



이노비즈(Inno-Biz) 제출서류 가이드라인 [연장]

www.innobiz.net



문의처 : 이노비즈협회 | 031-628-9600 | innobiz9600@innobiz.or.kr

00 기본 제출서류 목록

No.	서 류 명	기 준	발 급 처
1	사업자등록증 또는 사업자등록증명원 사본		hometax.go.kr
2	법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)		iros.go.kr
3	주주명부 및 회사조직도	회사조직도의 경우 필수서류가 아니므로, 미보유시 미제출 가능	
4	표준재무제표증명원	최근 3개년	hometax.go.kr
5	5-1 국세 납세증명서	1개월 이내 발급분	
	5-2 지방세 납세증명서		gov.kr
	5-3 4대 사회보험 완납증명서		si4n.nhis.or.kr
	5-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부		4insure.or.kr
6	지식재산권 등록현황(목록)		kipris.or.kr
7	7-1 기업부설연구소(연구개발전담부서) 인정서 사본	기업부설연구소(연구개발전담부서)가 없는 기업은 협회에서 제공한 [기술개발인력 현황표] 작성/제출	rnd.or.kr
	7-2 연구개발인력 현황		
8	기업 신용정보 수집이용제공조치 동의서	협회 제공분	신청(p.1)/제출일자(p.2) 필수 기재
9 (권장)	ISO 인증서 등 최근 2년 이내 기술혁신 관련 인증, 수상실적 등	필요시 제출(가점사항)	
	기업 소개(또는 IR) 자료	필요시 제출	
	부가가치세 과세표준증명원(최근 3개년)		hometax.go.kr

※ 상기 기본 제출서류 외 추가 서류요청이 있을 수 있으며, 이노비즈협회 지역별 전문위원과 최종 협의 필요

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

01

[증명·등록·신청] 메뉴 클릭

국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] 메뉴 클릭
-> [사업자등록 신청·정정·휴폐업] 메뉴 클릭

02

[사업자등록 신청·정정·휴폐업] 메뉴

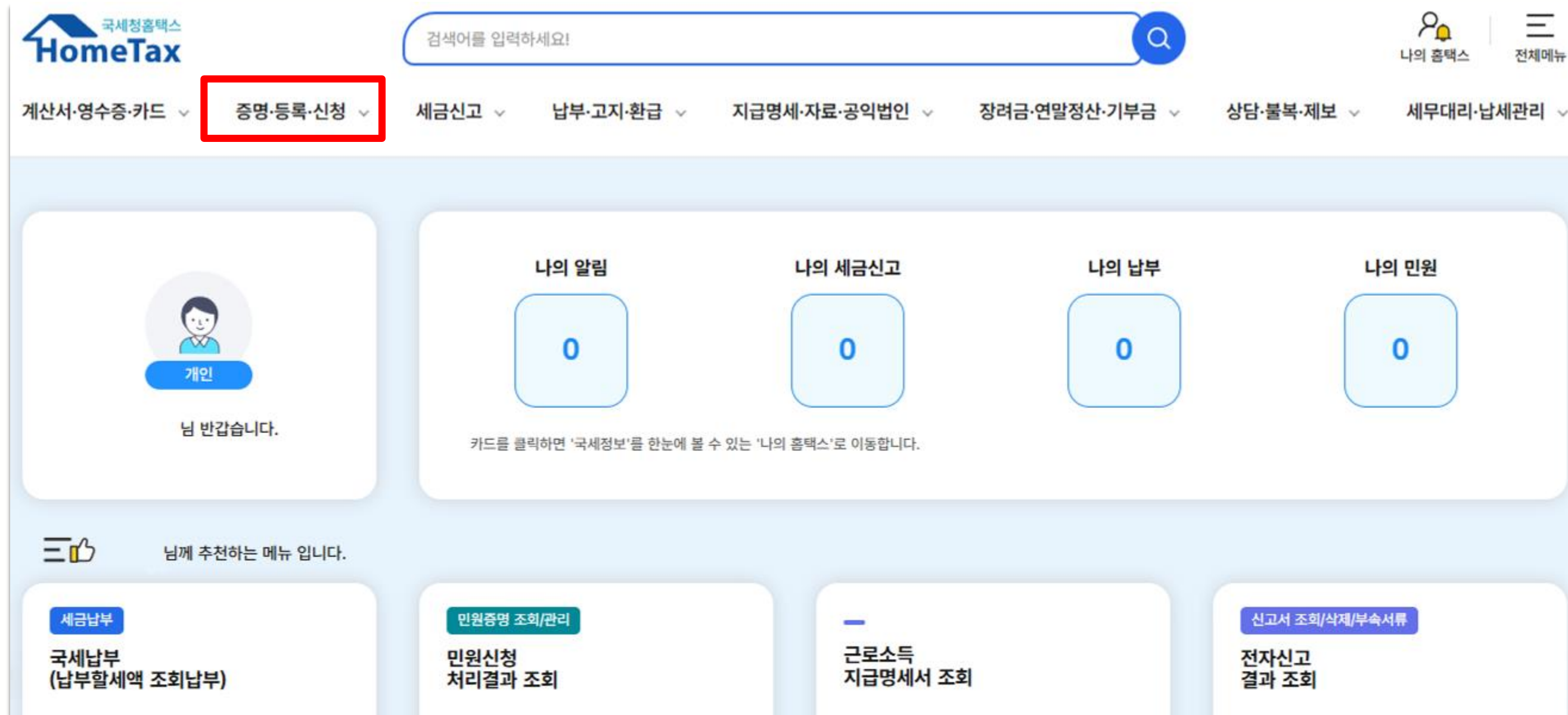
개인 또는 법인 사업자등록 신청 클릭

03

인적사항 입력 및 업종 기재 후 신청

인적사항입력 및 사업특성 선택 후 [다음] 클릭
-> 사업장 정보입력, 업종 등 입력 후 [저장 후 다음 이동] 클릭
-> 제출서류 첨부 후 신청

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본



01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명·등록·신청] 메뉴를 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

The screenshot shows the HomeTax portal interface. At the top, there's a search bar and navigation links like '나의 홈택스' and '전체메뉴'. Below the search bar, a horizontal menu lists various services: '계산서·영수증·카드', '증명·등록·신청', '세금신고', '납부·고지·환급', '지급명세·자료·공익법인', '장려금·연말정산·기부금', '상담·불복·제보', and '세무대리·납세관리'. The '증명·등록·신청' menu is expanded, showing a list of options on the left. The '사업자등록 신청·정정·휴폐업' option is highlighted with a red box. The main content area displays the '사업자등록 신청·정정·휴폐업' section with several buttons: '개인 사업자등록 신청' (highlighted with a red box), '법인 사업자등록 신청' (highlighted with a red box), '개인 공동사업자·법인 공동대표 승인', '휴·폐업·재개업 신고', '민원신청 처리결과 조회', '사업자상태 조회(사업자등록번호)', '상가 임대차 확정일자 신청 안내', and '사업자등록 제출서류 안내'.

02 [사업자등록 신청·정정·휴폐업] 메뉴를 클릭하고 [개인 사업자등록 신청] 또는 [법인 사업자등록 신청]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

사업자 등록신청(개인)

'제출서류유형', '인허가 서류조회'를 클릭하면 민원신청에 필요한 서류를 확인할 수 있습니다. [제출서류유형](#) [인허가 서류 조회](#) [신청화면 작성안내](#)

인적사항 입력

○ 기본정보 (님)

휴대전화번호	선택 - -	☐ 수신동의	사업장전화번호	- -
전자메일주소	@	☐ 수신동의	자택전화번호	- -

사업특성 선택사항 ※ 선택한 내용에 따라 다음 화면의 작성할 내용이 달라집니다.

○ 해당사항만 변경하세요.

1. 공동사업인가요?	도움말	☐ 예 ☒ 아니오
2. 사업장(가게, 사무실 등)이 타인의 소유인가요?	도움말	☐ 예 ☒ 아니오
3. 사업장 주소가 본인 주민등록 주소지와 동일한가요?		☐ 예 ☒ 아니오
4. 창업자 멘토링서비스를 받으시겠어요?	도움말	☐ 예 ☒ 아니오
5. 유흥업소 인가요?	도움말	☐ 예 ☒ 아니오
6. 통신판매(전자상거래, 해외직구대행 등)를 하실건가요?		☐ 예 ☒ 아니오
7. 중기/화물운송 사업자인가요?		☐ 예 ☒ 아니오
8. 국세관련 우편수령장소를 사업장이 아닌 다른 주소로 지정하시겠습니까?	도움말	☐ 예 ☒ 아니오

[다음](#)

03 인적사항 입력 및 사업특성 선택사항 선택 후 [다음]을 클릭합니다.

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

사업자 등록신청(개인)

사업장 정보입력

기본정보

* 상호명		* 개업일자	도움말	yyyy-mm-dd
자기자금	원	타인자금	원	
종업원수	명	사업장면적	평으로 입력하기	m ² --- 평

사업장(단체) 소재지

* 기본주소	우편번호		주소검색
	도로명주소		
	지번주소		
	건물명	동 층 호	
	기타주소		

업종 선택

업종 목록

선택	업종구분	업종코드	업태명	업종명	소비자상대업종	현금영수증 의무발행업종	산업분류코드	제출서류	수정
조회된 결과가 없습니다.									

선택한 업종이 사업내용을 정확하게 반영하지 못하는 경우, 실제 영위하고자 하는 사업에 대한 설명을 추가 입력하시기 바랍니다.

업종 추가설명	
---------	----------------------

※[사업특성 선택사항]에서 선택한 내용에 따라 아래 화면의 작성할 내용이 달라집니다.

선택사항

인허가사업여부	☐ 여 ☒ 부
개별소비세해당여부	도움말 검색
의제주류면허신청	도움말 ☒ 없음 ☐ 의제판매업(일반소매) ☐ 의제판매업(유흥음식점)

사업자 유형 선택

* 사업자 유형	도움말	☐ 일반 ☐ 간이 ☐ 면세 ☐ 법인아닌 종교단체 ☐ 종교단체이외의 비사업자
간이과세 포기 신고 여부	도움말	☐ 여 ☒ 부

이전

저장 후 다음 이동

04

사업장 정보입력 및 업종 선택, 선택사항 입력 후 [저장 후 다음 이동]을 클릭합니다.

* 사업자등록증명원은 정부24(gov.kr)에서 발급 가능

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

제출서류 선택 [제출서류예시](#) ※ [제출서류예시]를 클릭하여 필요 서류를 확인할 수 있습니다. ✕

- 첨부가능 파일형식 : PDF 파일, 이미지 파일(JPG, PNG, GIF, TIF, BMP)
- 관련서식(HWP)을 내려받은 후 PDF로 변환하여 첨부서류에 추가할 수 있습니다.
 - 한글 파일(HWP)의 PDF 변환은 한글프로그램에서 파일-인쇄-PDF인쇄 기능을 이용
- 첨부한 제출서류는 다음화면의 '제출서류 확인하기'를 통해 확인 가능합니다.
 - 첨부한 내용이 육안으로 식별 불가능한 경우, 업무처리가 지연될 수 있습니다.

첨부서류 제출안내

○ 작성하신 사업자등록 신청내용에 따라 제출이 필요할 수 있는 첨부서류를 아래와 같이 안내합니다.
 * 아래 제출하는 서류 외에도 세무서에서 추가로 요청할 때 제출할 수 있습니다.
 (제출경로 : 홈택스 > 국세증명 > 사업자등록 > 사업자등록 신청 · 정정 > 민원신청 처리결과 조회 > 수령방법/비고 > 추가첨부)

서식명	파일찾기
[공통]등록이나 허가업종 영위시 그 허가(신고증) 사본 또는 사업계획서	파일찾기
기타	파일찾기

○ 제출파일목록 [파일삭제 -](#)

☐	번호	제출파일명	파일크기
조회된 결과가 없습니다.			

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다

05 제출서류예시 확인 후 서류를 첨부하고 [다음]을 클릭합니다.

01 사업자등록증 또는 사업자등록증명원* 사본

최종확인

사업자등록 신청 유의사항

가. 타인에게 사업자 명의를 빌려준 경우 사업과 관련된 각종 국세가 부과되며, 다음과 같은 불이익이 발생할 수 있습니다.

(1) 사업과 관련한 제납이 발생하는 경우 소유재산의 압류·공매처분, 체납명세의 금융기관 통보, 출급규제 등의 불이익이 발생할 수 있으며,
(2) 사업소득이 발생하는 경우, 국민연금 및 건강보험료를 추가 부담할 수 있습니다.

