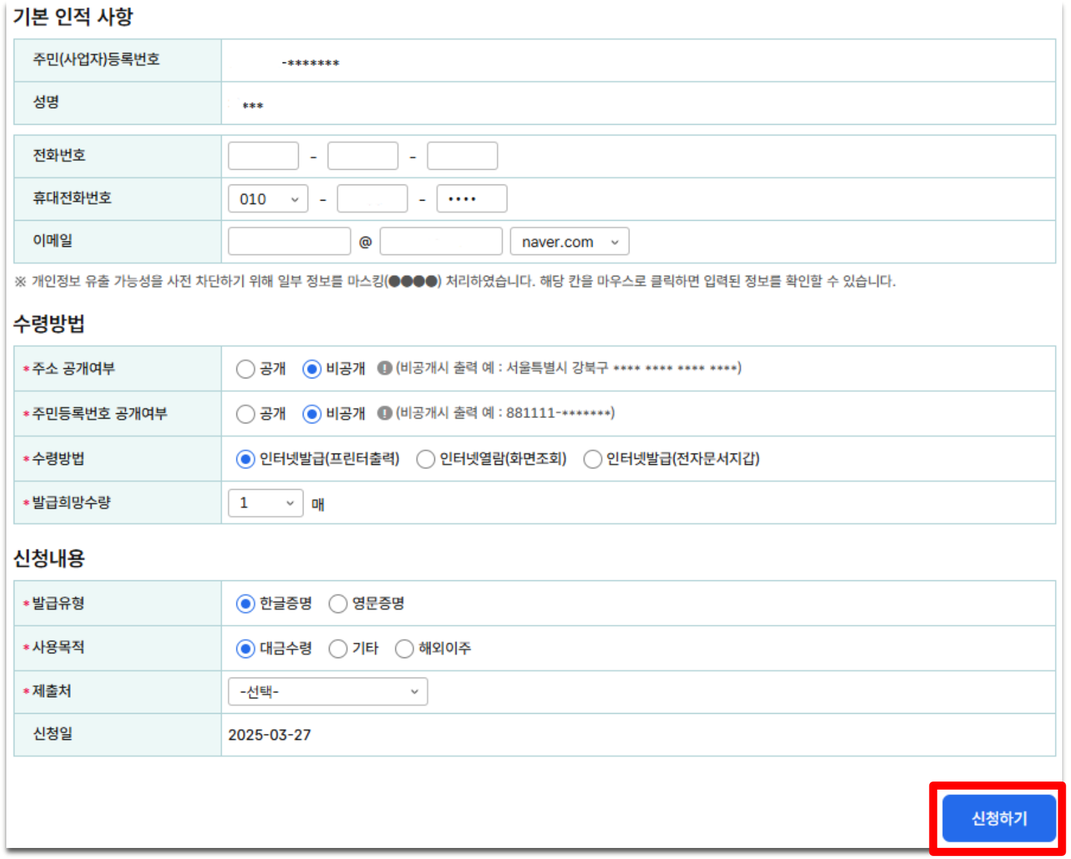
01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명 · 등록 · 신청] 메뉴를 클릭합니다.

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

02 [즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [납세증명서(국세완납증명)]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)



기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	-*******
성명	***
전화번호	- -
휴대전화번호	010 - - ••••
이메일	@ naver.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

수령방법

*주소 공개여부	○ 공개 ◉ 비공개 (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 •••• •••• •••• ••••)
*주민등록번호 공개여부	○ 공개 ◉ 비공개 (비공개시 출력 예 : 881111-•••••••)
*수령방법	◉ 인터넷발급(프린터출력) ○ 인터넷열람(화면조회) ○ 인터넷발급(전자문서지갑)
*발급희망수량	1 매

신청내용

*발급유형	◉ 한글증명 ○ 영문증명
*사용목적	◉ 대금수령 ○ 기타 ○ 해외이주
*제출처	-선택-
신청일	2025-03-27

신청하기

03 기본 인적 사항 및 수령방법, 신청내용을 선택 및 작성하고 [신청하기]를 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회

* 접수일자 2025-03-25 ~ 2025-03-27 민원사무명 조회

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

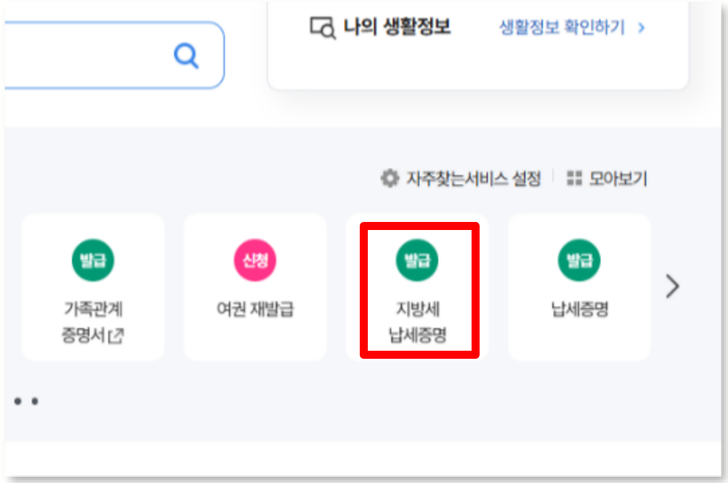
번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1		납세증명서(대금수령용)	인터넷	2025-03-27	0/1		확인	처리완료	출력

04 인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

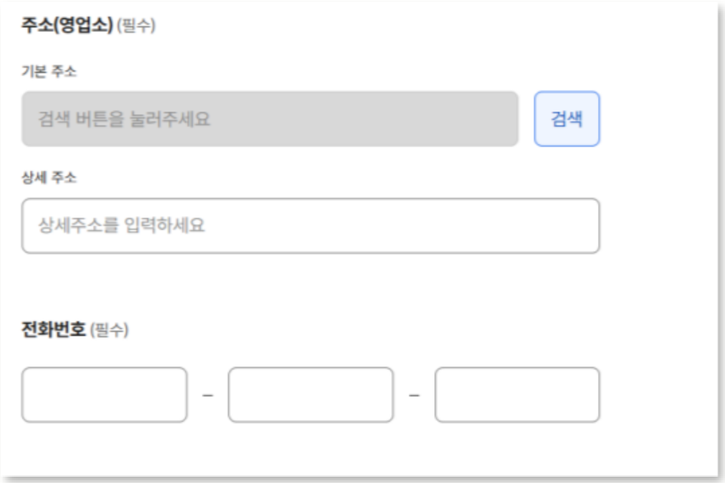
01



[지방세 납세증명] 메뉴 클릭

정부24(gov.kr) 접속/로그인
-> [자주 찾는 서비스] - [지방세 납세증명] 메뉴 클릭
-> [발급하기] 클릭

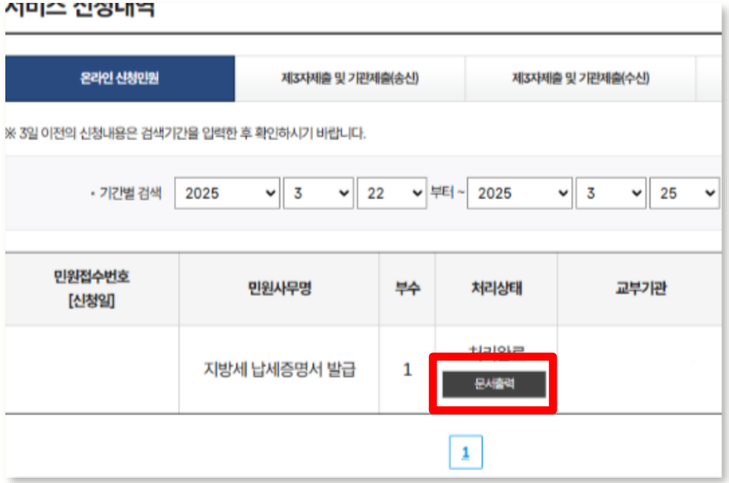
02



신청내용 작성

신청내용 작성
-> [신청하기] 클릭

03



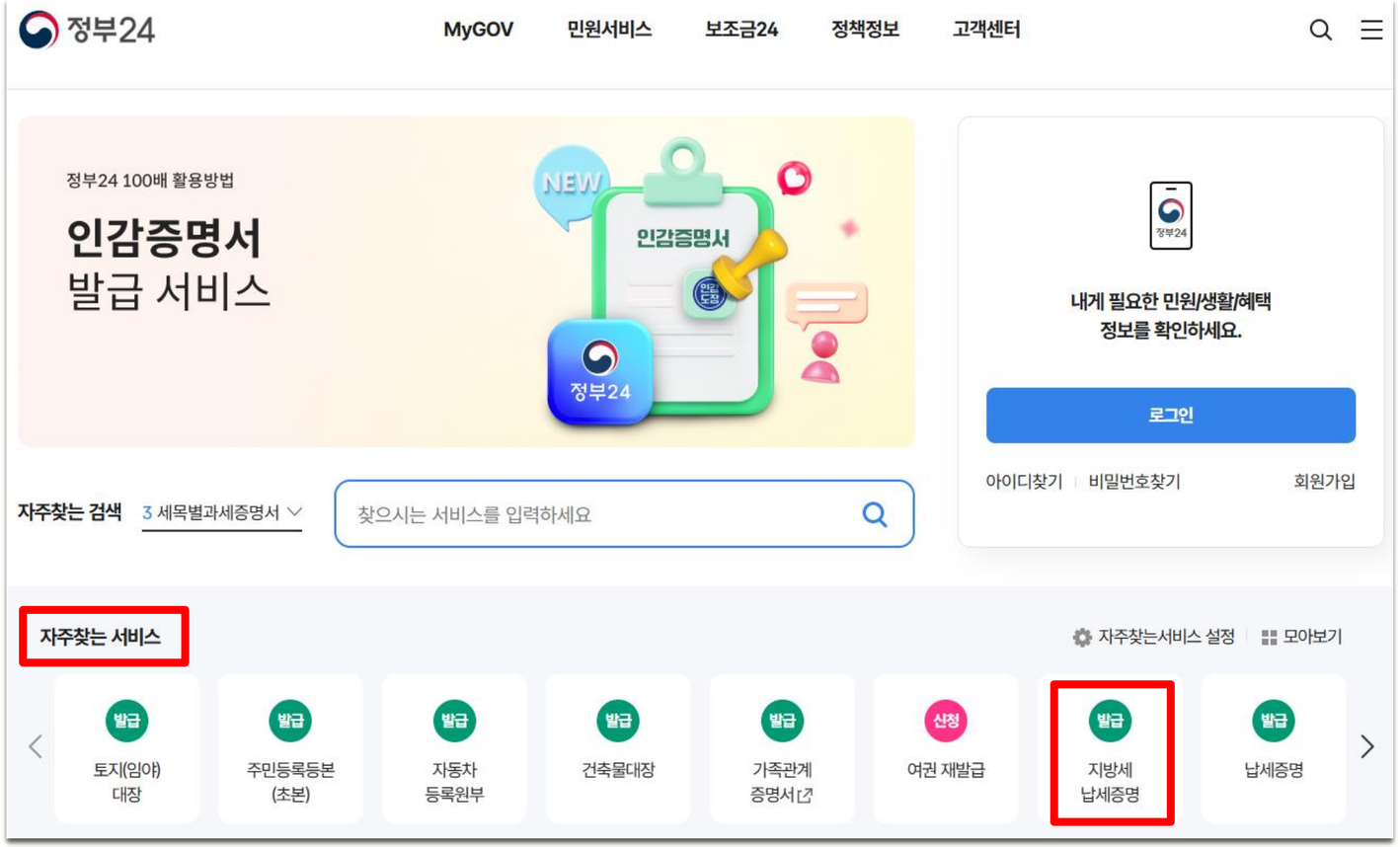
[처리상태] - [문서출력] 클릭

[처리상태] - [문서출력] 클릭

INNOBIZ 이노비즈협회

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능



01 정부24(gov.kr) 접속 후 [자주찾는 서비스]에서 [지방세 납세증명]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