나. 타인 명의로 사업자등록 및 실제 사업을 영위하는 것으로 확인되는 경우, 다음과 같은 불이익이 발생할 수 있습니다.

(1) 『부가가치세법』 제22조 제1항 제2호에 따라 사업 개시일로부터 실제 사업을 영위하는 것으로 확인되는 날이 속하는 예정신고기간(예정신고기간이 지난 경우에는 그 과세기간)까지의 공급가액에 대해 100분의 1에 상당하는 금액을 납부세액에 가산하여 납부하여야 합니다.
(2) 『주민등록법』 제37조 제9호에 따라 다른 사람의 주민등록번호를 부정 사용한 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.

다. 실물거래 없이 세금계산서 또는 계산서를 교부하거나 발급받는 경우, 『조세범처벌법』 제11조의 2에 따라 해당 법인 및 대표자 또는 관련인은 3년 이하의 징역이나 공급가액 및 그 부가가치세액의 2배 이하에 상당하는 벌금이 부과될 수 있습니다.

라. 신용카드 가맹 및 이용은 반드시 사업자 본인 명의로 하여야 하며, 사업상 결제목적 이외의 용도로 신용카드를 사용하는 경우 『여신전문금융법』 제70조 제 2항에 따라 3년이하의 징역이나 2천만원 이하의 벌금에 처하는 처벌을 받을 수 있습니다.

마. 사업자등록 신청(정정)을 접수할 때, 허위서류(임대차계약서, 위변조 인허가증, 위변조 금융거래내역 등)를 제출하면 형법 제137조, 제225조, 제231조 등에 따라 형사처벌을 받을 수 있습니다.

※ [제출서류확인하기] 후에만 [신청서 제출하기] 가능합니다.
[제출서류확인하기]에서 신청서 내용을 확인하고 제출서류 누락이 없는지 확인하시기 바랍니다.

※ 신청서 제출 이후 후속처리 안내>

1. 사업자등록신청서 처리 진행상태는 '민원신청 처리결과 조회' 메뉴에서 언제든지 확인할 수 있으며, 신청서 작성 시 휴대전화 '문자수신통의'한 경우에는 문자로 처리결과를 발송하여 드립니다.
◇ (메뉴) 홈택스 > 국세증명 > 사업자등록 > 민원증명 조회/관리 > 민원신청 처리결과 조회

2. 사업자등록증은 신청서 접수 후 2일 이내 '민원신청 처리결과 조회' 메뉴에서 인쇄하거나 세무서 민원실에 방문하여 수령할 수 있습니다.
(단, 세무서에서 사업장 현지확인, 증빙 자료 추가 요구 등이 있을 경우 처리기간이 연장될 수 있습니다)
◇ (메뉴) 홈택스 > 국세증명 > 사업자등록 > 민원증명 조회/관리 > 민원신청 처리결과 조회 > 민원처리결과조회 탭 클릭 > 수령방법/비고 > 출력

☒ 확인하였습니다.

닫기

제출서류선택 화면가기

제출서류 확인하기

신청서 수정하기

신청서 제출하기

06

[제출서류 확인하기] 클릭 후 [신청서 제출하기]를 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

01

The screenshot shows the '열람·발급' (View/Issuance) menu highlighted in a red box under the '법인' (Corporate) section. Other visible options include '신청' (New Application), '동산·차' (Real Estate/Vehicle), '열람·발' (View/Issuance), and '집행관' (Executor).

[열람·발급] - [법인] - [열람·발급] 클릭

인터넷 등기소(iros.go.kr) 접속
-> 상단 [열람·발급] 메뉴 선택
-> [법인] - [열람·발급] 메뉴 클릭

02

The screenshot shows the '등기부상태' (Registration Status) dropdown menu with '살아있는 등기' (Active Registration) selected and highlighted in a red box. Other options include '전체등기소' (All Registrations) and '등기상호' (Registration Name).

등기부상태 [살아있는 등기] 선택 후 검색

등기상호, 등기번호 등을 통해 검색
-> 살아있는 등기 선택 후 [다음] 클릭

03

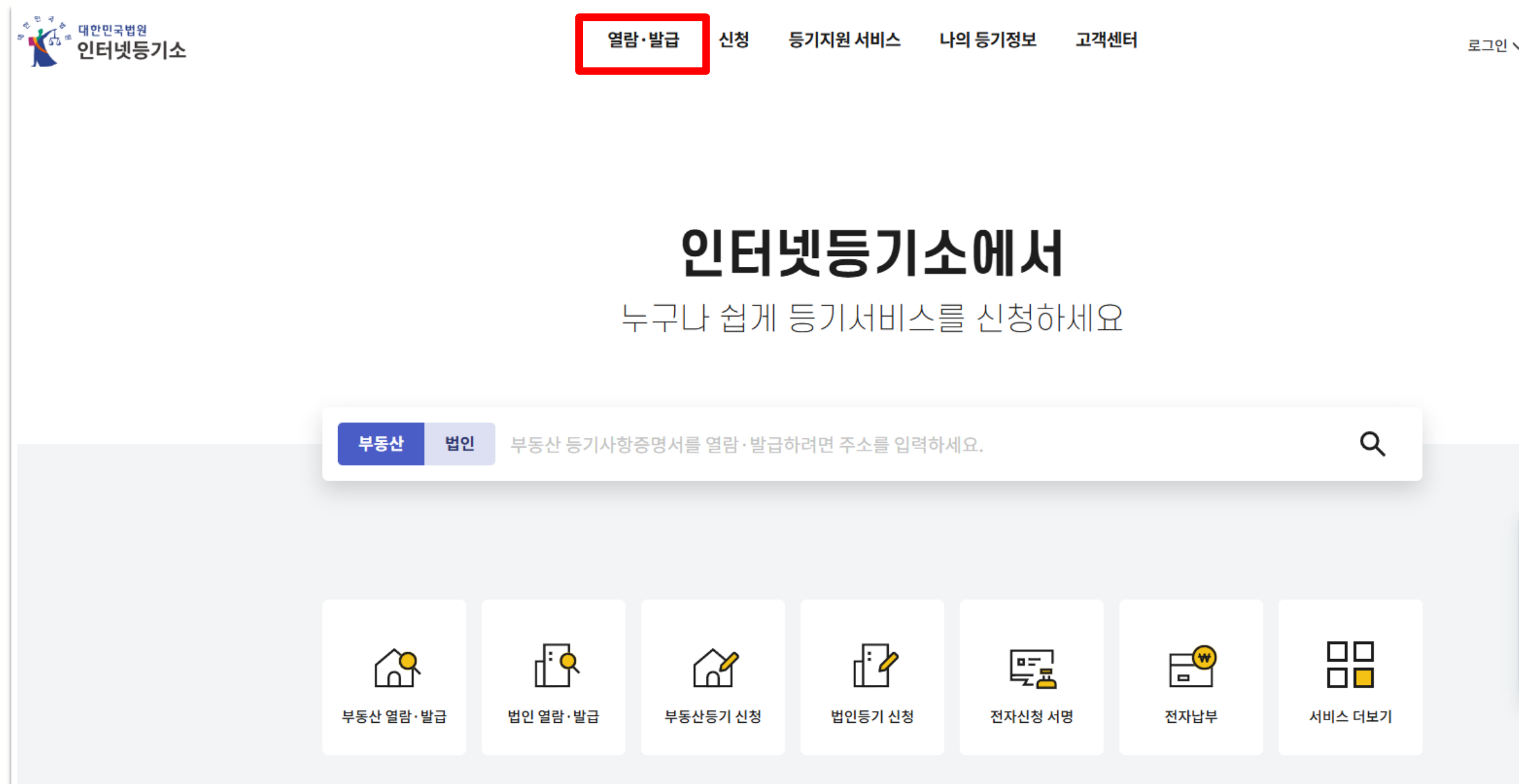
The screenshot shows the '등기유형을 선택하세요.' (Select Registration Type) section. The '발급(출력)' (Issuance/Output) option is selected and highlighted in a red box. Other options include '열람' (View) and '전자발급전송(정부24 전자문서지갑)' (Electronic Issuance Transfer (Government 24 Electronic Document Wallet)).

용도 및 등기사항증명서 유형 선택

용도 - [발급(출력)] 선택
-> 등기사항증명서 유형 [말소포함] 선택
-> (주민)등록번호 전부공개 선택
-> 로그인/결제/출력

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능



01 인터넷등기소(iros.go.kr) 접속 후 상단 메뉴에서 [열람·발급] 메뉴를 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함) * 개인사업자는 제출 생략 가능

대한민국법원 인터넷등기소		열람·발급	신청	등기지원 서비스	나의 등기정보	고객센터	로그인 ▼
부동산	법인	동산·채권담보	전자확정일자	신청정보및첨부정보			
열람·발급	열람·발급	열람·발급	정보제공(부여현황 열람)	부동산 열람			
간편 열람·발급	이미지폐쇄등기부 열람	집행관 발급	계약증서 발급	법인 열람			
일괄등록 열람·발급	이미지폐쇄등기부 발급예약(사전음영화)	신청결과 확인 ▼	신청결과 확인 ▼	신청결과 확인 ▼			
이미지폐쇄등기부 열람	다량발급예약						
이미지폐쇄등기부 등 발급예약(사전음영화)	인감증명서 발급예약						
소유현황 열람	전자법인인감증명서 발급						
신청결과 확인 ▼	신청결과 확인 ▼						
	법인인감증명서 발급지원 ▼						

02 [법인] – [열람·발급] 메뉴를 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인 등기사항증명서 열람·발급 신청

등기상호검색	등기번호검색	등록번호검색	로마자검색
· 열람수수료는 700원, 발급수수료는 1,000원입니다. · 인터넷등기소에서 등기기록 열람을 위해 결제하신 후 모바일 기기를 통해서도 열람하실 수 있습니다. · 상호(명칭) 중 법인구분 부분을 제외한 나머지 부분만 등기상호입력란에 입력하여 검색할 수 있습니다. 이 경우 세 글자인 '에이치'를 입력하면 '에이치 주식회사'처럼 동일한 상호의 등기기록만 검색되며 네 글자 이상인 '에이치앤'을 입력하면 '에이치앤씨 주식회사', '에이치앤디 협동조합' 등 검색어로 시작하는 상호의 등기기록이 검색됩니다. · 법인구분 부분을 포함한 정확한 상호(명칭)를 입력하면, 검색의 정확도가 높아집니다.(예:협동조합 갑을병정) · 본지점구분이 지점일 경우, 폐쇄된 지점등기기록이 검색됩니다.			
* 표시 필수입력사항			
등기소 * 전체등기소 ▼	법인구분 * 전체 법인(지배인, 미성년자, 법정대리인 제외) ▼		
등기부상태 * 살아있는 등기 ▼	본지점구분 * 전체 본지점 ▼		
등기상호 *			검색

03 [등기부상태]를 살아있는 등기로 선택하고, 등기상호, 등기번호 등을 이용해 검색합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인상호 선택

- 원하는 법인등기기록을 찾지 못한 경우 법인구분을 포함한 정확한 상호(명칭)로 검색하거나(예:협동조합 갑을병정)
- [확장검색]버튼을 클릭하면 종전 상호항목에 입력한 검색어가 포함된 상호(명칭)의 등기기록이 검색됩니다.
- 항목을 더블클릭하시면 각 항목별 오름차순,내림차순으로 내용이 정렬되어져 보입니다.

전체 1 건

선택	관할등기소	법인구분	본·지점	등기번호	상호	주말여부	폐쇄여부
☒							살아있는 등기

결제대상목록

확장검색

다음

04 법인상호 선택 후 [다음]을 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

등기용도를 선택하세요.

- 열람수수료는 700원, 발급수수료는 1,000원입니다.
- 등기기록 열람을 통해 출력하신 등기기록은 법적인 효력이 없으므로 관공서 등에 제출할 수 없습니다.

용도 ☐ 열람 ☒ 발급(출력) ☐ 전자발급전송(정부24 전자문서지갑) ☐ 전자발급전송(집행 등 전자소송용) 발급가능프린터확인

등기유형을 선택하세요.