지방세 납세증명서 발급

서비스 개요

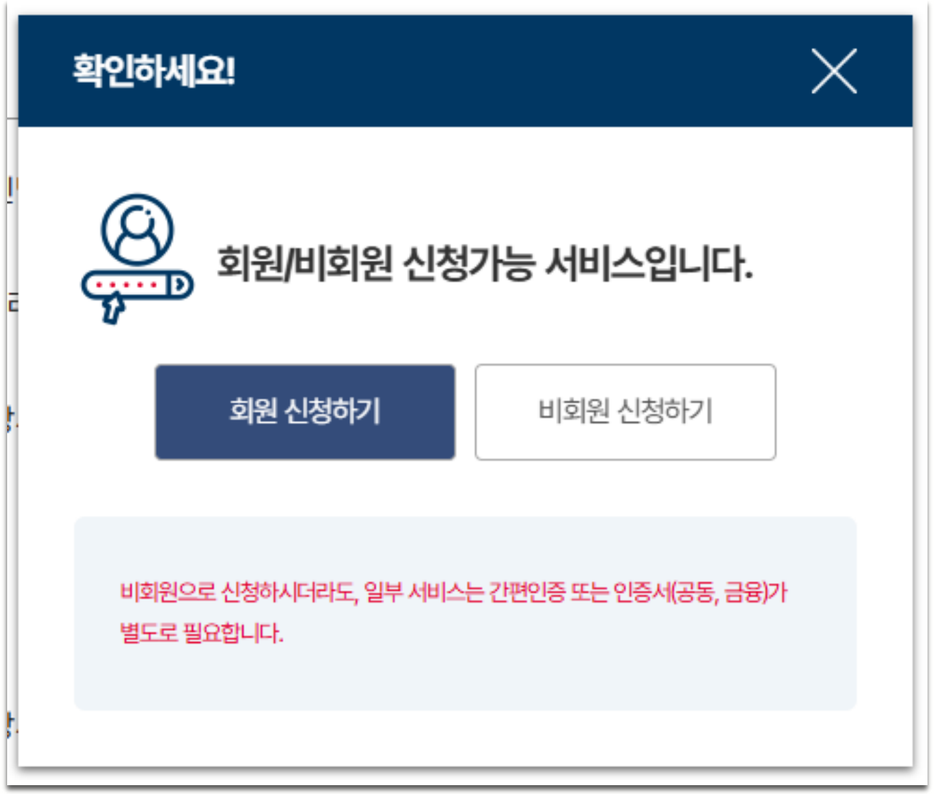
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	지방세 납세증명(신청)서 (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법
신청서	지방세 납세증명(신청)서 (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호) 신청작성예시
구비서류	있음 (하단 참조)
수수료	수수료 없음

이 페이지의 구성

지방세 납세증명서 발급

- 서비스 개요
- 기본정보
- 신청 방법 및 절차
- 제출 서류
- 부가정보
- 정보 변경내역

발급하기



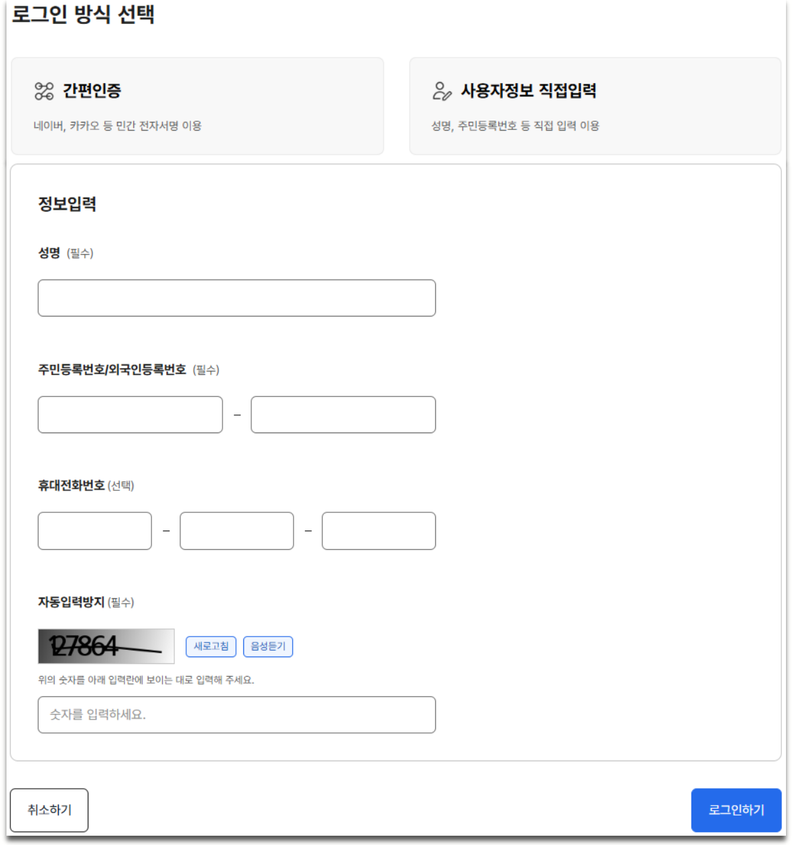
02 [발급하기]를 클릭합니다.

*회원/비회원 상관없이 출력 가능합니다.

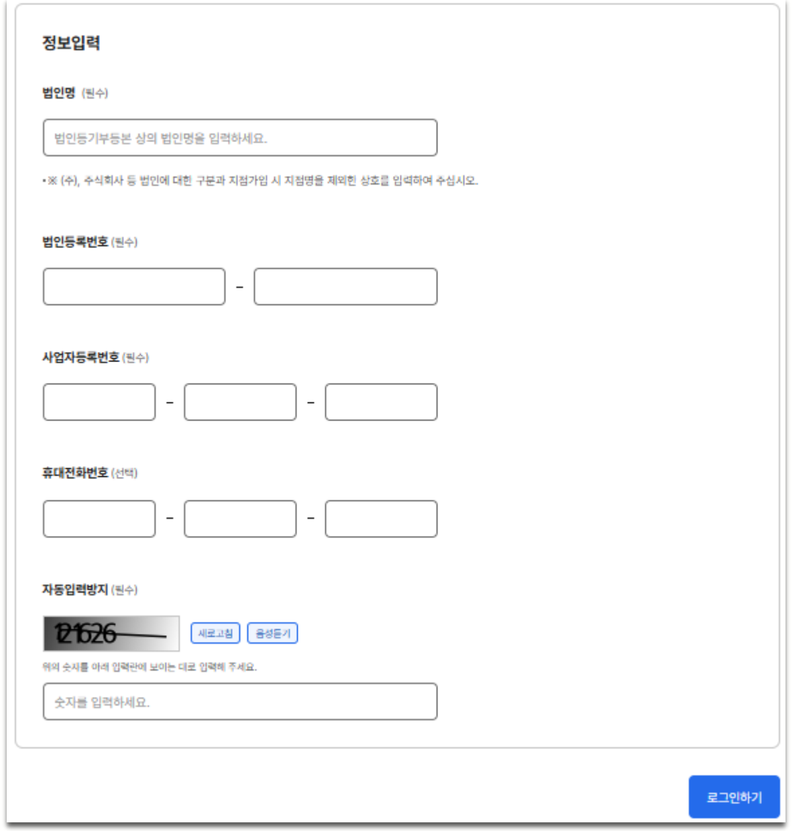
INNOBIZ 이노비즈협회

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능



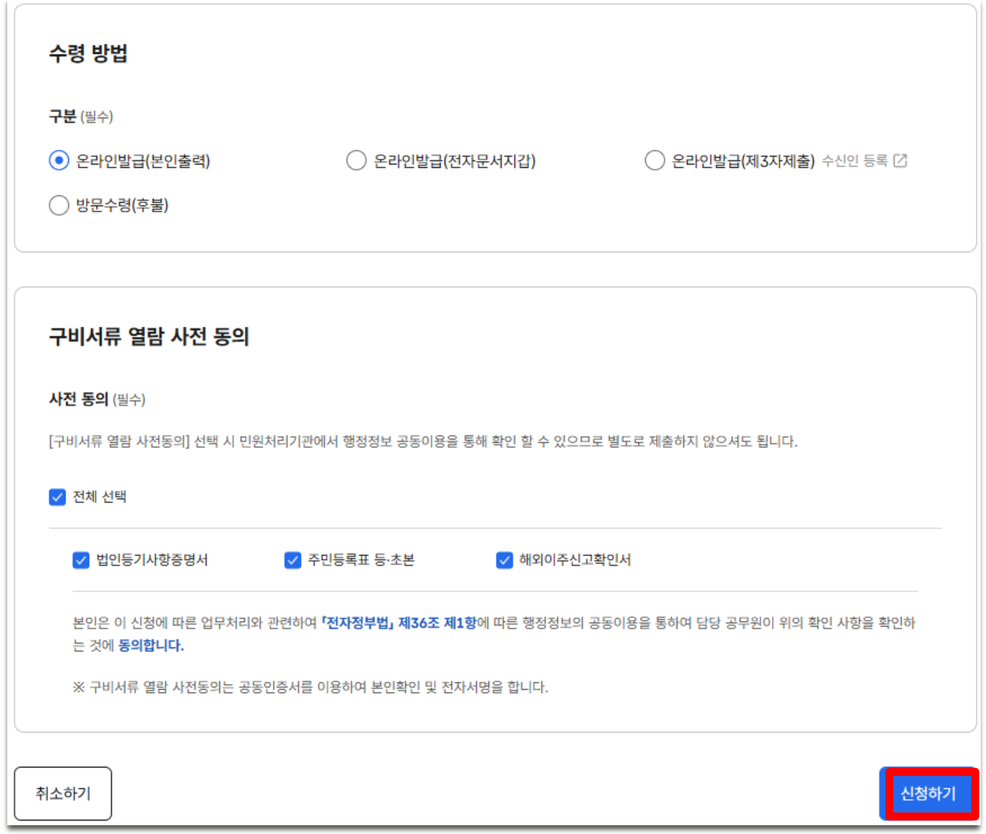
※비회원(개인)의 경우



※비회원(법인)의 경우

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능



03 신청 내용 및 수령방법, 구비서류 열람 사전 동의 입력 및 선택 후 [신청하기]를 클릭합니다.

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

서비스 신청내역

온라인 신청민원 | 제3자제출 및 기관제출(송신) | 제3자제출 및 기관제출(수신) | 창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

결제확인서

• 기간별 검색 2025 3 24 부터 ~ 2025 3 27 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2025년 3월27일]	지방세 납세증명서 발급	1	처리완료 문서출력			

04 서비스 신청내역에서 [문서출력]을 클릭하여 출력합니다.

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

01

[제증명발급] - [완납증명서] 메뉴 클릭

사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr) 접속/로그인

-> [제증명발급] - [완납증명서] 메뉴 클릭

02

[4대보험] - [프린트발급] 클릭 및 출력

[4대보험] 선택

-> [프린트발급] 클릭 및 출력

INNOBIZ 이노비즈협회

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

01 사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr) 접속/로그인 후 [제증명발급] – [완납증명서]를 클릭합니다.