- 전부선택시 : 대부분의 항목이 필수 사항으로 체크되어 있으며, 지점, 지배인/대리인에 관한 사항은 필요시 지정 가능
- 일부선택시 : 등록번호, 상호/명칭, 본점/영업소 항목만 필수 사항으로 체크되어 있으며, 이외의 항목은 필요시 지정 가능
- 유효부분만 : 현재 유효한 사항만을 포함한 등기 열람발급
- 말소포함 : 말소된 사항을 포함하여 모든 사항을 포함한 등기 열람발급
- 유효사항(말소사항란 지정) : 유효부분만 열람발급과 원하는 란에 대한 말소사항을 포함한 등기 열람발급

등기사항증명서 구분 ☒ 전부 ☐ 일부

등기사항증명서 종류 ☐ 유효부분만 ☒ 말소포함 ☐ 유효사항(말소사항란 지정)

처음으로 결제대상목록 다음

05 용도를 [발급(출력)]으로 선택하고 등기사항증명서 종류를 [전부, 말소포함]으로 선택한 후 [다음]을 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함) * 개인사업자는 제출 생략 가능

등기항목(필요항목)을 선택하세요.

☒ 선택완료 | ☒ 선택불가 | ☐ 선택가능

발급항목	항목
☒	등록번호
☒	상호/명칭
☒	본점/영업소/주사무소
☒	공고방법
☒	1주의 금액/출자 1좌의 금액
☒	발행할 주식의 총수/자본금의 (총)액
⋮	
☒	종류주식의 내용
☒	전환형조건부자본증권

처음으로
결제대상목록
이전
다음

06 등기항목(필요항목)을 선택하고 [다음]을 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

등기사항증명서 확인

· 열람·발급을 원하는 등기사항증명서에 대한 선택사항 및 열람·발급항목을 확인할 수 있습니다.

발급 항목

항목	등기사항증명서 발급 구분
등록번호	말소포함
상호/명칭	말소포함
본점/영업소/주사무소	말소포함
회사성립연월일/법인성립연월일/조합계약의 효력 발생일	말소포함
등기기록의 개설 사유 및 연월일	말소포함
목적/영업의 종류	말소포함
임원/사원, 조합원, 청산인/미성년자/제한능력자/영업주	말소포함
기타사항	말소포함

처음으로

결제대상목록

이전

다음

07

발급항목 확인 후 [다음]을 클릭합니다.

02 법인등기부등본 (전부, 말소사항 포함)

* 개인사업자는 제출 생략 가능

법인 등기사항증명서 열람·발급 신청

- 결제할 법인을 추가 검색하려면 하단의 '추가' 버튼을 선택하시기 바랍니다.
- 결제 후 열람·발급하지 못하신 경우 [신청결과 확인]>[열람·발급] 메뉴를 참고하시기 바랍니다.
- 전자등기사항증명서 발급(전송) 시에는 일반발급과 달리 서면으로 등기사항증명서가 출력되지 않고 정부24 전자문서지갑 및 전자소송시스템으로 전자등기사항증명서가 제출됩니다.
- 결제대상에 등록된 법인은 당일24시까지만 보관됩니다.

결제대상확인

전체 1 건

선택삭제

☒	번호	용도	상호	구분	법인구분	관할등기소	(주민)등록번호	통수	수수료
☒	1	서면발급		전부				1 ▼	1,000원
총 1 통									1,000 원

« < 1 > »

결제

08

[결제]를 클릭하여 결제 후 출력합니다.

03 주주명부, 회사 조직도 (원본대조필 날인) * 개인사업자는 주주명부 제출 생략 가능

▶ 회사 내부 문서로써, 기업별 양식에 맞춰 제출

▶ <예시>

주 주 명 부					
2021.03.30 현재					
주주명	주민등록번호	주소	1주의금액	소유주식수	금액

위 는 당 회 사 의 주 주 명 부 임 에 통 령 하 습 니 다

2021년 3월 30일

회 사 명 : 명 명 명
소 재 지 : 서울시
대표이사 : 김 명 명 (인)



04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

01



[증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴

국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인
-> [증명·등록·신청] - [즉시발급 증명] 메뉴 클릭
-> [표준재무제표증명(개인/법인)] 메뉴 클릭

02

신청내용 작성(과세년도 최근 3개년 각각 입력/출력)

신청내용 작성 (특히, 과세년도 최근 3개년 각각 입력/출력 必)
-> [신청하기] 클릭

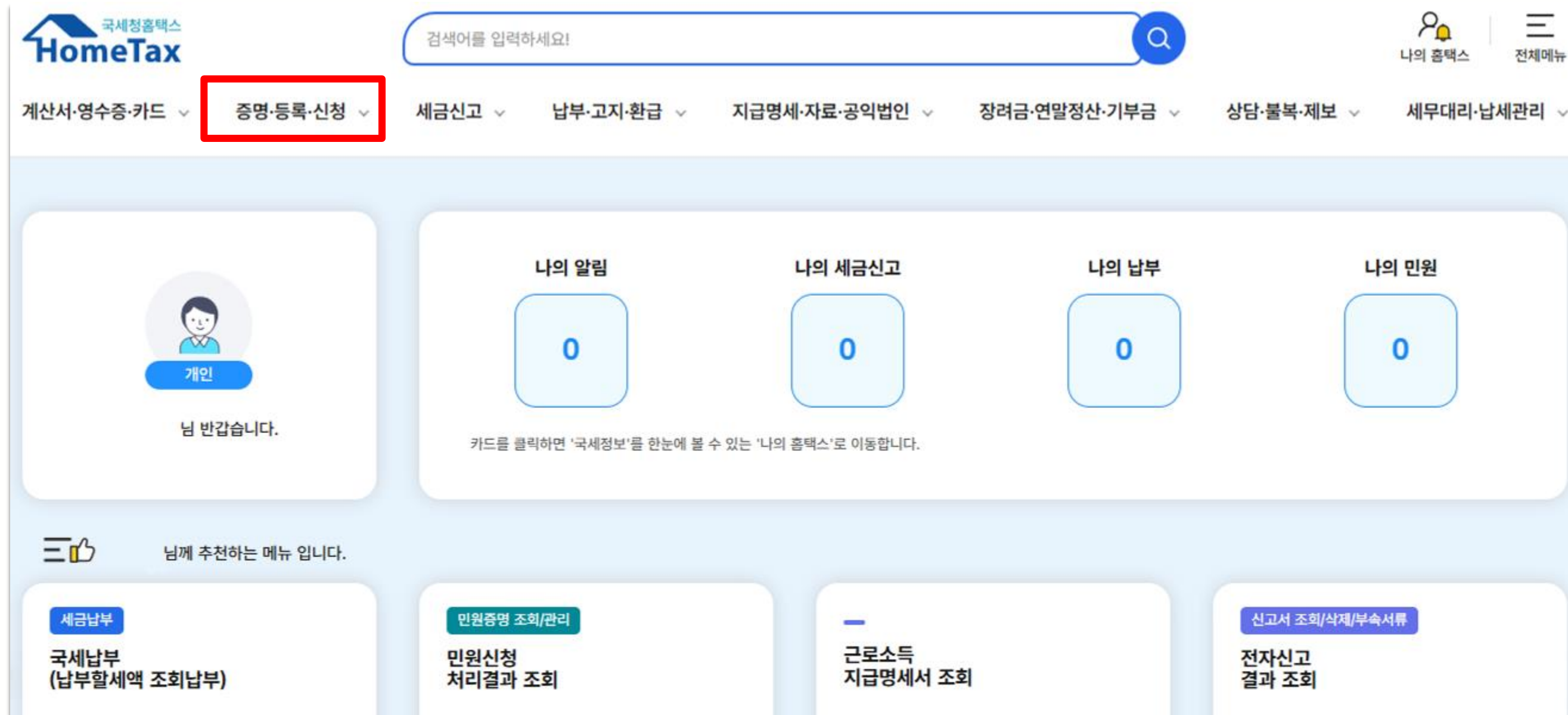
03

접수방법	접수일시	발급수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법/비고
인터넷	2023-09-13 12:44:58	0/1		확인	처리완료	출력

[출력] 클릭

[출력]을 클릭하여 출력

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)



01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명·등록·신청] 메뉴를 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

계산서·영수증·카드
증명·등록·신청
세금신고
납부·고지·환급
지급명세·자료·공익법인
장려금·연말정산·기부금
상담·불복·제보
세무대리·납세관리

즉시발급 증명
사실확인 후 발급 증명
기타 민원 증명
민원증명 조회/관리
사업자등록 신청·정정·휴폐업
세금관련 신청·신고 공통분야
재산제세 관련 신청·신고
소득·법인세 관련 신청·신고
소비제세 관련 신청·신고

즉시발급 증명

근로(자녀)장려금 수급사실 증명
납부내역증명(납세사실증명)
납세증명서(국세완납증명)
모범납세자증명
부가가치세 과세표준증명
사업자등록증명
소득금액증명
소득확인증명서(개인종합자산관리계좌가입)
소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세 특례 신청용)
소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용)
연금보험료등 소득·세액 공제확인서
폐업사실증명
표준재무제표증명(개인/법인)
휴업사실증명

02

[즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [표준재무제표증명(개인/법인)]을 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

● 기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	
상호	
대표자명	
전화번호	- -
휴대전화번호	010 - - - -
이메일	@ naver.com naver.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

● 신청내용

※ 재무제표 내용이 많은 경우에는 신청 후 프린터 출력창이 활성화 되기까지 다소 시간이 걸릴수 있사오니 양해하여 주시기 바랍니다.

발급유형	☒ 한집중영 ☐ 영문중영
사용용도	-선택-
제출처	-선택-
사업년도종료연월	년월 ※ 사업년도종료연월 입력 [예시 : 201812]

● 수령방법

주민등록번호 공개여부	☐ 공개 ☒ 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
수령방법	☒ 인터넷발급(프린터출력) ☐ 인터넷열람(화면조회)
발급희망수량	1 매

신청하기

03 기본 인적 사항 및 신청내용, 수령방법을 입력 및 선택하고 [신청하기]를 클릭합니다.

04 표준재무제표증명원 (최근 3개년)

인터넷접수목록조회 인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

• 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회 **인터넷접수목록조회** 지점사업자등록등신청목록조회

• 접수일자 2023-09-11 ~ 2023-09-13 민원사무명 **조회하기**

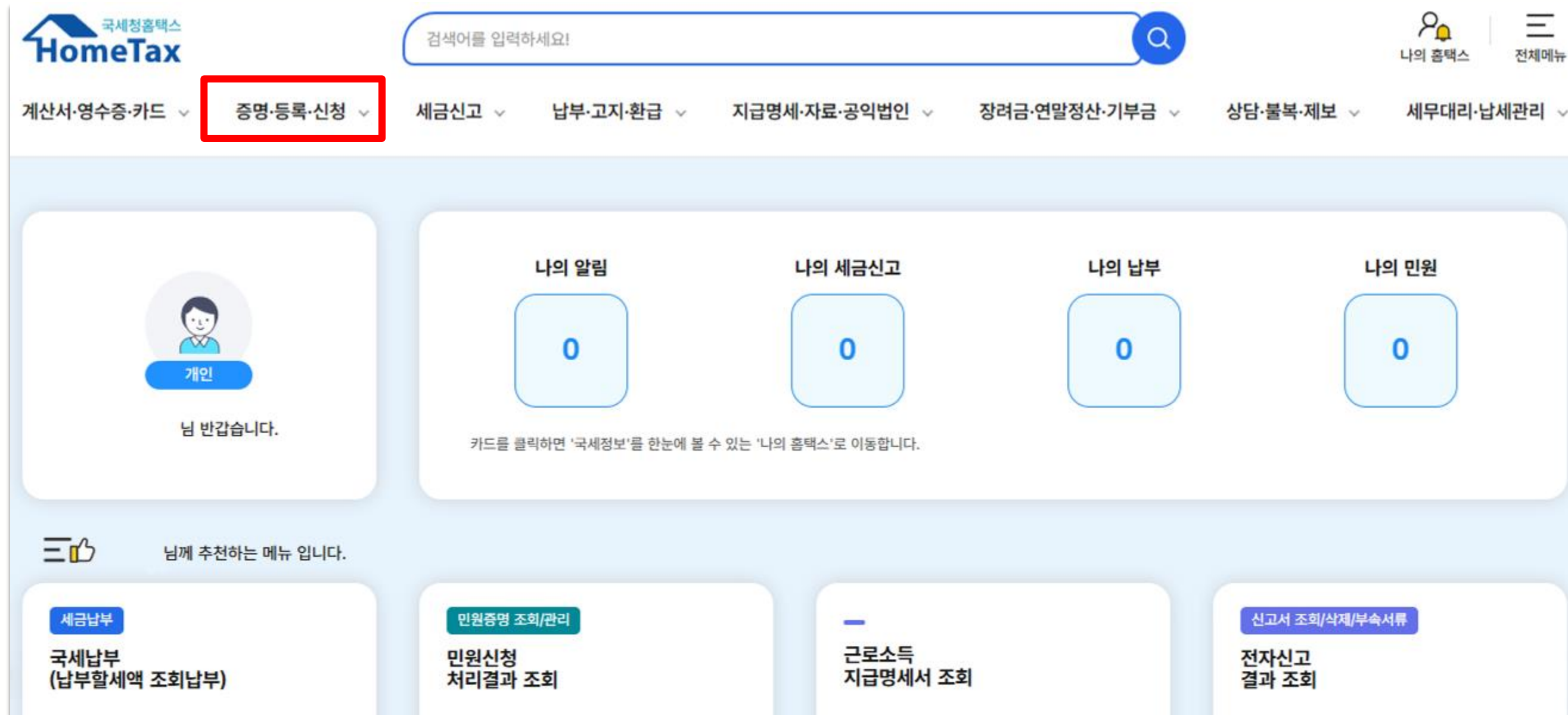
총 1건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급 수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1		표준재무제표증명(개인,법인)	인터넷	2023-09-13 12:44:58	0/1		확인	처리완료	출력

1 총1건(1/1)

04 인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)



01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명·등록·신청] 메뉴를 클릭합니다.

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

계산서·영수증·카드
증명·등록·신청
세금신고
납부·고지·환급
지급명세·자료·공익법인
장려금·연말정산·기부금
상담·불복·제보
세무대리·납세관리

즉시발급 증명
사실확인 후 발급 증명
기타 민원 증명
민원증명 조회/관리
사업자등록 신청·정정·휴폐업
세금관련 신청·신고 공통분야
재산제세 관련 신청·신고
소득·법인세 관련 신청·신고
소비제세 관련 신청·신고

즉시발급 증명

근로(자녀)장려금 수급사실 증명
납부내역증명(납세사실증명)
납세증명서(국세완납증명)

모범납세자증명
부가가치세 과세표준증명
사업자등록증명

소득금액증명
소득확인증명서(개인종합자산관리계좌가입)
소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세 특례 신청용)

소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용)
소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세 특례 신청용)

연금보험료등 소득·세액 공제확인서
폐업사실증명
표준재무제표증명(개인/법인)

휴업사실증명

02

[즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [납세증명서(국세완납증명)]을 클릭합니다.

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

기본 인적 사항

주민(사업자)등록번호	-*****		
성명	***		
전화번호		-	
휴대전화번호	010	-	
이메일		@	naver.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스킹(●●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

수령방법

* 주소 공개여부	☐ 공개 ☒ 비공개 (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 **** * ***)
* 주민등록번호 공개여부	☐ 공개 ☒ 비공개 (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	☒ 인터넷발급(프린터출력) ☐ 인터넷열람(화면조회) ☐ 인터넷발급(전자문서지갑)
* 발급희망수량	1 매

신청내용

* 발급유형	☒ 한글증명 ☐ 영문증명
* 사용목적	☒ 대금수령 ☐ 기타 ☐ 해외이주
* 제출처	-선택-
신청일	2025-03-27

신청하기

03 기본 인적 사항 및 수령방법, 신청내용을 선택 및 작성하고 [신청하기]를 클릭합니다.

05-1 국세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

민원처리결과조회

인터넷접수목록조회

* 접수일자

2025-03-25 ~ 2025-03-27

민원사무명

조회

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급 수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1		납세증명서(대금수령용)	인터넷	2025-03-27	0/1		확인	처리완료	출력

04

인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

02

03

시미스 신청내역

온라인 신청인원

제3자제출 및 기관제출(송신)

제3자제출 및 기관제출(수신)

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

기간별 검색

2025

3

22

부터 ~

2025

3

25

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관
	지방세 납세증명서 발급	1	처리완료 문서발력	

1

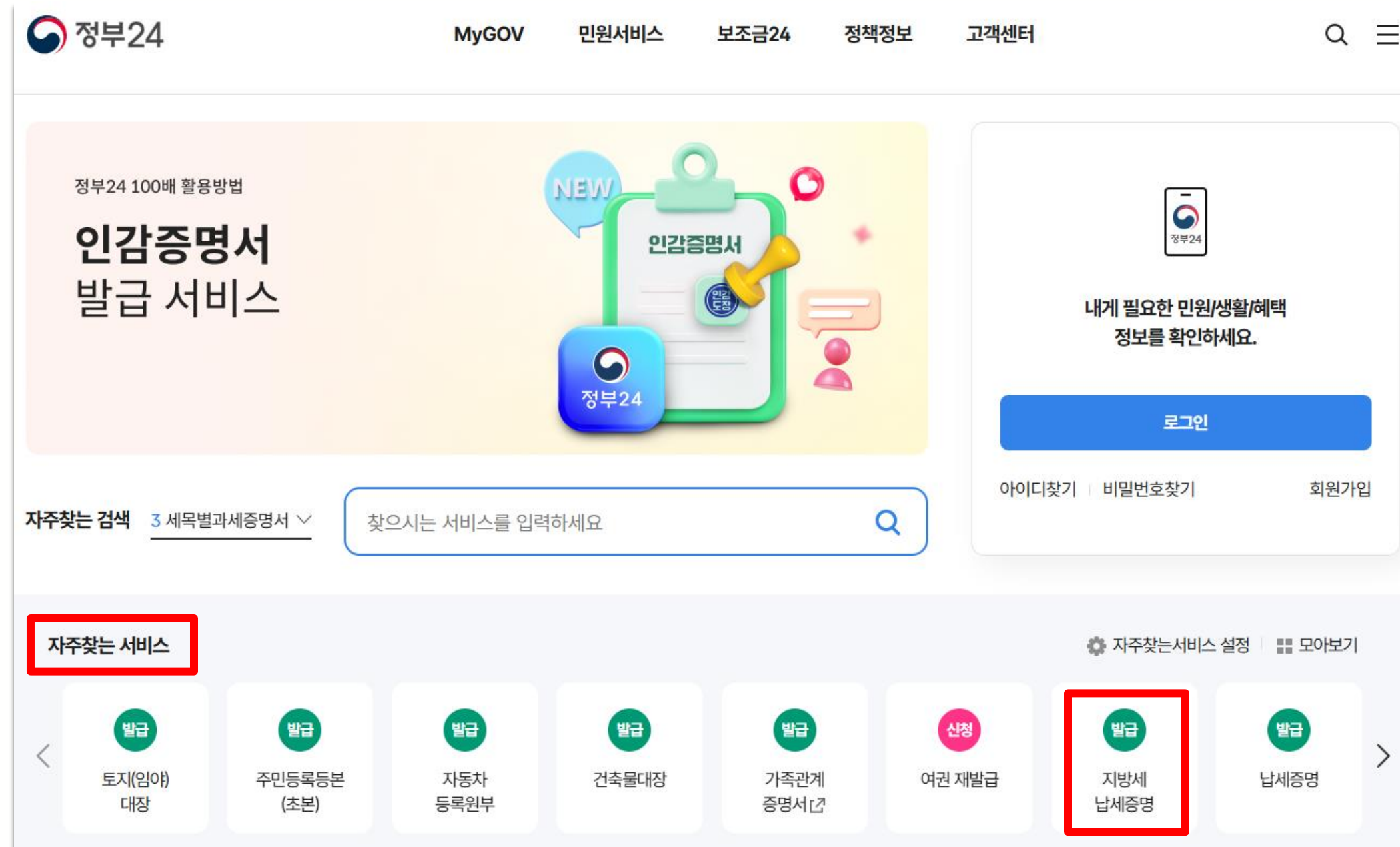
[처리상태] - [문서출력] 클릭

[처리상태] - [문서출력] 클릭

-> [신청하기] 클릭

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능



01 정부24(gov.kr) 접속 후 [자주찾는 서비스]에서 [지방세 납세증명]을 클릭합니다.

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

지방세 납세증명서 발급

서비스 개요

신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
발급서류	지방세 납세증명(신청)서 (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호)
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법 ☞
신청서	지방세 납세증명(신청)서 (지방세징수법 시행규칙 : 별지서식 1호) 신청작성예시 ☞
구비서류	있음 (하단 참조)
수수료	수수료 없음

이 페이지의 구성

지방세 납세증명서 발급

서비스 개요

기본정보
신청 방법 및 절차
제출 서류
부가정보
정보 변경내역

발급하기

확인하세요!



회원/비회원 신청가능 서비스입니다.

회원 신청하기

비회원 신청하기

비회원으로 신청하시더라도, 일부 서비스는 간편인증 또는 인증서(공동, 금융)가 별도로 필요합니다.

02 [발급하기]를 클릭합니다.

*회원/비회원 상관없이 출력 가능합니다.

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

로그인 방식 선택

간편인증
 네이버, 카카오 등 민간 전자서명 이용

사용자정보 직접입력
 성명, 주민등록번호 등 직접 입력 이용

정보입력

성명 (필수)

주민등록번호/외국인등록번호 (필수)

휴대전화번호 (선택)

자동입력방지 (필수)

127864 [새로고침](#) [음성듣기](#)

위의 숫자를 아래 입력란에 보이는 대로 입력해 주세요.

숫자를 입력하세요.

[취소하기](#) [로그인하기](#)

※비회원(개인)의 경우

정보입력

법인명 (필수)

법인등기부등본 상의 법인명을 입력하세요.

*※ (주), 주식회사 등 법인에 대한 구분과 지점가입 시 지점명을 제외한 상호를 입력하여 주십시오.

법인등록번호 (필수)

사업자등록번호 (필수)

휴대전화번호 (선택)

자동입력방지 (필수)

121626 [새로고침](#) [음성듣기](#)

위의 숫자를 아래 입력란에 보이는 대로 입력해 주세요.

숫자를 입력하세요.

[로그인하기](#)

※비회원(법인)의 경우

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

수령 방법

구분 (필수)

☒ 온라인발급(본인출력)
☐ 온라인발급(전자문서지갑)
☐ 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록

☐ 방문수령(후불)

구비서류 열람 사전 동의

사전 동의 (필수)

[구비서류 열람 사전동의] 선택 시 민원처리기관에서 행정정보 공동이용을 통해 확인 할 수 있으므로 별도로 제출하지 않으셔도 됩니다.

☒ 전체 선택

☒ 법인등기사항증명서
☒ 주민등록표 등·초본
☒ 해외이주신고확인서

본인은 이 신청에 따른 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 구비서류 열람 사전동의는 공동인증서를 이용하여 본인확인 및 전자서명을 합니다.

취소하기

신청하기

03

신청 내용 및 수령방법, 구비서류 열람 사전 동의 입력 및 선택 후 [신청하기]를 클릭합니다.

05-2 지방세 납세증명서 (1개월 이내 발급분)

*회원/비회원 상관없이 출력 가능

서비스 신청내역



온라인 신청민원

제3자제출 및 기관제출(송신)

제3자제출 및 기관제출(수신)

창구접수민원

※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다.

결제확인서

· 기간별 검색 2025 3 24 부터 ~ 2025 3 27 까지 검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
[2025년 3월27일]	지방세 납세증명서 발급	1	처리완료 문서출력			

04 서비스 신청내역에서 [문서출력]을 클릭하여 출력합니다.

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

01



[제증명발급] - [완납증명서] 메뉴 클릭

사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr) 접속/로그인

-> [제증명발급] - [완납증명서] 메뉴 클릭

02



[4대보험] - [프린트발급] 클릭 및 출력

[4대보험] 선택

-> [프린트발급] 클릭 및 출력

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

사회보험통합징수포털

통합검색

보험료납부

고지내역조회

신청서비스

제증명발급

자료실

징수포털안내

인터넷 시스템 정기 점검 안내

공단은 국민들에게 더 나은 인터넷 서비스를 제공하고자 매주 아래 기간에 시스템 정기 점검 기간에는 서비스 이용이 제한됨을 알려드리오니 양해바랍니다.