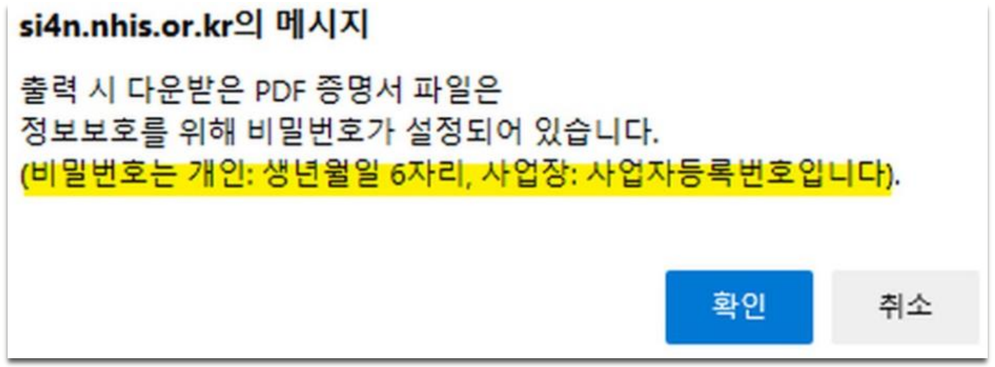
INNOBIZ 이노비즈협회

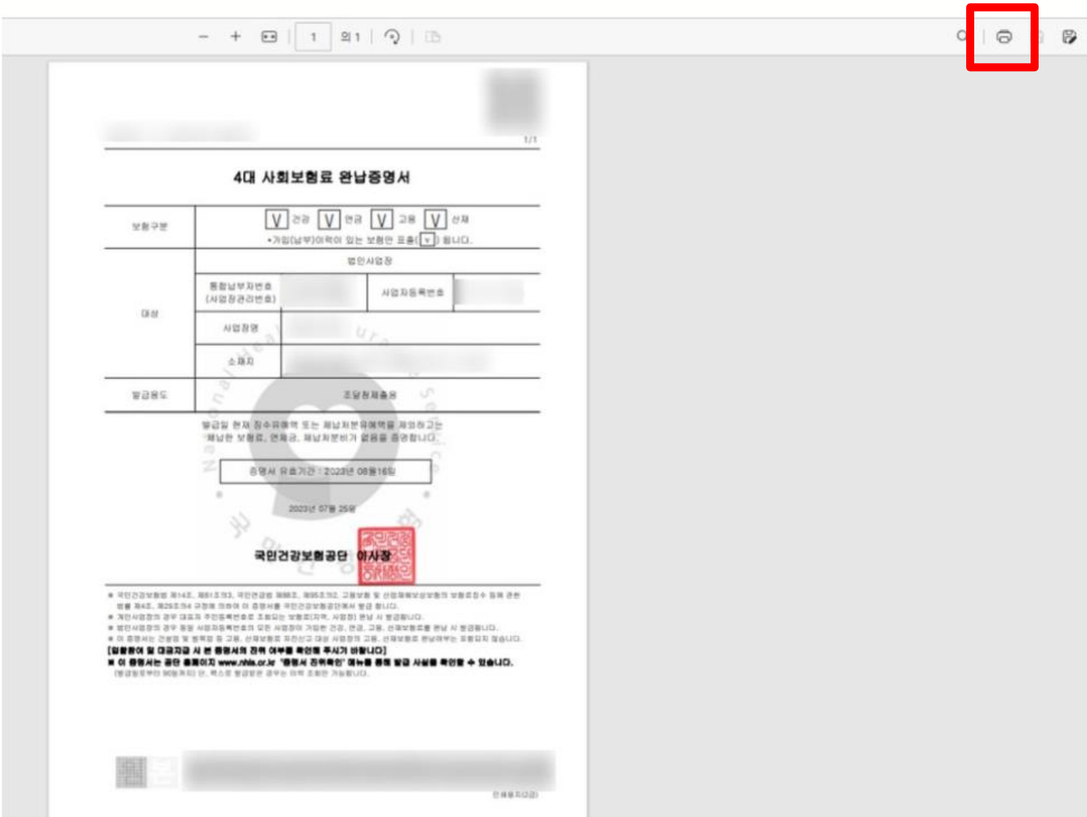
05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

02 [4대보험]을 클릭하고 [프린트발급]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)





03 비밀번호로 사업자등록번호를 입력하고 서류를 확인한 뒤 출력합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

01

[지방세 납세증명] 메뉴 클릭

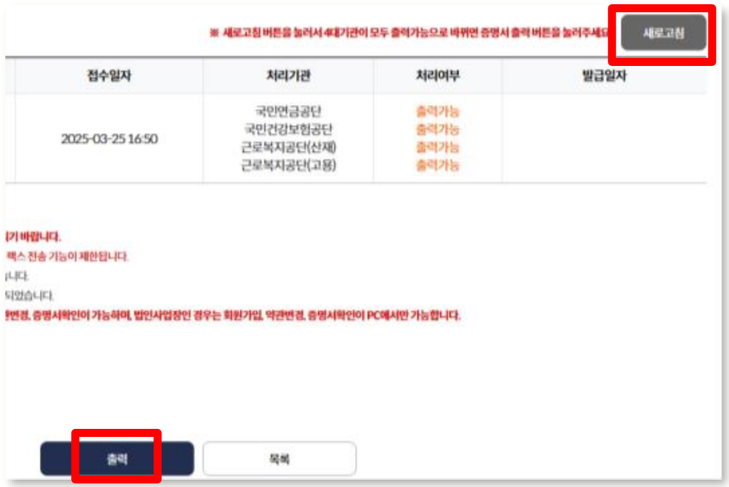
4대사회보험정보연계센터(4insure.or.kr) 접속/로그인
-> [증명서발급] - [증명서 신청/발급] 메뉴 클릭

02

[확인] 클릭

[확인] 클릭
-> [신청] 클릭

03



[새로고침] 및 [출력] 클릭

[새로고침] 클릭
-> [출력] 클릭

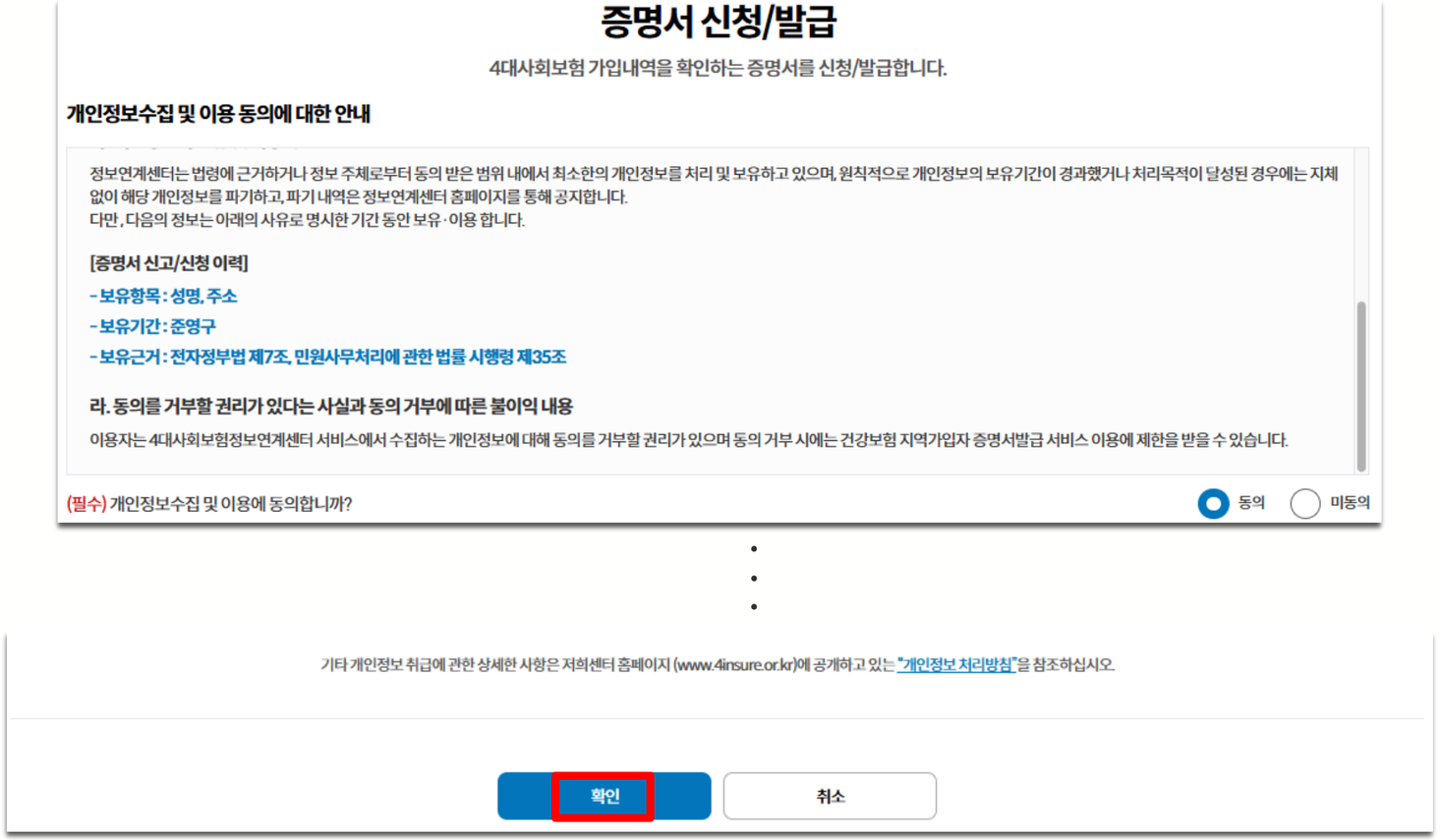
INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

01 4대사회보험정보연계센터(4insure.or.kr) 접속/로그인 후 [증명서 발급] – [증명서 신청/발급]을 클릭합니다.

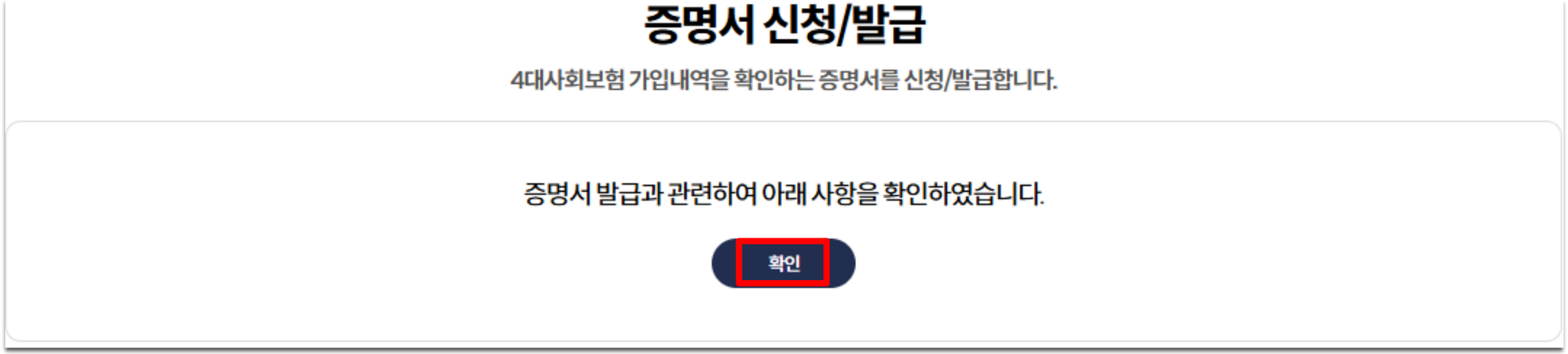
INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)



02 안내사항 동의/미동의 선택 후 **[확인]**을 클릭합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)



03 [확인]을 클릭합니다.