기간

매주 토요일 23:00 ~ 다음날 일요일 09:00

사유

인터넷 시스템 정기 점검

대상

징수포털 모든 서비스(보험료 조회/납부, 제증명발급 서비스, 신청서비스 등)

증명서 발급

- 납부확인서

- 완납증명서

- 수납확인서

- 미납내역서

증명서 진위확인

전자팩스 수신조회

☐ 오늘 하루 이 창을 열지 않음

|

 창닫기 X

01 사회보험통합징수포털(si4n.nhis.or.kr) 접속/로그인 후 [제증명발급] – [완납증명서]를 클릭합니다.

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

재증명발급 > 증명서 발급 > 완납증명서

완납증명서

— 증명서 발급신청

납부하신 보험료확인서를 온라인을 통하여 편리하게 발급받으실 수 있으며 이는 국민건강보험의 본사 및 지사에서 발급받은 확인서와 동일한 효력이 있습니다.

사업장의 4대보험 가입현황

사업장명

건강·연금보험 고용·산재보험 **4대보험**

• 통합납부자번호선택

• 발급용도

• 완납증명서의 납부내역은 공단전산에 반영된 날(영업일기준납부후최대3일)부터 표출되므로, 이미 보험료를 납부하셨더라도 미납으로 표기될 수 있습니다.

02

[4대보험]을 클릭하고 [프린트발급]을 클릭합니다.

05-3 4대 사회보험 완납증명서 (1개월 이내 발급분)

si4n.nhis.or.kr의 메시지

출력 시 다운받은 PDF 증명서 파일은
정보보호를 위해 비밀번호가 설정되어 있습니다.
(비밀번호는 개인: 생년월일 6자리, 사업장: 사업자등록번호입니다).

확인

취소

4대 사회보험료 완납증명서

보험구분 ☒ 건강 ☒ 연금 ☒ 고용 ☒ 산재
*가정(남부)이력이 있는 보험만 표준(☒)됩니다.

법인사업장

대상 통합납부자번호 (사업장관리번호) 사업자등록번호

사업장명 소재지

발급원도 조달청채출과

발급일 현재 징수유형에 또는 납부차분유형에 해당하는
"제납한 보험료, 연차료, 제납차분비가 없음을 증명합니다."

증명서 유효기간 : 2022년 08월18일

2022년 07월 25일

국민건강보험공단 이사장

* 국민건강보험법 제14조, 제41조제3, 국민건강보험법 제88조, 제95조제2, 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한
법령 제4조, 제26조제4 규정에 의하여 이 증명서를 국민건강보험공단에서 발급 합니다.
* 개인사업장의 경우 대표자 주민등록번호로 조회되는 보험료(지역, 사업장) 분납 시 발급됩니다.
* 법인사업장의 경우 통장 사업자등록번호의 모든 사업장이 가맹한 건강, 연금, 고용, 산재보험료를 분납 시 발급됩니다.
* 이 증명서는 건강보험 및 고용보험 등 그중, 산재보험과 조달청 산하 사업장인 고용, 산재보험과 분납대우는 포함되지 않습니다.
[발급하여 될 대금지급 시 본 증명서의 잔액 여부를 확인해 주시기 바랍니다.]
※ 이 증명서는 본인 홈페이지 www.nhis.or.kr "증명서 조회확인" 메뉴를 통해 발급 사실을 확인할 수 있습니다.
[발급일로부터 30일(초)간, 팩스로 발급받은 경우는 하위 조항은 가능합니다.]

03

비밀번호로 사업자등록번호를 입력하고 서류를 확인한 뒤 출력합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

01



[지방세 납세증명] 메뉴 클릭

4대사회보험정보연계센터(4insure.or.kr) 접속/로그인
-> [증명서발급] - [증명서 신청/발급] 메뉴 클릭

02



[확인] 클릭

[확인] 클릭
-> [신청] 클릭

03



접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
2025-03-25 16:50	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

[기 바랍니다. 팩스 전송 기능이 제한됩니다. 다. 되었습니다. 원본, 증명서확인 가능하여, 법인사업장인 경우는 회원가입, 약관변경, 증명서확인 PC에서만 가능합니다.]

출력

[새로고침] 및 [출력] 클릭

[새로고침] 클릭
-> [출력] 클릭

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

4대사회보험정보연계센터

검색어를 입력해주세요

민원신고 | 증명서발급 | 자료실 | 참여마당 | 정보마당 | 안내마당 | 4대 사회보험 소개

4대 사회보험 민원신고를 한번에!

사업장 및 개인회원의 전자민원신고, 가입내역조회 및
증명서 발급 민원을 신청하세요!

개인민원 신고 및 증명서 발급은 모바일에서도 가능합니다.

관재보험 | NPS 국민연금 | h-well 국민건강보험 | 산재보험

사업장 회원 로그인
개인 비회원 로그인

사업장 가입자 업무	사업장 업무	개인업무	증명서 발급
- 자격취득 - 자격상실 - 내용변경 - 보수월액 변경	- 성립신고 - 내용변경 - 두루누리보험료지원 - 가사근로자보험료지원 - 민원처리현황 조회 - 탈퇴신고 - 자동이체	- 피부양자 자격취득 - 피부양자 자격상실 - 지역가입자 자동이체 - 민원처리현황 조회	- 증명서 신청/발급 - 증명서 신청 이력조회 - 증명서 발급사실 확인

01

4대사회보험정보연계센터(4insure.or.kr) 접속/로그인 후 [증명서 발급] - [증명서 신청/발급]을 클릭합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

개인정보수집 및 이용 동의에 대한 안내

정보연계센터는 법령에 근거하거나 정보 주체로부터 동의 받은 범위 내에서 최소한의 개인정보를 처리 및 보유하고 있으며, 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하고, 파기 내역은 정보연계센터 홈페이지를 통해 공지합니다.
다만, 다음의 정보는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보유·이용 합니다.

[증명서 신고/신청 이력]

-보유항목: 성명, 주소

-보유기간: 준영구

-보유근거: 전자정부법 제7조, 민원사무처리에 관한 법률 시행령 제35조

라. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용

이용자는 4대사회보험정보연계센터 서비스에서 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 건강보험 지역가입자 증명서발급 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보수집 및 이용에 동의합니까?

☒ 동의 ☐ 미동의

⋮

기타 개인정보 취급에 관한 상세한 사항은 저희센터 홈페이지 (www.4insure.or.kr)에 공개하고 있는 "[개인정보 처리방침](#)"을 참조하십시오.

확인

취소

02

안내사항 동의/미동의 선택 후 [확인]을 클릭합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다.

확인

03 [확인]을 클릭합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서(가입내역확인_사업장,전체 가입자)신청/발급

4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다.

4대사회보험 가입내역 확인 청구서



작성시 유의사항

★ 표시는 필수 입력항목입니다.
간단한 용어 안내는 ? 에 마우스를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다.
자세한 설명은 용어사전을 통해 확인하실 수 있습니다.

용어사전

가입내역확인서 청구내역

사업자용*		
☒	사업장 가입자 명부 (현재 사업장에 가입중인 직원 전체명단)	신청
☐	사업장 가입내역 확인서 (사업장 4대보험 가입상태)	

※ 사업장 가입자 명부의 경우 300인 이상 사업장은 [300인 이상 증명서 신청/발급]에서 신청이 가능합니다.
※ 중소기업사업주(가족종사자) 산재보험, 자영업자 고용보험 및 예술인/특수형태근로종사자의 가입내역은 [근로복지공단 도발사이트]에서 발급가능합니다.

04 [사업장 가입자 명부]를 선택하고 [신청]을 클릭합니다.

성명*			
주민(외국인)등록번호*	-	전화번호	- -
주소*			

명칭* (피부양대상 사업장포함)			
사업자등록번호	- -	사업장관리번호	
용도*	☒ 확인용 ☐ 미확인용		
주민등록번호 뒷자리 표시*	☐ 예 ☒ 아니오		

4대 사회보험 민원서류 접수 등에 관한 고시」 제6조에 따라 위와 같이 4대 사회보험 가입내역 확인을 청구합니다.

국민연금공단 이사장/국민건강보험공단 이사장/근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

신청

14

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

처리확인	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
		2025-03-27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	처리중 처리중 처리중 처리중	

06

[새로고침]을 클릭합니다.

05-4 4대 사회보험사업장 가입자 명부 (1개월 이내 발급분)

증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

처리확인	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
		2025-03-27	국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

※ 출력은 1회에 한합니다.

※ 처리오류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청해 주시기 바랍니다.

※ 개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리가 표시된 증명서 신청시 증명서 팩스 전송 기능이 제한됩니다.

※ 2022.3.3.일부터 증명서 출력하기 화면 내 웹팩스 발송 기능이 추가되었습니다.

※ 2024.1.11.일부터 증명서 출력하기 화면 내 전자지갑 증명서 발급이 추가되었습니다.

※ 전자지갑 증명서 발급 사용시 개인은 모바일 정부24앱에서 회원가입, 약관변경, 증명서확인이 가능하며, 법인사업장인 경우는 회원가입, 약관변경, 증명서확인이 PC에서만 가능합니다.

법인사업장 전자지갑
증명서 사용방법

출력

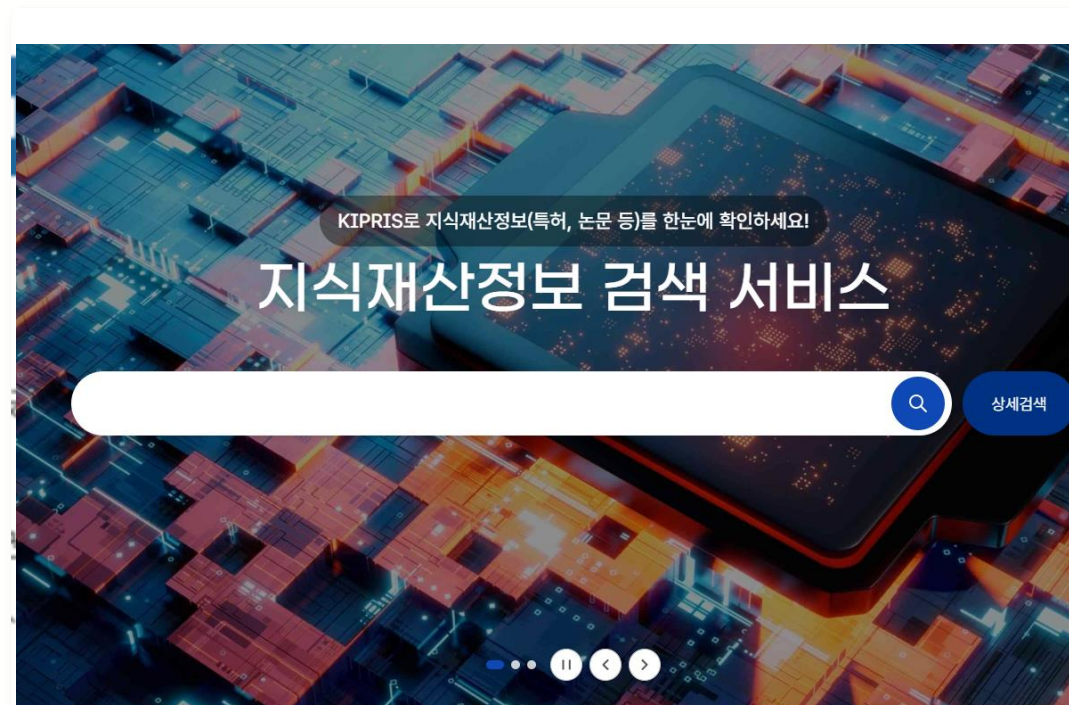
목록

07

[출력]을 클릭하여 출력합니다.