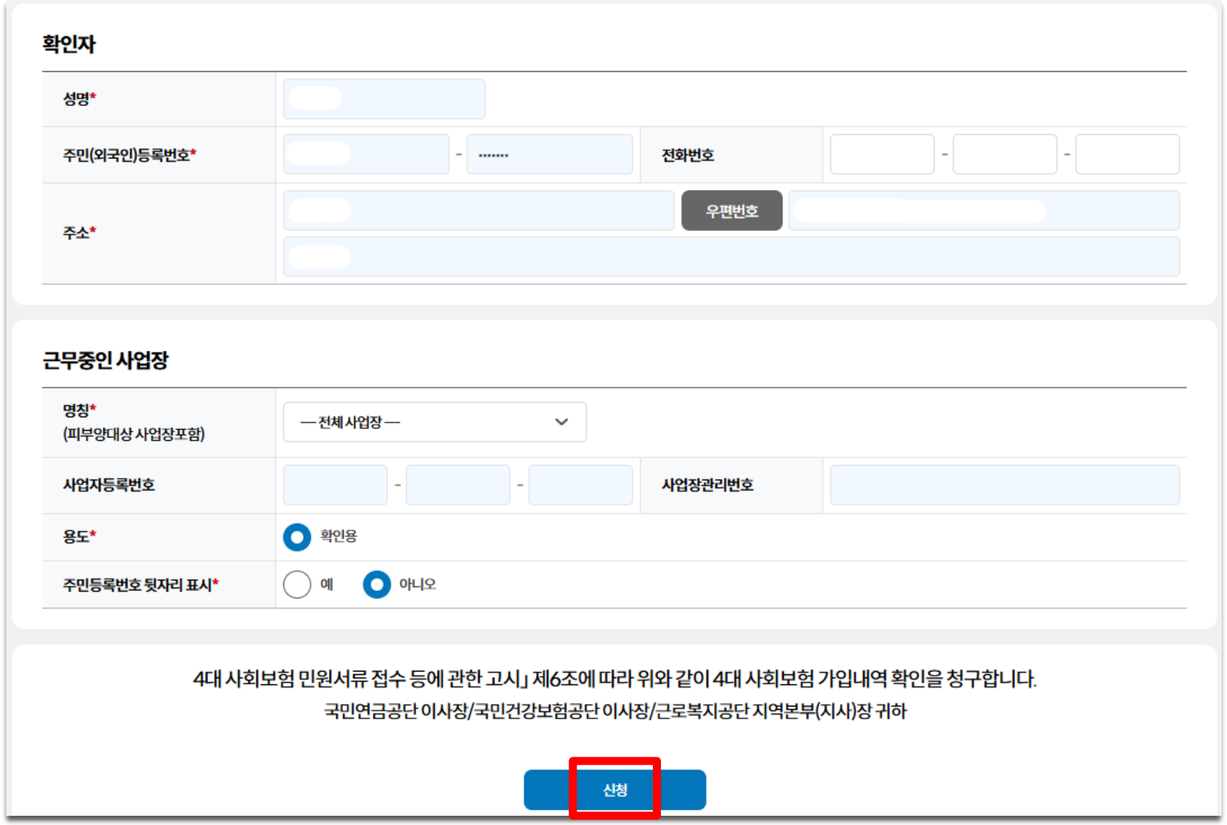
INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

04 [사업장 가입자 명부]를 선택하고 [신청]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)



05 확인자 및 근무중인 사업장 입력 후 [**신청**]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

처리확인	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
		2025-03-27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	처리중 처리중 처리중 처리중	

06 [새로고침]을 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요. 새로고침

처리확인	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
		2025-03-27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

※ 출력은 1회에 한합니다.
※ 처리오류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청 해 주시기 바랍니다.
※ 개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리가 표시된 증명서 신청시 증명서 팩스 전송 기능이 제한됩니다.
※ 2022.3.3.일부터 증명서 출력하기 화면 내 웹팩스 발송 기능이 추가되었습니다.
※ 2024.1.11.일부터 증명서 출력하기 화면 내 전자지갑 증명서 발급이 추가되었습니다.
※ 전자지갑 증명서 발급 사용시 개인은 모바일 정부24앱에서 회원가입, 약관변경, 증명서확인이 가능하며, 법인사업장인 경우는 회원가입, 약관변경, 증명서확인이 PC에서만 가능합니다.

법인사업장 전자지갑 증명서 사용방법

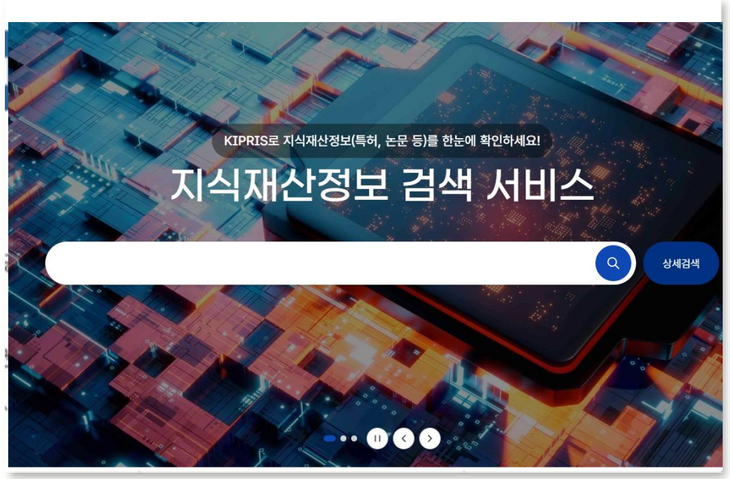
출력 목록

07 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

06 지식재산권 등록현황

01

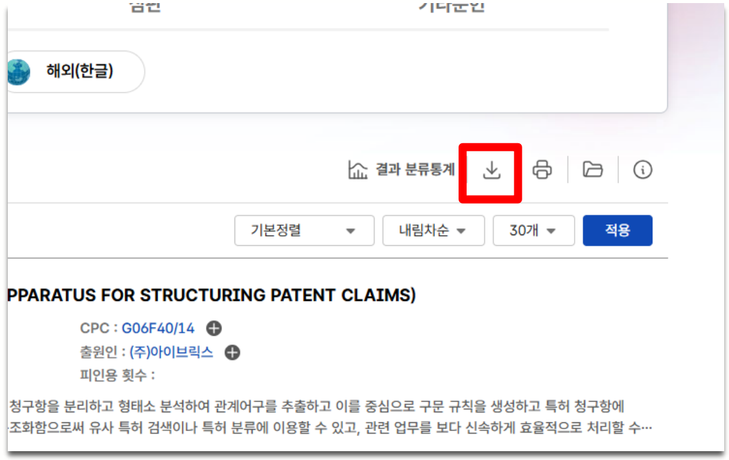


법인번호로 검색

특허정보검색서비스(kipris.or.kr) 접속

-> 법인번호 입력 및 검색

02

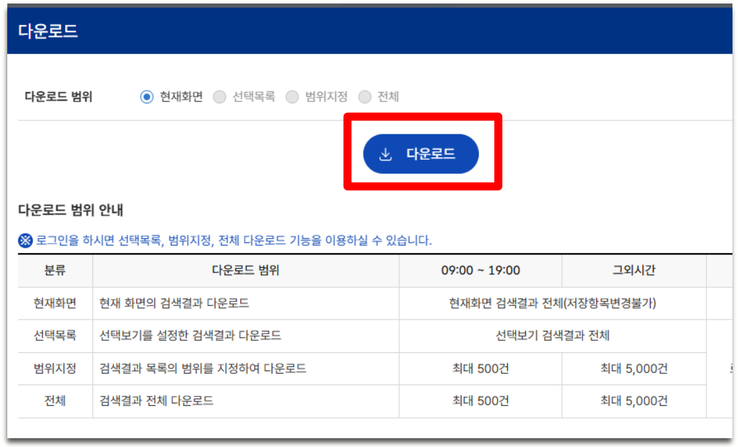


[다운로드] 아이콘 클릭

검색결과 확인

-> 다운로드 아이콘 클릭

03

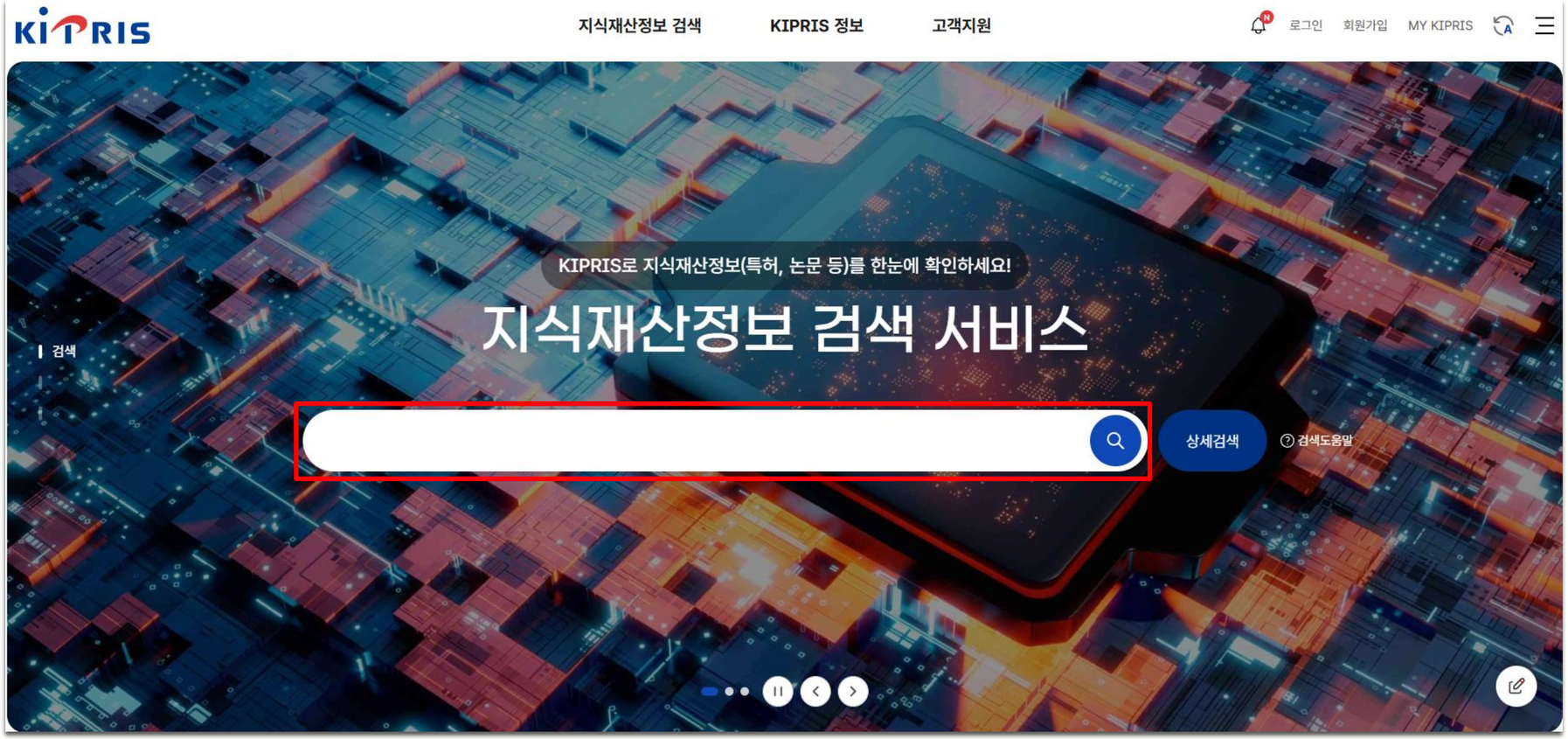


[다운로드] 클릭

[다운로드] 클릭

INNOBIZ 이노비즈협회

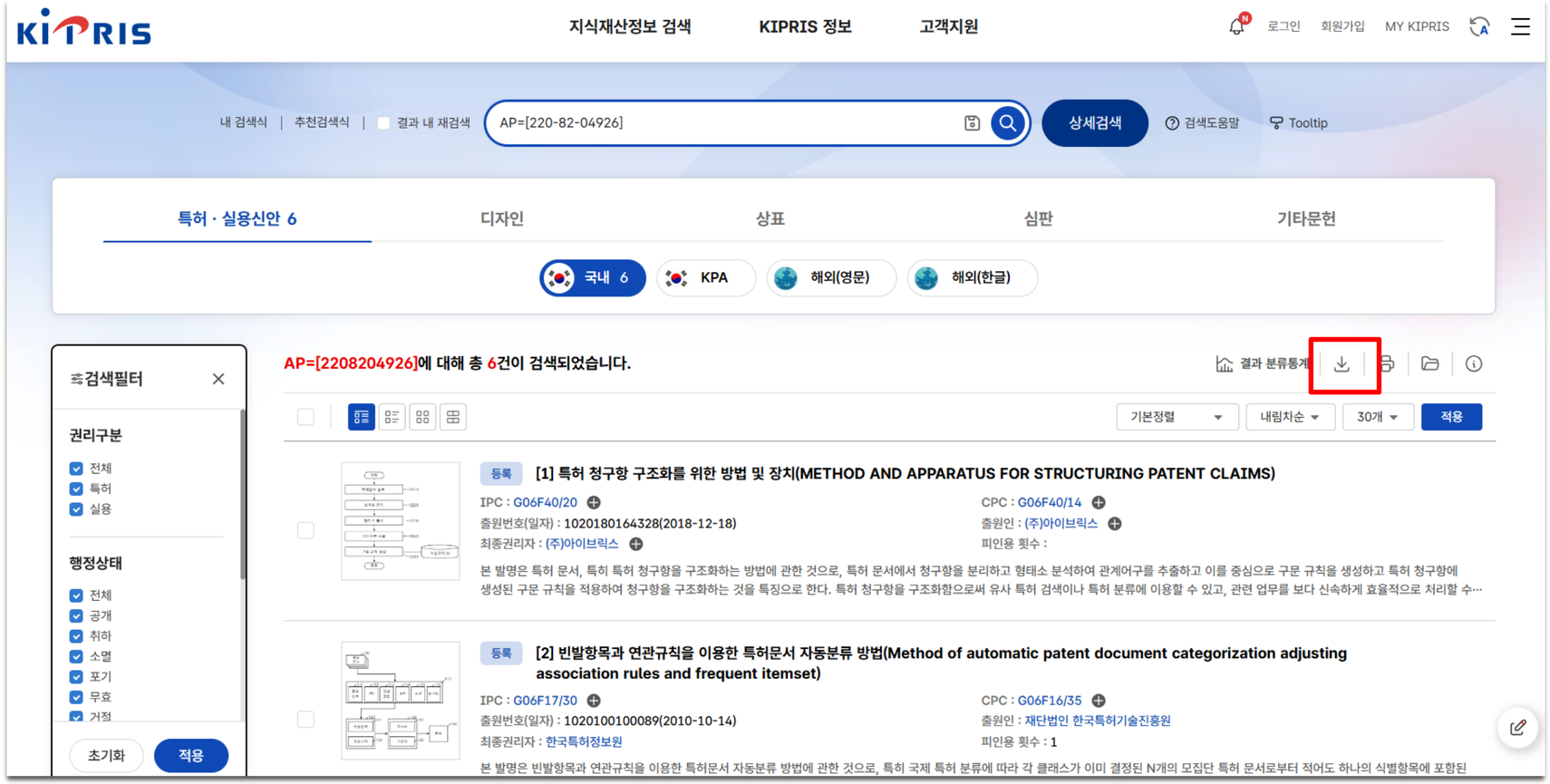
06 지식재산권 등록현황



01 특허정보검색서비스(kipris.or.kr) 접속 후 검색창에 법인번호를 입력하고 검색합니다.

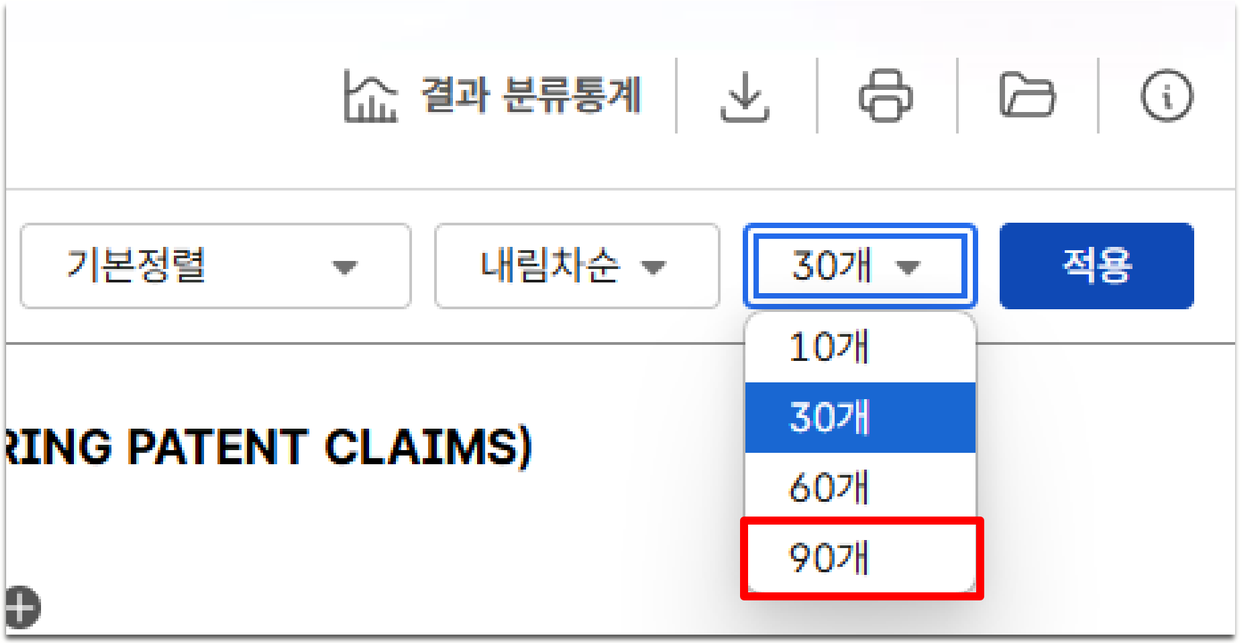
INNOBIZ 이노비즈협회

06 지식재산권 등록현황



02 검색결과 확인 후, 다운로드 아이콘을 클릭합니다.

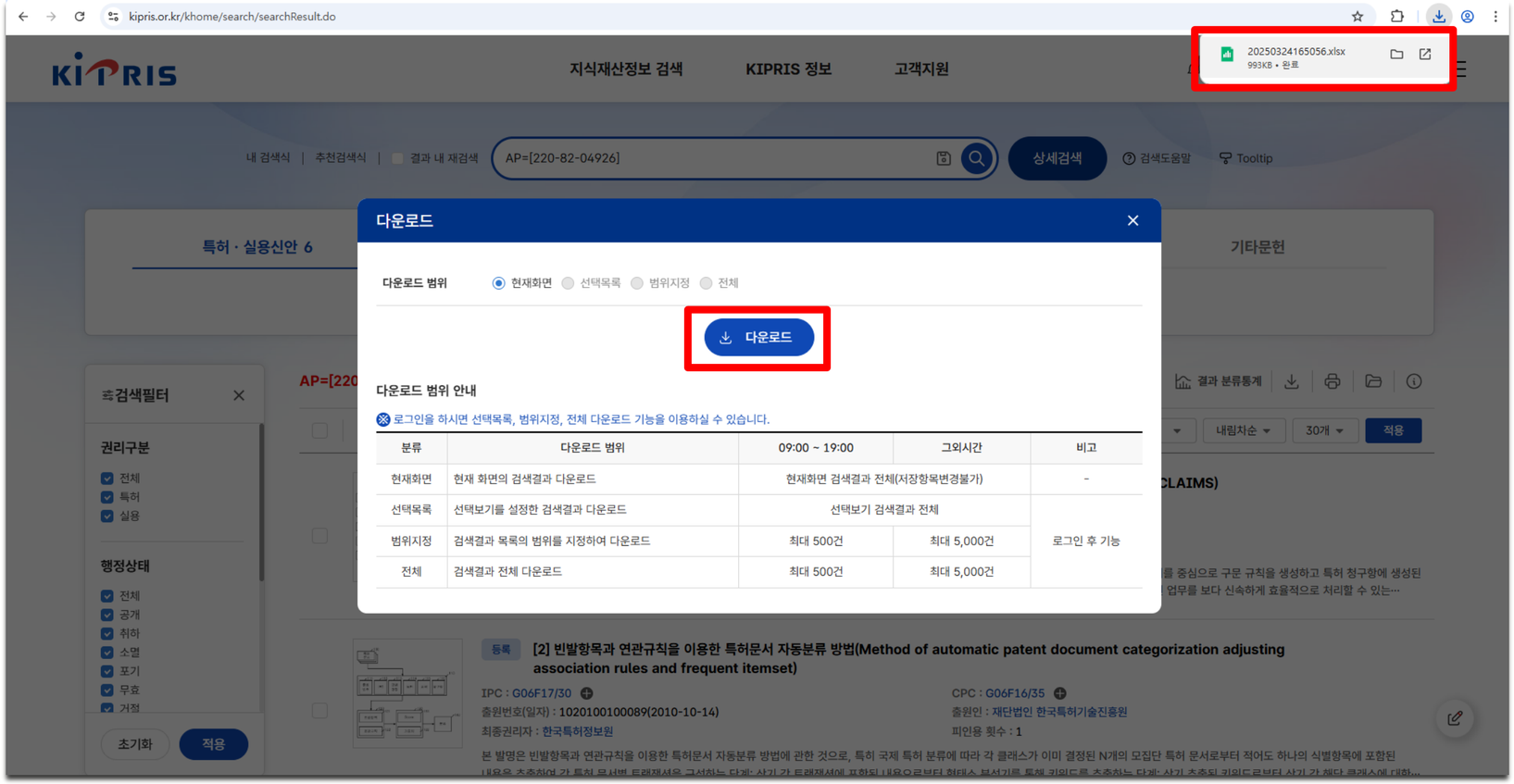
06 지식재산권 등록현황



※특허 개수가 30개가 넘어갈 경우, 페이지 표기 개수를 90개로 늘린 후 적용하고 다운로드 버튼을 누릅니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

06 지식재산권 등록현황



03 [다운로드]를 클릭하고, 저장된 엑셀 파일을 확인합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황표

01

[마이페이지] - [보유연구소조회] 클릭

기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템(rnd.or.kr) 접속/로그인
-> [마이페이지] 클릭
-> [보유연구소조회] 클릭