06 지식재산권 등록현황

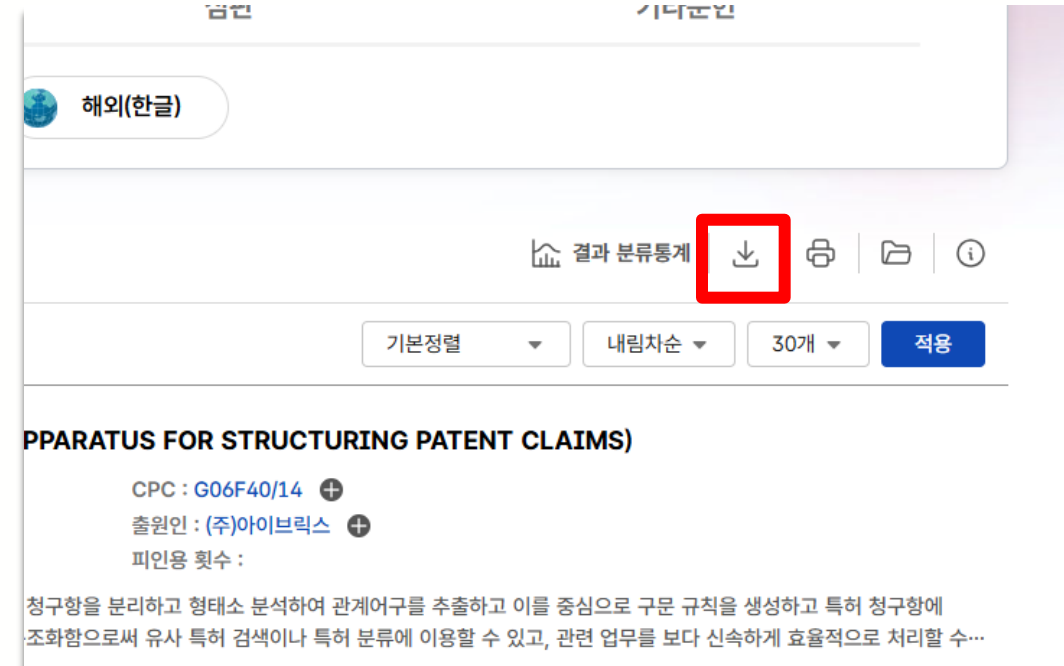
01



법인번호로 검색

특허정보검색서비스(kipris.or.kr) 접속
-> 법인번호 입력 및 검색

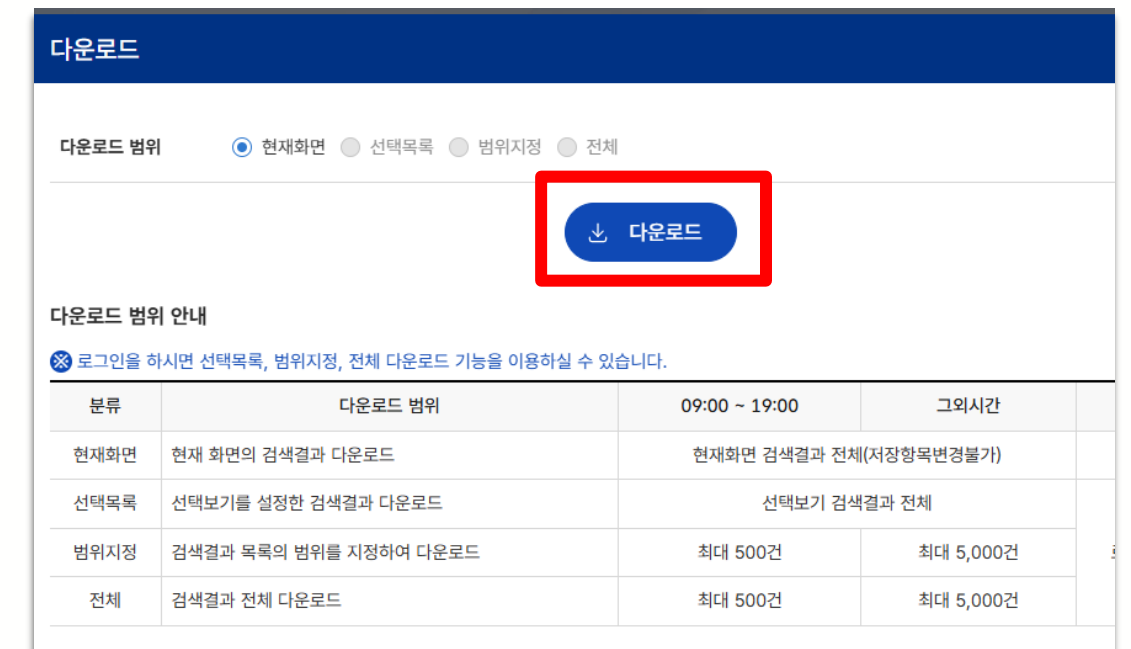
02



[다운로드] 아이콘 클릭

검색결과 확인
-> 다운로드 아이콘 클릭

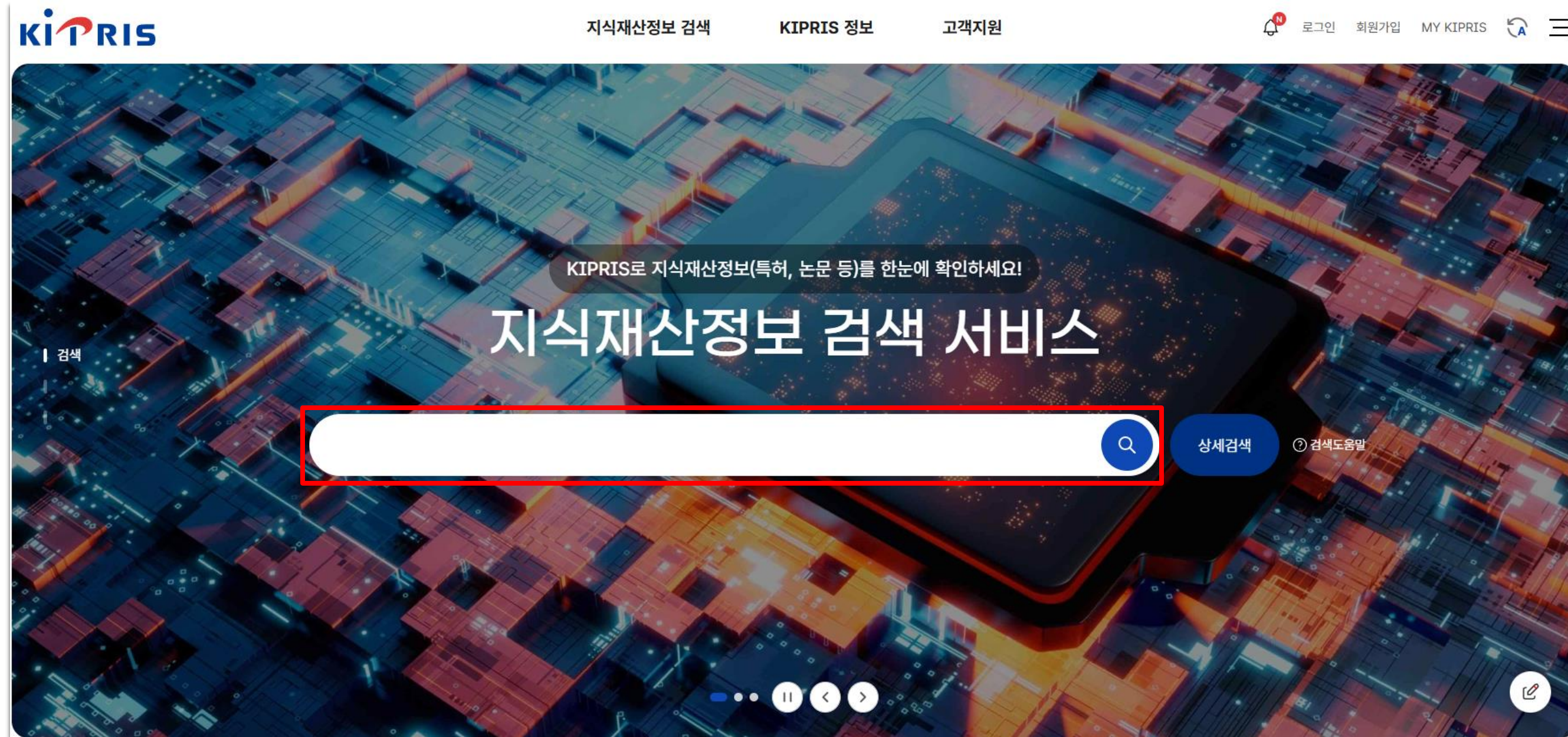
03



[다운로드] 클릭

[다운로드] 클릭

06 지식재산권 등록현황



01 특허정보검색서비스(kipris.or.kr) 접속 후 검색창에 법인번호를 입력하고 검색합니다.

06 지식재산권 등록현황

지식재산정보 검색

KIPRIS 정보

고객지원

로그인

회원가입

MY KIPRIS

내 검색식

추천검색식

결과 내 재검색

AP=[220-82-04926]

상세검색

검색도움말

Tooltip

특허 · 실용신안 6

디자인

상표

심판

기타문헌

국내 6

KPA

해외(영문)

해외(한글)

속검색필터

관리구분

전체

특허

실용

행정상태

전체

공개

취하

소멸

포기

무효

거절

초기화

적용

AP=[2208204926]에 대해 총 6건이 검색되었습니다.

결과 분류통계

다운로드

인쇄

폴더

정보

기본정렬

내림차순

30개

적용

등록

[1] 특허 청구항 구조화를 위한 방법 및 장치(METHOD AND APPARATUS FOR STRUCTURING PATENT CLAIMS)

IPC : G06F40/20

CPC : G06F40/14

출원번호(일자) : 1020180164328(2018-12-18)

출원인 : (주)아이브릭스

최종권리자 : (주)아이브릭스

피인용 횟수 :

본 발명은 특허 문서, 특허 특허 청구항을 구조화하는 방법에 관한 것으로, 특허 문서에서 청구항을 분리하고 형태소 분석하여 관계어구를 추출하고 이를 중심으로 구문 규칙을 생성하고 특허 청구항에 생성된 구문 규칙을 적용하여 청구항을 구조화하는 것을 특징으로 한다. 특허 청구항을 구조화함으로써 유사 특허 검색이나 특허 분류에 이용할 수 있고, 관련 업무를 보다 신속하게 효율적으로 처리할 수...

등록

[2] 빈발항목과 연관규칙을 이용한 특허문서 자동분류 방법(Method of automatic patent document categorization adjusting association rules and frequent itemset)

IPC : G06F17/30

CPC : G06F16/35

출원번호(일자) : 1020100100089(2010-10-14)

출원인 : 재단법인 한국특허기술진흥원

최종권리자 : 한국특허정보원

피인용 횟수 : 1

본 발명은 빈발항목과 연관규칙을 이용한 특허문서 자동분류 방법에 관한 것으로, 특허 국제 특허 분류에 따라 각 클래스가 이미 결정된 N개의 모집단 특허 문서로부터 적어도 하나의 식별항목에 포함된

02

검색결과 확인 후, 다운로드 아이콘을 클릭합니다.

49

06 지식재산권 등록현황

결과 분류통계

기본정렬

내림차순

30개

적용

10개

30개

60개

90개

ING PATENT CLAIMS)

※특허 개수가 30개가 넘어갈 경우, 페이지 표기 개수를 90개로 늘린 후 적용하고 다운로드 버튼을 누릅니다.

06 지식재산권 등록현황

The screenshot shows the KIPRIS patent search results page. A modal window titled '다운로드' (Download) is open, displaying download options. The '다운로드 범위' (Download Scope) section has radio buttons for '현재화면' (Current Screen), '선택목록' (Selected List), '범위지정' (Scope Selection), and '전체' (All). The '현재화면' option is selected. Below this, a table provides details for each download scope.

분류	다운로드 범위	09:00 ~ 19:00	그외시간	비고
현재화면	현재 화면의 검색결과 다운로드	현재화면 검색결과 전체(저장항목변경불가)		-
선택목록	선택보기를 설정한 검색결과 다운로드	선택보기 검색결과 전체		로그인 후 기능
범위지정	검색결과 목록의 범위를 지정하여 다운로드	최대 500건	최대 5,000건	
전체	검색결과 전체 다운로드	최대 500건	최대 5,000건	

A red box highlights the '다운로드' (Download) button in the modal window. The background shows the search results for AP=[220-82-04926] with various filters and a list of search results.

03 [다운로드]를 클릭하고, 저장된 엑셀 파일을 확인합니다.