02

[인정서출력] 클릭 및 출력

[인정서출력] 클릭 및 출력

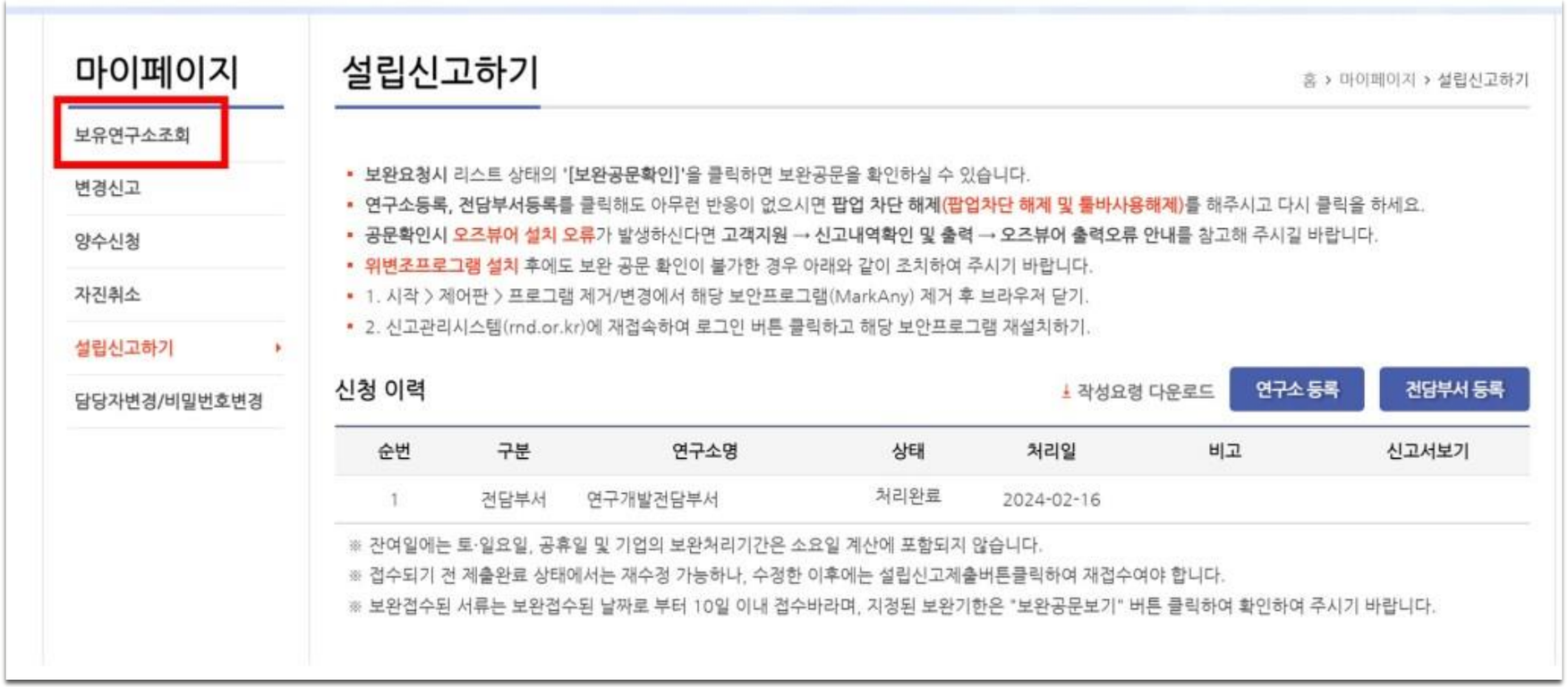
03

[신고내역보기] - [연구개발인력현황]

[신고내역보기] 클릭
-> [연구개발인력현황] 클릭 및 서식 출력

INNOBIZ 이노비즈협회

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황



01 기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템(rnd.or.kr)접속/로그인 후 [마이페이지] – [보유연구소조회]를 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

02 [인정서출력]을 클릭하여 출력합니다.

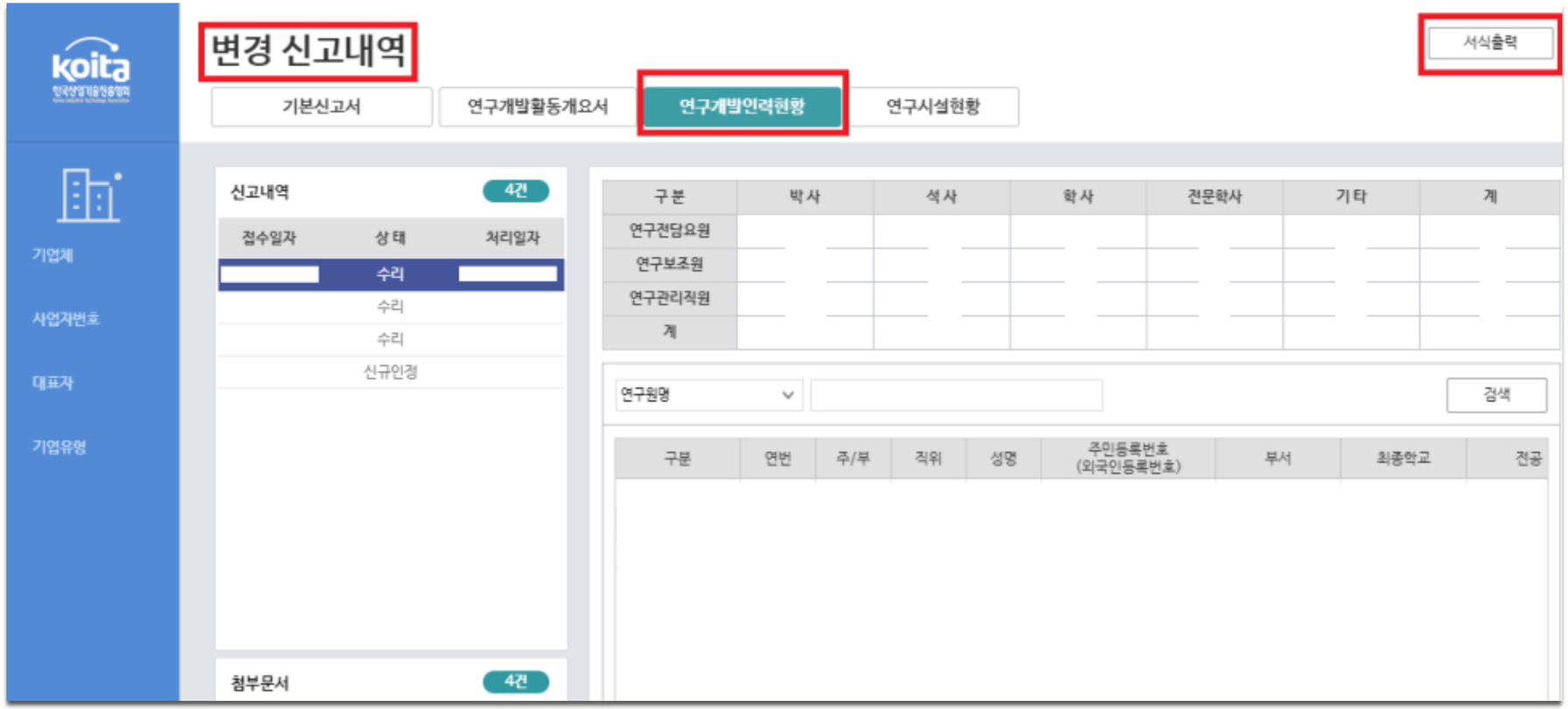
INNOBIZ 이노비즈협회

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

03 [신고내역보기]를 클릭합니다.

INNOBIZ 이노비즈협회

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

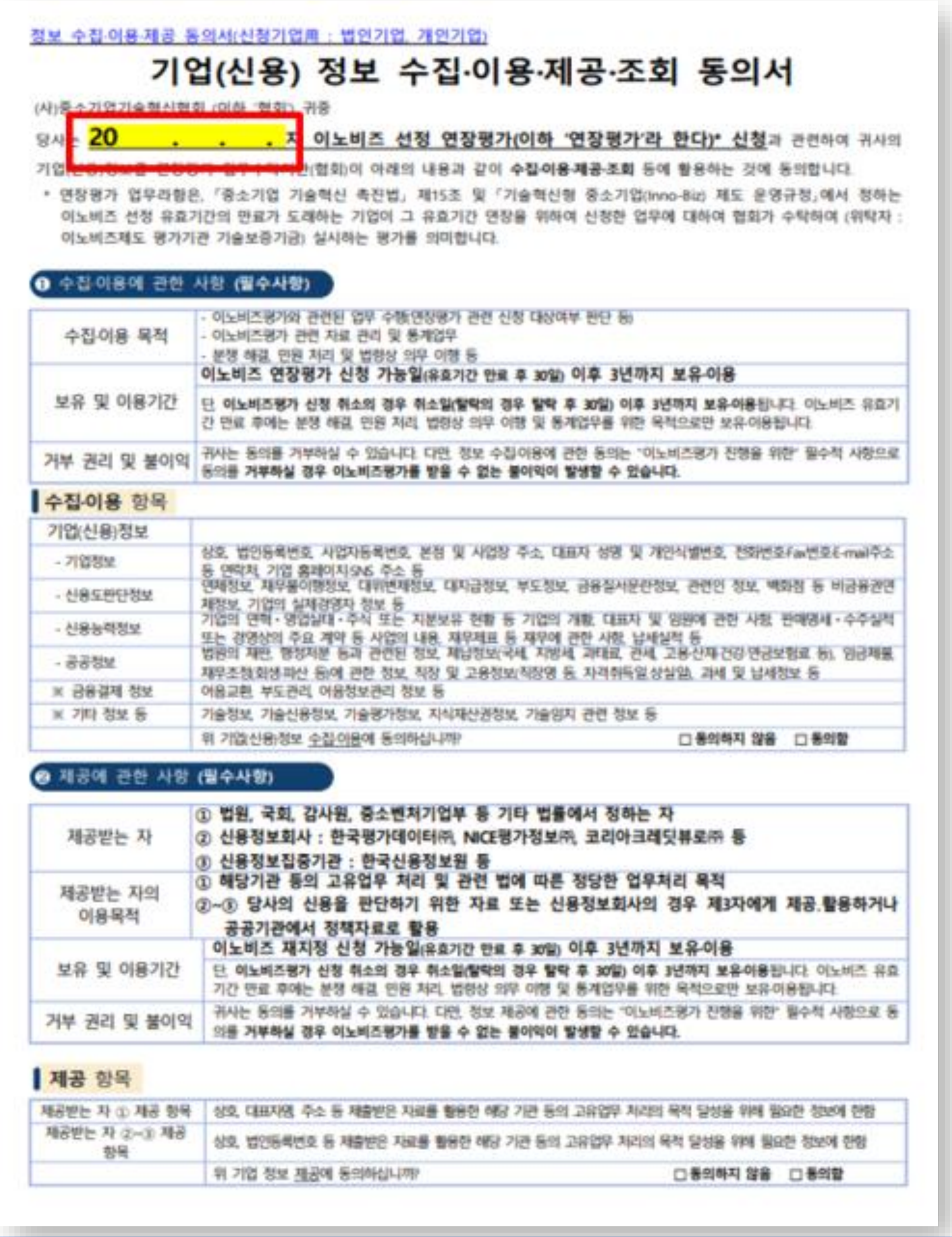


04 [연구개발인력현황]을 클릭하고 [서식출력]을 클릭하여 출력합니다.

08 정보 수집·이용·제공·조회 동의서

▶기업용 : 동의 체크 및 날짜 기재 必 (1페이지 "신청일자" / 2페이지 "제출일자" 필수 기재)

※ "신청일자"는 www.innobiz.net 로그인 > 우측 상단 [마이페이지] 내 [신청내역] 확인



정보 수집·이용·제공 동의서(신청기업用 : 법인기업, 개인기업)

기업(신용) 정보 수집·이용·제공·조회 동의서

(사)중소기업기술혁신협회 (이하 '협회') 귀중

당사는 20 . . . 자 이노비즈 선정 연장평가(이하 '연장평가'라 한다)* 신청과 관련하여 귀사의 기업(신용)정보를 ... 협회가 아래의 내용과 같이 수집·이용·제공·조회 등에 활용하는 것에 동의합니다.

* 연장평가 업무위탁은, 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제15조 및 「기술혁신형 중소기업(Inno-Biz) 제도 운영규정」에서 정하는 이노비즈 선정 유효기간의 만료가 도래하는 기업이 그 유효기간 연장을 위하여 신청한 업무에 대하여 협회가 수탁하여 (위탁자 : 이노비즈제도 평가기관 기술보증기금) 실시하는 평가를 의미합니다.