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황표

01



마이페이지

보유연구소조회

보유연구소 현황

순번	구분	연구소명	인정일자	최종변
1	연구소			

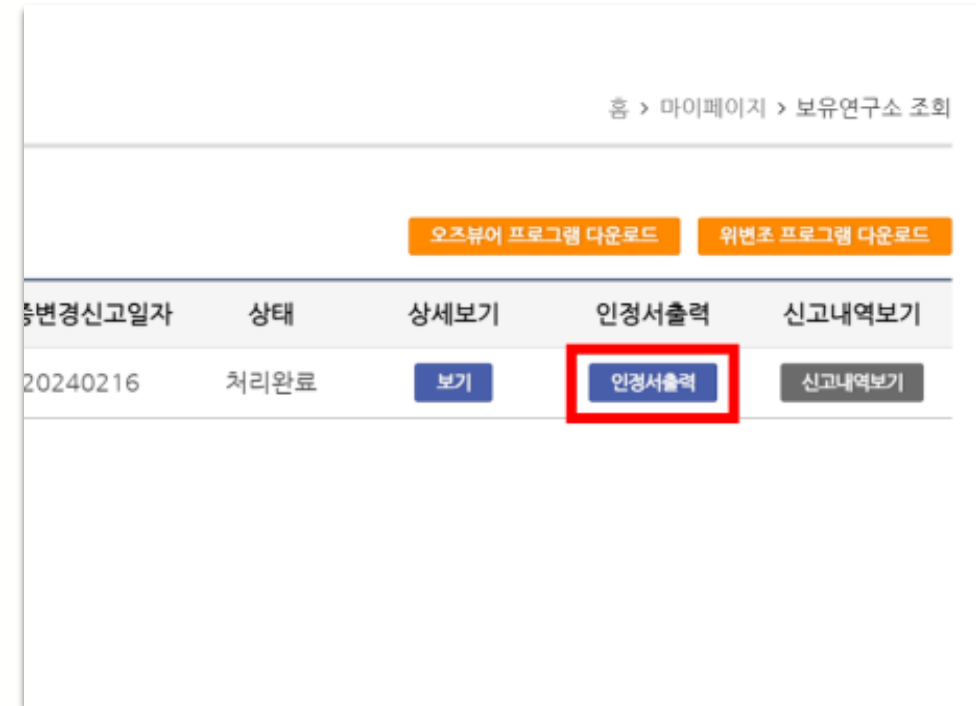
[마이페이지] - [보유연구소조회] 클릭

기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템(rnd.or.kr) 접속/로그인

-> [마이페이지] 클릭

-> [보유연구소조회] 클릭

02



홈 > 마이페이지 > 보유연구소 조회

오즈뷰어 프로그램 다운로드 위변조 프로그램 다운로드

변경신고일자 상태 상세보기 인정서출력 신고내역보기

20240216 처리완료 보기 인정서출력 신고내역보기

[인정서출력] 클릭 및 출력

[인정서출력] 클릭 및 출력

03



서식출력

연구개발인력현황 연구시설현황

구분	박사	석사	학사	전문학사	기타	계
연구전담요원						
연구보조원						
연구관리직원						
계						

연구원명

구분	연번	주/부	직위	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	부서	최종학교	전공

[신고내역보기] - [연구개발인력현황]

[신고내역보기] 클릭

-> [연구개발인력현황] 클릭 및 서식 출력

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

마이페이지

보유연구소조회

변경신고

양수신청

자진취소

설립신고하기

담당자변경/비밀번호변경

설립신고하기

- 보완요청시 리스트 상태의 '[보완공문확인]'을 클릭하면 보완공문을 확인하실 수 있습니다.
- 연구소등록, 전담부서등록을 클릭해도 아무런 반응이 없으시면 팝업 차단 해제(팝업차단 해제 및 톨바사용해제)를 해주시고 다시 클릭을 하세요.
- 공문확인시 오즈뷰어 설치 오류가 발생하신다면 고객센터 → 신고내역확인 및 출력 → 오즈뷰어 출력오류 안내를 참고해 주시기 바랍니다.
- 위변조프로그램 설치 후에도 보완 공문 확인이 불가능한 경우 아래와 같이 조치하여 주시기 바랍니다.
- 1. 시작 > 제어판 > 프로그램 제거/변경에서 해당 보안프로그램(MarkAny) 제거 후 브라우저 닫기.
- 2. 신고관리시스템(rnd.or.kr)에 재접속하여 로그인 버튼 클릭하고 해당 보안프로그램 재설치하기.

신청 이력

작성요령 다운로드 연구소 등록 전담부서 등록

순번	구분	연구소명	상태	처리일	비고	신고서보기
1	전담부서	연구개발전담부서	처리완료	2024-02-16		

※ 잔여일에는 토·일요일, 공휴일 및 기업의 보완처리기간은 소요일 계산에 포함되지 않습니다.

※ 접수되기 전 제출완료 상태에서는 재수정 가능하나, 수정한 이후에는 설립신고제출버튼클릭하여 재접수여야 합니다.

※ 보완접수된 서류는 보완접수된 날짜로부터 10일 이내 접수바라며, 지정된 보완기한은 "보완공문보기" 버튼 클릭하여 확인하여 주시기 바랍니다.

01 기업부설연구소/전담부서 신고관리시스템(rnd.or.kr)접속/로그인 후 [마이페이지] – [보유연구소조회]를 클릭합니다.

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

마이페이지

보유연구소조회

변경신고

양수신청

자진취소

설립신고하기

담당자변경/비밀번호변경

보유연구소조회

홈 > 마이페이지 > 보유연구소 조회

오즈뷰어 프로그램 다운로드

위변조 프로그램 다운로드

보유연구소 현황

순번	구분	연구소명	인정일자	최종변경신고일자	상태	상세보기	인정서출력	신고내역보기
1	전담부서	연구개발전담...	20240216	20240216	처리완료	보기	인정서출력	신고내역보기

02

[인정서출력]을 클릭하여 출력합니다.

07 기업부설연구소/연구개발전담부서 인정서 및 연구개발인력 현황

마이페이지

보유연구소조회

변경신고

양수신청

자진취소

설립신고하기

담당자변경/비밀번호변경

보유연구소조회

홈 > 마이페이지 > 보유연구소 조회

오즈뷰어 프로그램 다운로드

위변조 프로그램 다운로드

보유연구소 현황

순번	구분	연구소명	인정일자	최종변경신고일자	상태	상세보기	인정서출력	신고내역보기
1	전담부서	연구개발전담...	20240216	20240216	처리완료	보기	인정서출력	신고내역보기

03 [신고내역보기]를 클릭합니다.

08 정보 수집·이용·제공·조회 동의서

▶ 기업용:동의 체크 및 날짜 기재 必 (1페이지 "신청일자" / 2페이지 "제출일자" 필수 기재)

※ "신청일자"는 www.innobiz.net 로그인 > 우측 상단 [마이페이지] 내 [신청내역] 확인

정보 수집·이용·제공 동의서(신청기업용 : 법인기업, 개인기업)

기업(신용) 정보 수집·이용·제공·조회 동의서

(사)중소기업기술혁신협회 (이하 "협회") 귀중

당사는 **20** . **00** . **00** 이노비즈 선정 연장평가(이하 "연장평가"라 함다) 신청과 관련하여 귀사의 기업정보를 본협회가 업무수행(이하 "연장평가"라 함다)에 아래의 내용과 같이 수집·이용·제공·조회 등에 활용하는 것에 동의합니다.

* 연장평가 업무관련은, 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제15조 및 「기술혁신형 중소기업(Inno-Biz) 제도 운영규정」에서 정하는 이노비즈 선정 유효기간의 만료가 도래하는 기업이 그 유효기간 연장을 위하여 신청한 업무에 대하여 협회가 수탁하여 (위탁자 : 이노비즈제도 평가기관 기술보증기금) 실시하는 평가를 의미합니다.

1 수집·이용에 관한 사항 (필수사항)

수집·이용 목적	- 이노비즈평가와 관련된 업무 수행(연장평가 관련 신청 대상여부 판단 등) - 이노비즈평가 관련 자료 관리 및 통계업무 - 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무 이행 등
보유 및 이용기간	이노비즈 연장평가 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(발탁)의 경우 발탁 후 30일 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 정보 수집·이용에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

2 수집·이용 항목

기업(신용)정보	상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 및 사업장 주소, 대표자 성명 및 개인식별번호, 전화번호(Fax번호/E-mail주소 등 연락처, 기업 홈페이지주소, 주소 등
- 기업정보	연세정보, 재무제표정보, 대외연계정보, 대외금융정보, 부도정보, 금융실사관련정보, 관련된 정보, 백화점 등 비금융관련
- 신용도판정보	채정보, 기업의 실적경영자 정보 등
- 신용능력정보	기업의 연혁, 영업실적, 주식 또는 자본보유 현황 등 기업의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매매체, 주주실적 또는 경영상의 주요 계약 등 사업의 내용, 재무제표 등 재무에 관한 사항, 납세실적 등
- 신용능력정보	법원의 재판, 행정처분 등과 관련된 정보, 채상정보(국세, 지방세, 과세료, 관세, 고용상재 건장 건강보통정보 등), 임금채불, 채무조항회생파산 등에 관한 정보, 직장 및 고용정보(직장명 등, 자격취득 및 상사실, 과세 및 납세정보 등
- 공공정보	채무조항회생파산 등에 관한 정보, 직장 및 고용정보(직장명 등, 자격취득 및 상사실, 과세 및 납세정보 등
※ 금융결제 정보	금융거래, 부도관리, 금융정보관리 정보 등
※ 기타 정보 등	기술정보, 기술신용정보, 기술평가정보, 지식재산권정보, 기술영지 관련 정보 등
	위 기업(신용)정보 수집·이용에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

3 제공에 관한 사항 (필수사항)

제공받는 자	① 법원, 국회, 감사원, 중소기업부 등 기타 법률에서 정하는 자 ② 신용정보회사 : 한국평가데이터, NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로 등 ③ 신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등
제공받는 자의 이용목적	① 해당기관 등의 고유업무 처리 및 관련 법에 따른 정당한 업무처리 목적 ②-④ 당사의 신용을 판단하기 위한 자료 또는 신용정보회사의 경우 제3자에게 제공·활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용
보유 및 이용기간	이노비즈 제지정 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(발탁)의 경우 발탁 후 30일 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 정보 제공에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

4 제공 항목

제공받는 자 ① 제공 항목	상호, 대표자, 주소 등 제출받은 자료를 활용한 해당 기관 등의 고유업무 처리의 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
제공받는 자 ②-④ 제공 항목	상호, 법인등록번호 등 제출받은 자료를 활용한 해당 기관 등의 고유업무 처리의 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함
	위 기업 정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

5 조회에 관한 사항 (필수사항)

조회 대상 기관	① 신용정보회사 : 한국평가데이터, NICE평가정보, 코리아크레딧뷰로 등 ② 신용정보집중기관 : 한국신용정보원 등
조회 목적	- 이노비즈평가와 관련된 업무 수행(연장평가 관련 신청 대상 여부 판단 등) - 이노비즈평가 관련 자료 관리 및 통계업무 - 기술보증기금법 제20조제1항제2호 기술보증기금에 의한 업무 수행 - 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무 이행 등
조회 동의의 효력기간	이노비즈 연장평가 신청 가능일(유효기간 만료 후 30일) 이후 3년까지 보유·이용 단 이노비즈평가 신청 취소의 경우 취소일(발탁)의 경우 발탁 후 30일 이후 3년까지 보유·이용됩니다. 이노비즈 유효기간 만료 후에는 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무 이행 및 통계업무를 위한 목적으로만 보유·이용됩니다. 귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 정보 제공에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.
거부 권리 및 불이익	귀사는 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만 정보 수집·이용에 관한 동의는 "이노비즈평가 진행을 위한" 필수적 사항으로 동의를 거부하실 경우 이노비즈평가를 받을 수 없는 불이익이 발생할 수 있습니다.