❶ 수집·이용에 관한 사항 (필수사항)

수집·이용 목적	- 이노비즈평가와 관련된 업무 수행(연장평가 관련 신청 대상여부 판단 등) - 이노비즈평가 관련 자료 관리 및 통계업무 - 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무 이행 등
보유 및 이용기간	이노비즈 연장평가 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단, 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(탈락의 경우 탈락 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 정보 수집·이용에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

수집·이용 항목

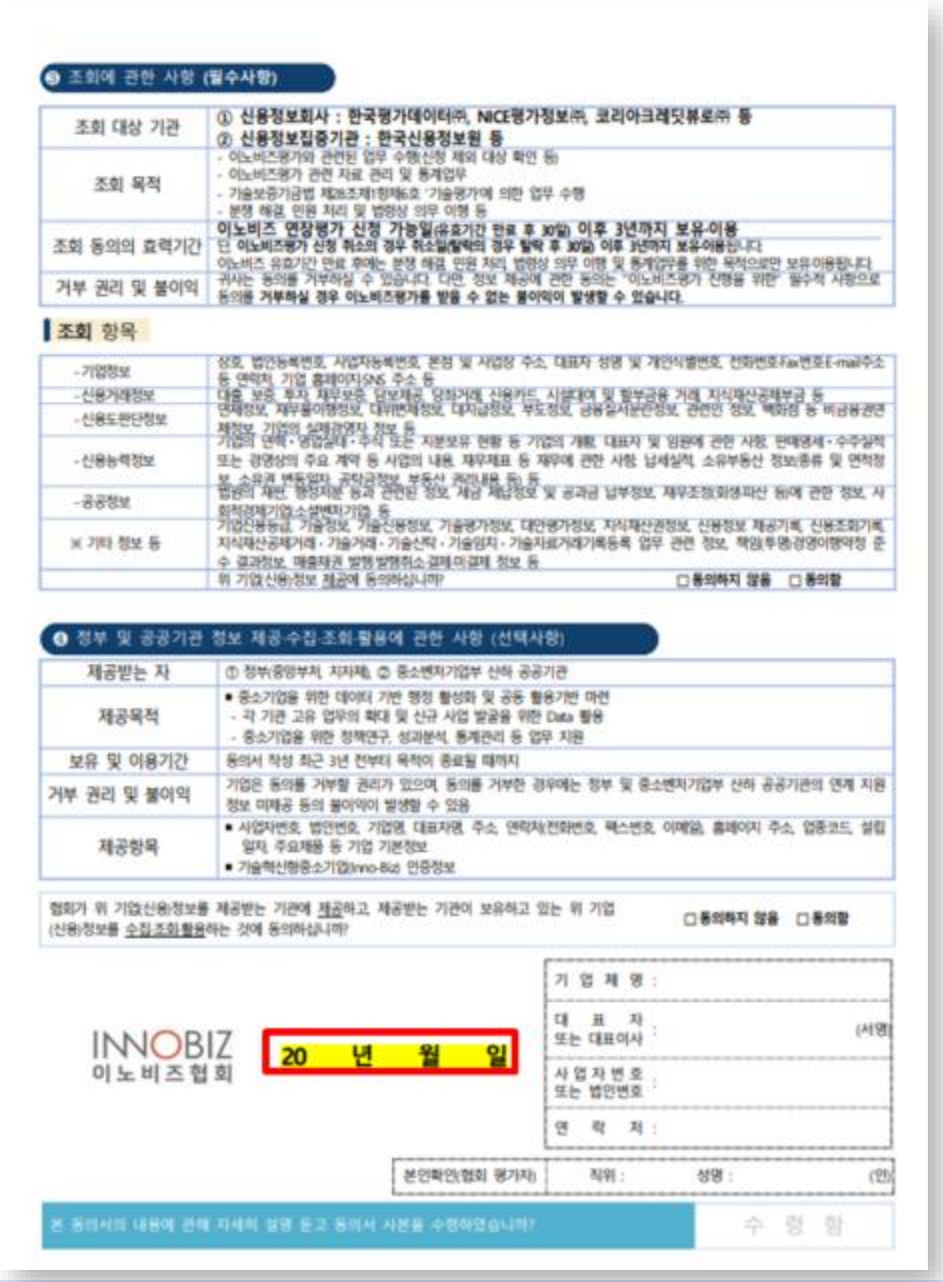
기업(신용)정보	
- 기업정보	상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 및 사업장 주소, 대표자 성명 및 개인식별번호, 전화번호·Fax번호·E-mail주소 등 연락처, 기업 홈페이지·SNS 주소 등
- 신용도판단정보	연체정보, 재무불이행정보, 대위변제정보, 대지급정보, 부도정보, 금융질서문란정보, 관련인 정보, 백화점 등 비금융관련 체정보, 기업의 실제경영자 정보 등
- 신용능력정보	기업의 연혁·영업실태·주식 또는 지분보유 현황 등 기업의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요 계약 등 사업의 내용, 재무제표 등 재무에 관한 사항, 납세실적 등
- 공공정보	법원의 재판, 행정처분 등과 관련된 정보, 체납정보(국세, 지방세, 과태료, 관세, 고용·산재·건강·연금보험료 등), 임금체불, 채무조정(회생·파산 등)에 관한 정보, 직장 및 고용정보(직장명 등, 자격취득일·상실일), 과세 및 납세정보 등
※ 금융결제 정보	어음교환, 부도관리, 어음정보관리 정보 등
※ 기타 정보 등	기술정보, 기술신용정보, 기술평가정보, 지식재산권정보, 기술임치 관련 정보 등
	위 기업(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까? □동의하지 않음 □동의함

❷ 제공에 관한 사항 (필수사항)

제공받는 자	① 법원, 국회, 감사원, 중소벤처기업부 등 기타 법률에서 정하는 자 ② 신용정보회사 : 한국평가데이터㈜, NICE평가정보㈜, 코리아크레딧뷰로㈜ 등 ③ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등
제공받는 자의 이용목적	① 해당기관 등의 고유업무 처리 및 관련 법에 따른 정당한 업무처리 목적 ②~③ 당사의 신용을 판단하기 위한 자료 또는 신용정보회사의 경우 제3자에게 제공, 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
보유 및 이용기간	이노비즈 재지정 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단, 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(탈락의 경우 탈락 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 정보 제공에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

제공 항목

제공받는 자 ① 제공 항목	상호, 대표자명, 주소 등 제출받은 자료를 활용한 해당 기관 등의 고유업무 처리의 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자 ②~③ 제공 항목	상호, 법인등록번호 등 제출받은 자료를 활용한 해당 기관 등의 고유업무 처리의 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
	위 기업 정보 제공에 동의하십니까? □동의하지 않음 □동의함



❸ 조회에 관한 사항 (필수사항)

조회 대상 기관	① 신용정보회사 : 한국평가데이터㈜, NICE평가정보㈜, 코리아크레딧뷰로㈜ 등 ② 신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등
조회 목적	- 이노비즈평가와 관련된 업무 수행(신청 제외 대상 확인 등) - 이노비즈평가 관련 자료 관리 및 통계업무 - 기술보증기금법 제28조제1항제6호 '기술평가'에 의한 업무 수행 - 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무 이행 등
조회 동의의 효력기간	이노비즈 연장평가 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단, 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(탈락의 경우 탈락 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 정보 제공에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

조회 항목

-기업정보	상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 및 사업장 주소, 대표자 성명 및 개인식별번호, 전화번호·Fax번호·E-mail주소 등 연락처, 기업 홈페이지·SNS 주소 등
-신용거래정보	대출, 보증, 투자, 채무보증, 담보제공, 당좌거래, 신용카드, 시설대여 및 할부금융 거래, 지식재산공제부금 등
-신용도판단정보	연체정보, 재무불이행정보, 대위변제정보, 대지급정보, 부도정보, 금융질서문란정보, 관련인 정보, 백화점 등 비금융관련 체정보, 기업의 실제경영자 정보 등
-신용능력정보	기업의 연혁·영업실태·주식 또는 지분보유 현황 등 기업의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매명세·수주실적 또는 경영상의 주요 계약 등 사업의 내용, 재무제표 등 재무에 관한 사항, 납세실적, 소유부동산 정보(종류 및 면적정보, 소유권 변동일자, 공탁금정보, 부동산 권리내용 등) 등
-공공정보	법원의 재판, 행정처분 등과 관련된 정보, 체납정보 및 공과금 납부정보, 채무조정(회생·파산 등)에 관한 정보, 사회적경제기업·소셜벤처기업 등
※ 기타 정보 등	기업신용등급, 기술정보, 기술신용정보, 기술평가정보, 대안평가정보, 지식재산권정보, 신용정보 제공기록, 신용조회기록, 지식재산공제거래·기술거래·기술신탁·기술임치·기술자료거래기록등록 업무 관련 정보, 책임투명경영이행약정 준수 결과정보, 매출채권 발행·발행취소·결제·미결제 정보 등
	위 기업(신용)정보 제공에 동의하십니까? □동의하지 않음 □동의함

❹ 정부 및 공공기관 정보 제공·수집·조회·활용에 관한 사항 (선택사항)

제공받는 자	① 정부(중앙부처, 지자체), ② 중소벤처기업부 산하 공공기관
제공목적	• 중소기업을 위한 데이터 기반 행정 활성화 및 공동 활용기반 마련 - 각 기관 고유 업무의 확대 및 신규 사업 발굴을 위한 Data 활용 - 중소기업을 위한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원
보유 및 이용기간	동의서 작성 최근 3년 전부터 목적이 종료될 때까지
거부 권리 및 불이익	기업은 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 정부 및 중소벤처기업부 산하 공공기관의 연계 지원 정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있음
제공항목	• 사업자번호, 법인번호, 기업명, 대표자명, 주소, 연락처(전화번호, 팩스번호, 이메일, 홈페이지 주소, 업종코드, 설립일자, 주요제품 등 기업 기본정보 • 기술혁신형중소기업(Inno-Biz) 인증정보

협회가 위 기업(신용)정보를 제공받는 기관에 제공하고, 제공받는 기관이 보유하고 있는 위 기업(신용)정보를 수집·조회·활용하는 것에 동의하십니까? □동의하지 않음 □동의함

INNOBIZ 이노비즈협회 20 년 월 일

기업체명 :	
대표자 또는 대표이사 :	(서명)
사업자번호 또는 법인번호 :	
연락처 :	

본인확인(협회 평가자) 직위 : 성명 : (인)

본 동의서의 내용에 관해 자세히 설명 듣고 동의서 사본을 수령하였습니까? 수령함

09 [권장] ISO 인증서 등 최근 2년 이내 기술혁신 관련 인증 및 수상실적

▶외부기관에서 공인된 문서로써, 기술혁신 관련 해당 인증서 및 수상 실적을 제출

▶<예시>

Certificate
of Registration
품질경영시스템인증서

ISO 9001:2008

인증일자 : 07th December 2010
유효기간 : 06th December 2013
인증서 번호 : Q547710

The Seal of ICR Limited was here to affixed in the presence of :

President

International Certification ICR ISO 9001 REGISTERED FIRM Registrar Ltd.