6 조회 항목

- 기업정보	상호, 법인등록번호, 사업자등록번호, 본점 및 사업장 주소, 대표자 성명 및 개인식별번호, 전화번호(Fax번호/E-mail주소 등 연락처, 기업 홈페이지주소, 주소 등
- 신용도판정보	연세정보, 재무제표정보, 대외연계정보, 대외금융정보, 부도정보, 금융실사관련정보, 관련된 정보, 백화점 등 비금융관련
- 신용능력정보	채정보, 기업의 실적경영자 정보 등
- 신용능력정보	기업의 연혁, 영업실적, 주식 또는 자본보유 현황 등 기업의 개황, 대표자 및 임원에 관한 사항, 판매매체, 주주실적 또는 경영상의 주요 계약 등 사업의 내용, 재무제표 등 재무에 관한 사항, 납세실적 등
- 공공정보	법원의 재판, 행정처분 등과 관련된 정보, 채상정보(국세, 지방세, 과세료, 관세, 고용상재 건장 건강보통정보 등), 임금채불, 채무조항회생파산 등에 관한 정보, 직장 및 고용정보(직장명 등, 자격취득 및 상사실, 과세 및 납세정보 등
※ 기타 정보 등	기술정보, 기술신용정보, 기술평가정보, 지식재산권정보, 기술영지 관련 정보 등
	위 기업(신용)정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

7 정보 및 공공기관 정보 제공·수집·조회·활용에 관한 사항 (선택사항)

제공받는 자	① 정부중앙부처, 지자체, ② 중소기업부 산하 공공기관
제공목적	• 중소기업에 대한 데이터 기반 행정 활성화 및 공동 활용기반 마련 - 각 기관 고유 업무의 확대 및 산하 사업 발굴을 위한 Data 활용 - 중소기업에 대한 정책연구, 성과분석, 통계관리 등 업무 지원
보유 및 이용기간	동에서 작성 최근 3년 전부터 목적에 종료될 때까지
거부 권리 및 불이익	기업은 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부한 경우에는 정보 및 중소기업부 산하 공공기관의 연계 지원 정보 미제공 등의 불이익이 발생할 수 있음
제공항목	• 사업자번호, 법인번호, 기업명, 대표자명, 주소, 연락처,전화번호, 팩스번호, 이메일, 홈페이지 주소, 업종코드, 설립 일자, 주요제품 등 기업 기본정보 • 기술혁신형중소기업(Inno-Biz) 인증정보
	협회가 위 기업(신용)정보를 제공받는 기관에 제공하고, 제공받는 기관에 보유하고 있는 위 기업 (신용)정보를 수집·조회·활용하는 것에 동의하십니까? ☐ 동의하지 않음 ☐ 동의함

INNOBIZ
이노비즈협회

20 . **00** . **00** **년 월 일**

기업명 : _____

대표자 : _____ (서명)

사업자번호 : _____

연락처 : _____

본인확인(협회 평가자) : _____ 직위 : _____ 성명 : _____ (인)

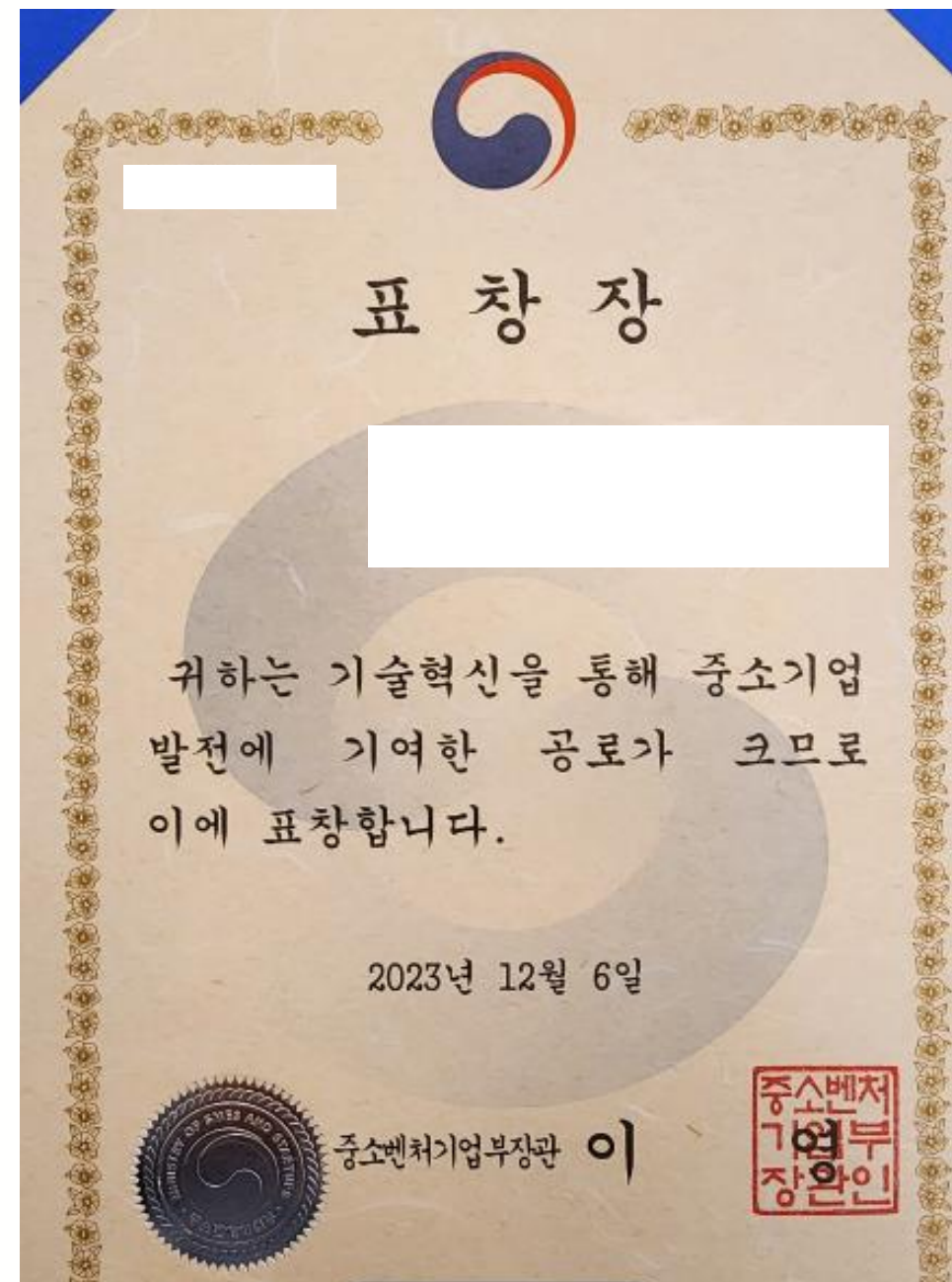
본 동의서의 내용에 관해 지체 없이 읽고 동의서 사본을 수령하였습니까? ☐ 네 ☐ 아니오

57

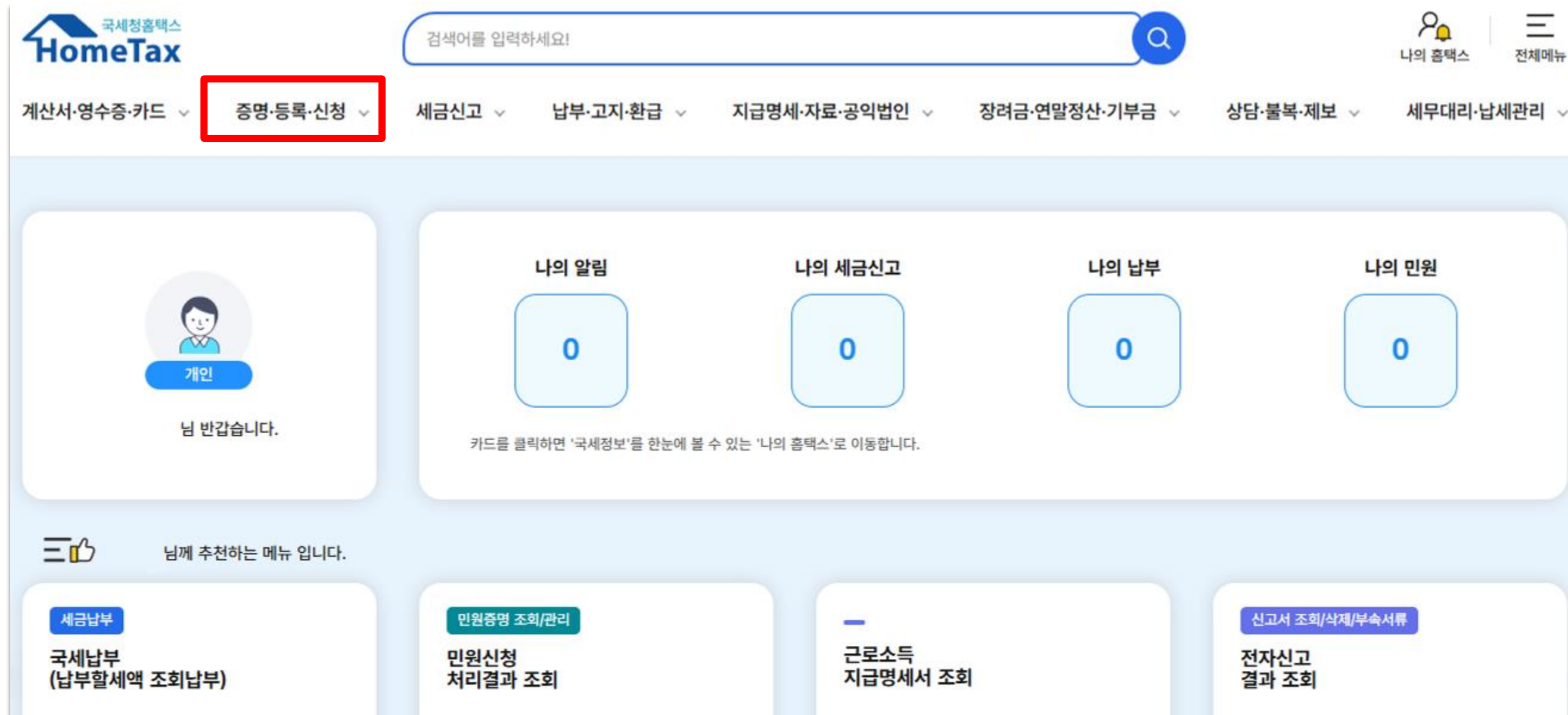
09 [권장] ISO 인증서 등 최근 2년 이내 기술혁신 관련 인증 및 수상실적

▶ 외부기관에서 공인된 문서로써, 기술혁신 관련 해당 인증서 및 수상 실적을 제출

▶ <예시>



09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)



01 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 접속/로그인 후 상단 메뉴에서 [증명·등록·신청] 메뉴를 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

계산서·영수증·카드
증명·등록·신청
세금신고
납부·고지·환급
지급명세·자료·공익법인
장려금·연말정산·기부금
상담·불복·제보
세무대리·납세관리

즉시발급 증명
사실확인 후 발급 증명
기타 민원 증명
민원증명 조회/관리
사업자등록 신청·정정·휴폐업
세금관련 신청·신고 공통분야
재산제세 관련 신청·신고
소득·법인세 관련 신청·신고
소비제세 관련 신청·신고

즉시발급 증명

근로(자녀)장려금 수급사실 증명
납부내역증명(납세사실증명)
납세증명서(국세완납증명)

모범납세자증명
부가가치세 과세표준증명
사업자등록증명

소득금액증명
소득확인증명서(개인종합자산관리계좌가입)
소득확인증명서(청년도약계좌 가입 및 과세 특례 신청용)

소득확인증명서(청년우대형주택청약종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
소득확인증명서(청년형 장기집합투자증권저축 가입 및 과세특례 신청용)
소득확인증명서(청년희망적금 가입 및 과세 특례 신청용)

연금보험료등 소득·세액 공제확인서
폐업사실증명
표준재무제표증명(개인/법인)

휴업사실증명

02 [즉시발급 증명] 메뉴를 클릭하고 [부가가치세 과세표준증명]을 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

기본 인적 사항

주인(사업자)등록번호

상호

대표자명

전화번호

휴대전화번호

이메일

신청내용

발급유형

사용용도

제출처

과세기간

발급희망개업일자

수령방법

주인등록번호 공개여부

수령방법

발급희망수량

신청하기

※과세기간 현재시점부터 “최근 3개년~직전 분기”까지 입력

03 기본 인적 사항 및 신청내용, 수령방법을 입력 및 선택하고 [신청하기]를 클릭합니다.

09 [권장] 부가가치세 과세표준 증명원 (최근 3개년)

인터넷접수목록조회

인터넷으로 신청한 민원내역을 조회하는 화면입니다.

· 접수일자는 1주일 단위로 조회할 수 있습니다.

민원처리결과조회

인터넷접수목록조회

· 접수일자

2024-12-25



~ 2024-12-27



민원사무명

조회

총 2 건의 민원신청내역이 있습니다.

번호	민원접수번호	민원사무명	접수방법	접수일시	발급 수량	발급번호	증명신청 IP주소	처리상태	수령방법 /비고
1	106	부가가치세과세표준증명	인터넷	2024-12-27 13:58:40	0/1		확인	처리완료	출력

04

인터넷접수목록조회에서 [출력]을 클릭하여 출력합니다.

09 [권장] 기업 소개(또는 IR) 자료

- ▶ 회사 내부 문서로써, 기업별 양식에 맞춰 제출
- ▶ <예시>