IAF ANAB

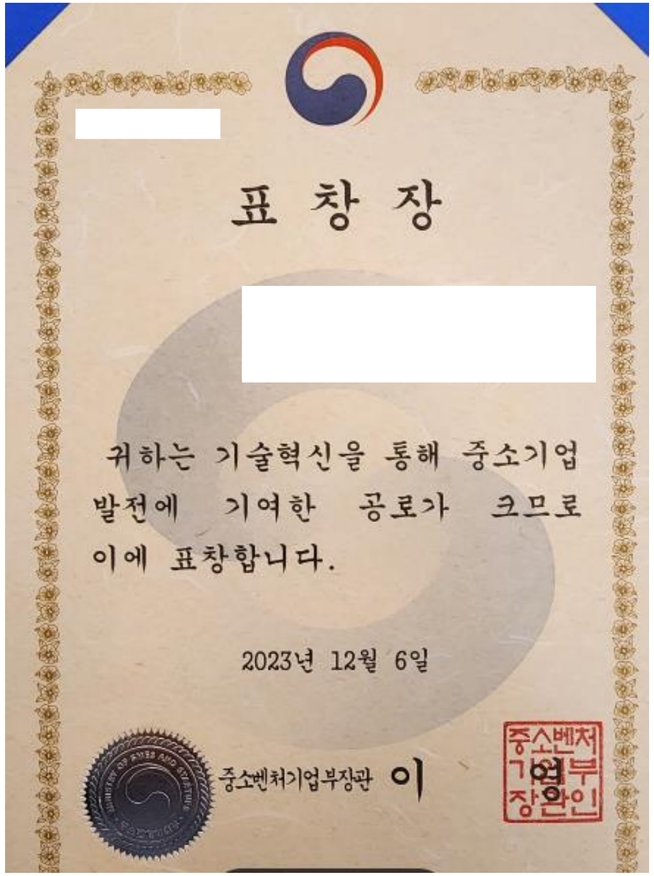


표 창 장

귀하는 기술혁신을 통해 중소기업 발전에 기여한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

2023년 12월 6일

중소벤처기업부장관 이 영

중소벤처기업부 장관인

INNOBIZ 이노비즈협회

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

01

[증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴

국세청 홈텍스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴 클릭
-> [부가가치세 과세표준증명] 메뉴 클릭

02

신청내용 작성(최근 3개년~직전 분기까지)

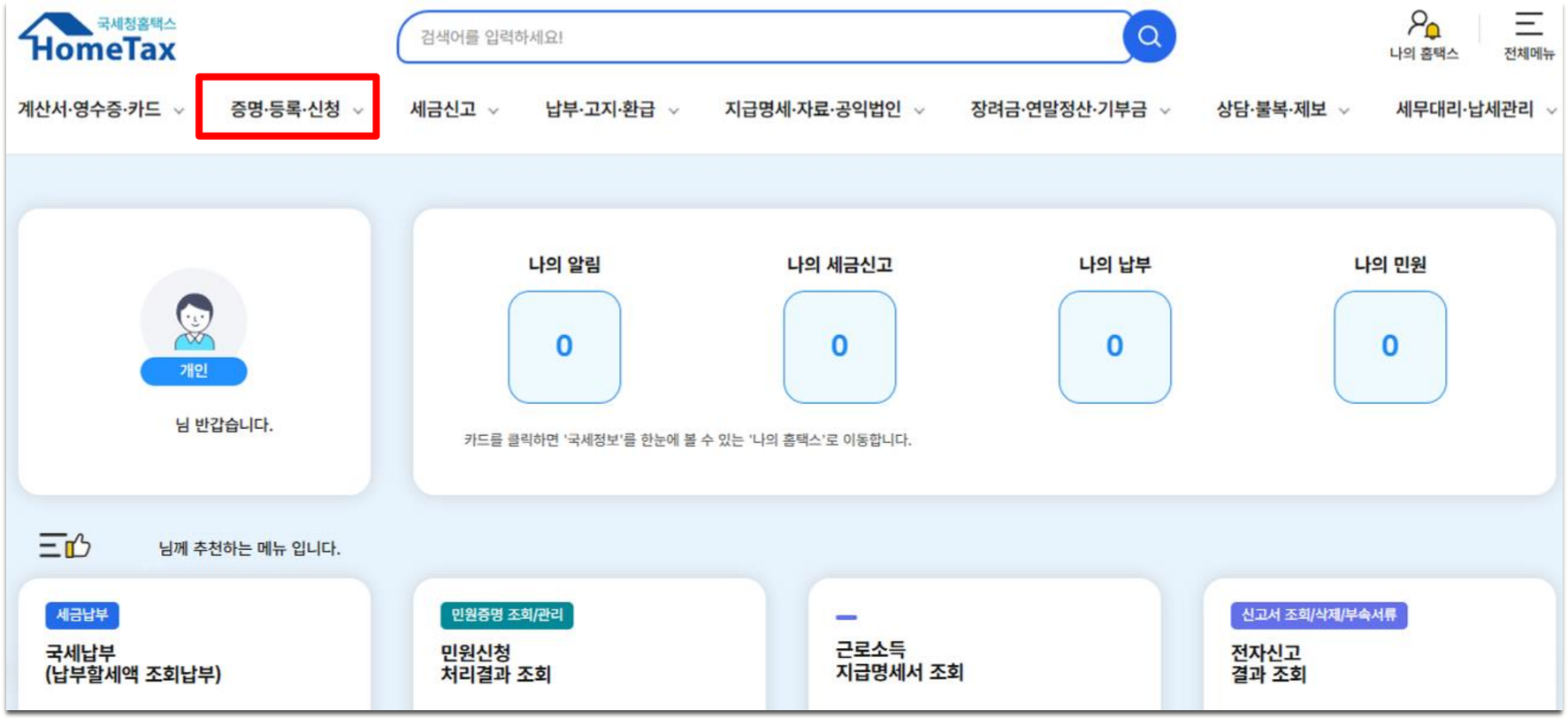
신청내용 작성
(특히, 과세기간 현재시점부터 "최근 3개년~직전 분기"까지 입력)
-> [신청하기] 클릭

03

[출력] 클릭

[출력]을 클릭하여 출력

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

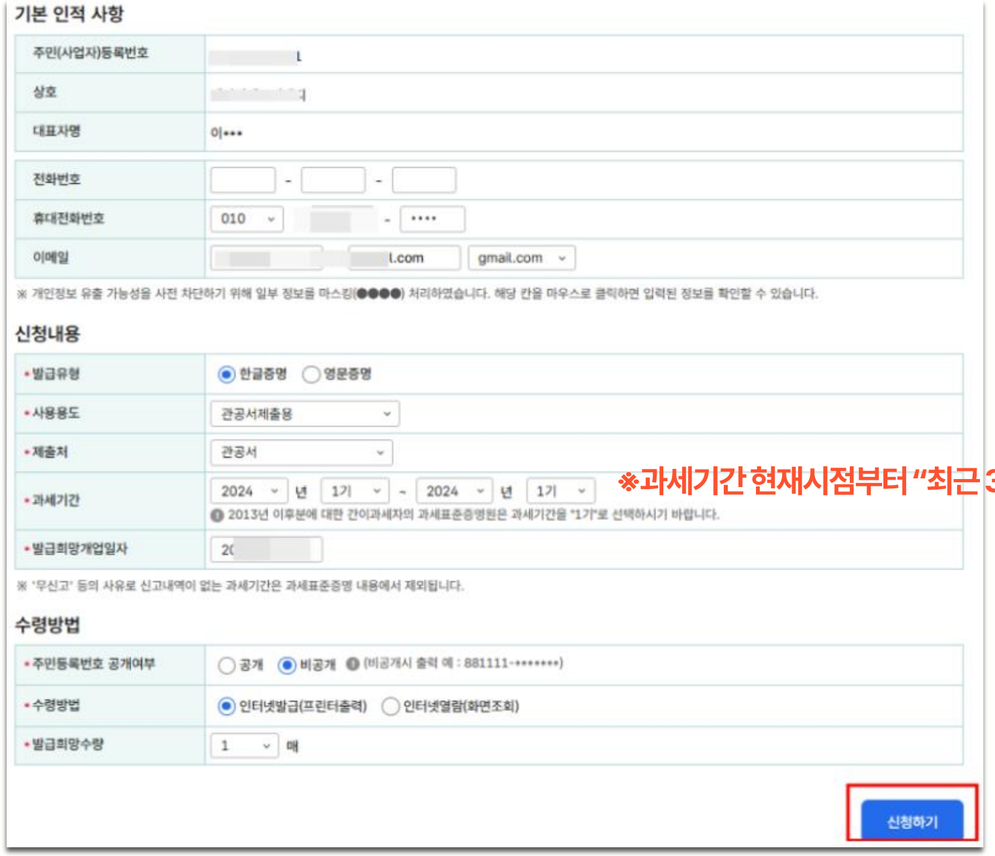


01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명 · 등록 · 신청] 메뉴를 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

02 [즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [부가가치세 과세표준증명]을 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)



기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	
상호	
대표자명	이•••
전화번호	- -
휴대전화번호	010 - ••••
이메일	l.com gmail.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

신청내용

*발급유형	한글증명 영문증명
*사용용도	관공서제출용
*제출처	관공서
*과세기간	2024 년 1기 ~ 2024 년 1기
*발급희망개업일자	2

2013년 이후분에 대한 간이과세자의 과세표준증명원은 과세기간을 "1기"로 선택하시기 바랍니다.

※ '무신고' 등의 사유로 신고내역이 없는 과세기간은 과세표준증명 내용에서 제외됩니다.

수령방법

*주민등록번호 공개여부	공개 비공개 (비공개시 출력 예 : 881111-••••••••)
*수령방법	인터넷발급(프린터출력) 인터넷열람(화면조회)
*발급희망수량	1 매

신청하기

※과세기간 현재시점부터 "최근 3개년~직전 분기"까지 입력

03 기본 인적 사항 및 신청내용, 수령방법을 입력 및 선택하고 [신청하기]를 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

인터넷접수목록조회

인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

· 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 | 인터넷접수목록조회

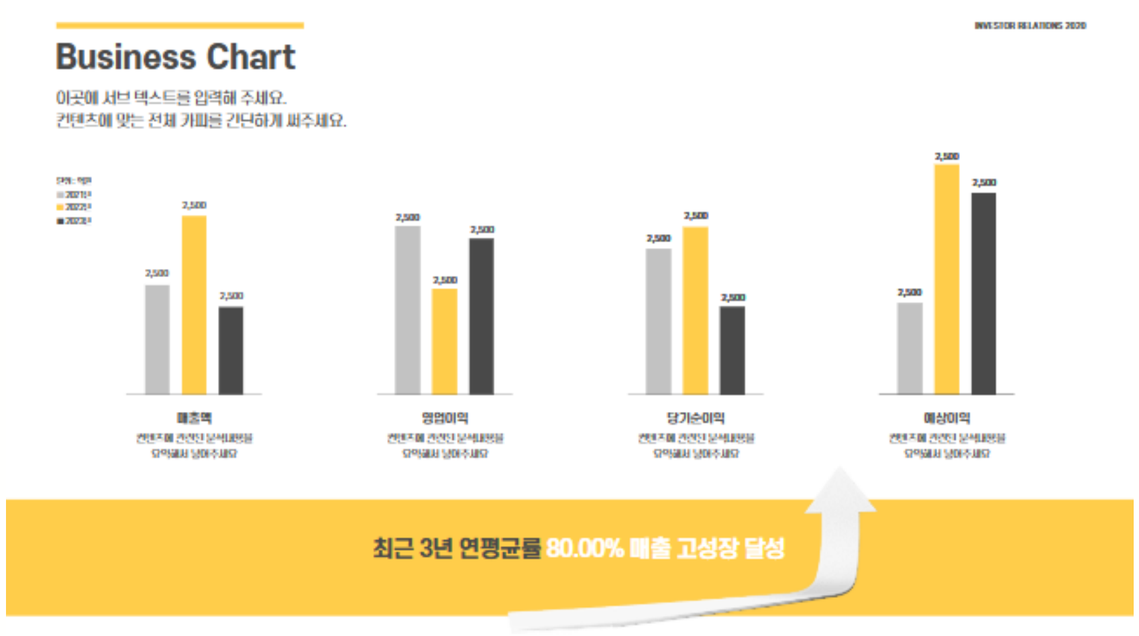
• 접수일자 2024-12-25 ~ 2024-12-27 민원사무명 조회

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1	106	부가가치세과세표준증명	인터넷	2024-12-27 13:58:40	0/1		확인	처리완료	출력

04 인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

09 [권장] 기업 소개(또는 IR) 자료

▶회사 내부 문서로써, 기업별 양식에 맞춰 제출

▶<예시>